

# PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM TIRTA BINANGUN KABUPATEN KULON PROGO

Adifa Nur Hasanah, Ehrmann Suhartono, S.E., M.Si., Ak.

## Abstrak

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penggajian karyawan pada Perusahaan Umum Daerah (PERUMDA) Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo. PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kulon Progo merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang bergerak dibidang jasa penyediaan air bersih untuk wilayah Kabupaten Kulon Progo. Persoalan tentang penggajian merupakan hal yang sangat penting bagi seseorang yang bekerja pada suatu perusahaan termasuk bagi para karyawan yang bekerja di PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo. Maka dari itu, permasalahan yang dikaji dalam laporan ini adalah: 1) Komponen gaji yang digunakan pada PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo; 2) Dokumen yang terkait dalam prosedur penggajian karyawan pada PERUMDA Air Minum Kabupaten Kulon Progo; 3) Bagaimana prosedur penggajian karyawan pada PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo. Lokasi kajian dalam penelitian ini adalah PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo yang berlokasi di Jalan Masjid Agung No. 1, Wates, Kulon Progo. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa prosedur penggajian karyawan pada PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo sudah cukup baik. Namun berdasarkan hasil peneliti, masih ditemukan kekurangan pada prosedur penggajian karyawan pada PERUMDA Air Minum Tirta Binangun Kabupaten Kulon Progo, yaitu proses penggajian dan dokumen daftar hadir yang masih bersifat manual. Agar prosedur penggajian dapat berjalan dengan baik dan benar, maka proses penggajian harus dilakukan dengan menggunakan aplikasi sedangkan daftar hadir menggunakan aplikasi atau sidik jari. Penggunaan aplikasi dalam proses penggajian dan daftar hadir bertujuan untuk mengurangi terjadinya kecurangan, kesalahan, penyelewangan atau penyimpangan dalam perhitungan dan pembayaran gaji karyawan.

Kata kunci: Prosedur, Gaji, Karyawan

# EMPLOYEE PAYMENT PROCEDURES AT THE REGIONAL PUBLIC COMPANY (PERUMDA) AIR DRINKING TIRTA BINANGUN, KULON PROGO REGENCY

Adifa Nur Hasanah, Ehrmann Suhartono, S.E., M.Si., Ak.

## Abstract

This writing aims to find out the procedure for paying employees at the Regional Public Company (PERUMDA) of Tirta Binangun Drinking Water, Kulon Progo Regency. PERUMDA Drinking Water Tirta Binangun Kulon Progo is one of the Regional Owned Enterprises (BUMD) which is engaged in providing clean water services for the Kulon Progo Regency area. The issue of payroll is very important for someone who works for a company, including for employees who work at PERUMDA Water Drinking Tirta Binangun, Kulon Progo Regency. Therefore, the problems studied in this report are: 1) The salary component used in PERUMDA Water Drinking Tirta Binangun Kulon Progo Regency; 2) Documents related to employee payroll procedures at PERUMDA Water Drinking Kulon Progo Regency; 3) What is the employee salary procedure at PERUMDA Water Drinking Tirta Binangun Kulon Progo Regency. The location of the study in this research is PERUMDA Water Drinking Tirta Binangun, Kulon Progo Regency, which is located at Jalan Masjid Agung No. 1, Wates, Kulon Progo. The results of this study indicate that the salary procedures for employees at PERUMDA Water Drinking Tirta Binangun, Kulon Progo Regency are quite good. However, based on the results of the study, there are still deficiencies in the employee payroll procedure at PERUMDA Air Drinking Tirta Binangun Kulon Progo Regency, namely the payroll process and attendance list documents which are still manual. In order for the payroll procedure to run properly and correctly, the payroll process must be carried out using an application while the attendance register uses an application or fingerprint. The use of applications in the payroll process and attendance list aims to reduce the occurrence of fraud, errors, fraud or irregularities in the calculation and payment of employee salaries.

Keywords: Procedure, Salary, Employees