

## SISTEM DAN PROSEDUR PENGGAJIAN DI SAMSAT KULON PROGO

Azik Agustin Winanti, Anisa Rachmawati, S.E., M.Acc

### Abstrak

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagan alir sistem dan prosedur penggajian pada kantor Samsat Kulon Progo Yogyakarta dan mengetahui implementasi sistem pengendalian intern atas sistem penggajian pada Samsat Kulon Progo Yogyakarta. Bagian gaji memiliki sistem untuk mengelola penggajian yaitu Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD). Alasan penulis memilih topik sistem dan prosedur penggajian di Samsat Kulon Progo karena pemberian gaji sangat penting bagi pegawai dan dapat meningkatkan semangat kerja serta mendorong pegawai untuk berprestasi oleh karena itu dalam proses penggajian kepada pegawai agar bekerja dengan baik dan memiliki bukti maka perlu digunakan sistem dan prosedur. Dari penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem dan prosedur penggajian yang dilakukan Samsat Kulon Progo Yogyakarta memiliki 4 bagian pengelolaan gaji yaitu bagian kepegawaian, bagian gaji, bendahara dan BPKA.

Pengamatan ini dilakukan dengan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data secara wawancara dan observasi, wawancara dilakukan dengan menunjuk beberapa orang yang terkait dengan penggajian. Dari hasil pengamatan penulis di Samsat Kulon Progo pengelolaan dalam penggajian pegawai dengan menginput data-data dalam dokumen, setelah penginputan, tahap selanjutnya pengelolaan data dengan prosedur yang ada, pengelolaan data akan mendapatkan suatu hasil output berupa slip gaji. Kesimpulan yang dapat dalam pengamatan tersebut adalah sistem dan prosedur penggajian di Samsat Kulon Progo sudah memanfaatkan teknologi yang ada dan sudah terkomputerisasi serta prosedurnya yang sederhana, mudah dimengerti serta tidak terlalu banyak pihak yang terlibat.

Kata kunci: Samsat Kulon Progo, Penggajian, Sistem, Prosedur

## PAYMENT SYSTEM AND PROCEDURES IN SAMSAT KULON PROGO

Azik Agustin Winanti, Anisa Rachmawati, S.E., M.Acc

### Abstract

The purpose of this study was to determine the flow chart of the payroll system and procedures at the Samsat Kulon Progo Yogyakarta office and to determine the implementation of the internal control system for the payroll system at the Samsat Kulon Progo Yogyakarta. The payroll department has a system for managing payroll, namely the Regional Financial Management Information System (SIPKD). The reason the author chose the topic of payroll systems and procedures at Samsat Kulon Progo is because salary provision is very important for employees and can increase work morale and encourage employees to excel. . From this research, it can be concluded that the payroll system and procedures carried out by Samsat Kulon Progo Yogyakarta have 4 parts of salary management, namely the staffing section, the salary section, the treasurer and the BPKA.

This observation was carried out by qualitative methods with data collection techniques by interview and observation, interviews were conducted by appointing several people related to payroll. From the author's observations at the Kulon Progo Samsat management in employee payroll by inputting data in the document, after inputting, the next stage is data management with existing procedures, data management will get an output in the form of salary slips. The conclusion that can be drawn from these observations is that the payroll system and procedures at the Kulon Progo Samsat have utilized existing and computerized technology and the procedures are simple, easy to understand and not too many parties are involved.

Keywords: Kulon Progo Samsat, Payroll, System, Procedure