



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202052434, 24 November 2020.

## Pencipta

Nama : **Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum., Septi Riana Dewi, M.Pd. dkk**

Alamat : Siyono Wetan RT/RW 061/010, Logandeng, Playen, Gunung Kidul, DI YOGYAKARTA, 55285

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Teknologi Yogyakarta**

Alamat : Jl. Siliwangi (Ringroad Utara), Jombor, Sleman, Yogyakarta, DI YOGYAKARTA, 55285

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Modul**

Judul Ciptaan : **EASTER: English For Batik Crafter**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 16 Juni 2020, di Yogyakarta.

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000221205

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

## LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum.	Siyono Wetan RT/RW 061/010, Logandeng, Playen
2	Septi Riana Dewi, M.Pd.	Warungboto UH 4/991 B RT/RW 034/008, Warungboto, Umbulharjo
3	Dr. Rianto, M.Eng.	Bulu RT/RW 007/-, Trimulyo, Jetis, Bantul





## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

N a m a : 1. Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Siyono Wetan RT/RW 061/010, Logandeng, Playen

N a m a : 2. Septi Riana Dewi, M.Pd.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Warungboto UH 4/991 B RT/RW 034/008, Warungboto,  
Umbulharjo

N a m a : 3. Dr. Rianto, M.Eng.  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Alamat : Bulu RT/RW 007/-, Trimulyo, Jetis

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:  
Berupa : Modul  
Berjudul : Easter English for Batik Crafter
  - Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
  - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
  - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
  - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
  - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
  - a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
  - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam perkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta , 17 November 2020



1. Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum. ✓
  2. Septi Riana Dewi, M.Pd.
  3. Dr. Rianto, M.Eng.
- Pemegang Hak Cipta\*

\* Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas materai.

## SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : 1. Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum.  
Alamat : Siyono Wetan RT/RW 061/010, Logandeng, Playen

Nama : 2. Septi Riana Dewi, M.Pd.  
Alamat : Warungboto UH 4/991 B RT/RW 034/008, Warungboto, Umbulharjo

Nama : 3. Dr. Rianto, M.Eng.  
Alamat : Bulu RT/RW 007/-, Trimulyo, Jetis


Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

Nama : Universitas Teknologi Yogyakarta  
Alamat : Jl. Siliwangi No. 1, Jombor, Sleman, D. I. Y

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa Modul dengan judul **Easter English for Batik Crafter** untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 November 2020

Pemegang Hak Cipta  
Rektor UTY  
  
Dr. Bambang Moertono S., MM., Ak., CA.

Pencipta  
  
Dr. R. Y. Radjaban, M. Hum.  
Septi Riana Dewi, M.Pd.  
Dr. Rianto, M.Eng.





# **EASTER**

**English for Batik Crafter**



R.Y. Radjaban, Septi Riana Dewi, Rianto

**UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA**  
**2020**

# **EASTER: ENGLISH FOR BATIK CRAFTER**

**Oleh:**

**R.Y. Radjaban  
Septi Riana Dewi  
Rianto**

**UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA**

**2020**

@2020

Diterbitkan oleh:

Universitas Teknologi Yogyakarta

Jl. Siliwangi, Jombor, Sleman, Yogyakarta

Email: publikasi@uty.ac.id

Website: <http://www.uty.ac.id>

EASTER: English For Batik Crafter

ISBN : 978-623-7746-14-0

Oleh : Dr. R.Y. Radjaban, M. Hum.

Septi Riana Dewi, M.Pd.

Dr. Rianto, M. Eng.

-

Edisi I

Cetakan Pertama, 2020

Hak Cipta @2020 pada penulis,

Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku dalam bentuk apapun tanpa ijin dari penulis.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan hanya kepada Allah SWT Tuhan yang Maha Esa karena hanya atas petunjuk dan bimbingan-Nya, buku *English for Batik Crafter* ini dapat diselesaikan.

Buku ini dipergunakan untuk pelatihan bahasa Inggris pada Program Kemitraan Masyarakat bagi kelompok Batik Berkah Lestari. Tujuan pelatihan yang ingin dicapai adalah memberikan bekal kemampuan berbahasa Inggris bagi anggota kelompok Batik Berkah Lestari untuk melayani konsumen dari luar negeri.

Buku ini memberikan pengetahuan mengenai dasar-dasar *grammar* bahasa Inggris, aturan tanggal dan jam, deskripsi produk, dan transaksi penjualan.

Ucapan terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada buku ini. Sebagai penutup semoga buku ini bermanfaat bagi kelompok Batik Berkah Lestari pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Saran perbaikan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan buku ini melalui email [riaarkana75@gmail.com](mailto:riaarkana75@gmail.com).

Yogyakarta, November 2020

Penyusun

## DAFTAR ISI

UNIT 1 Glad to meet you	1
UNIT 2 I am a Batik Crafter	5
UNIT 3 What is it?	9
UNIT 4 I make Batik every day	13
UNIT 5 Cardinal number	17
UNIT 6 What do you want to buy?	20
UNIT 7 Several skillful Growing-Old Batik Crafter	25
UNIT 8 What time is it?	28
UNIT 9 Ordinal number	31
UNIT 10 How may I assist you?	33
UNIT 11 Asking and Giving suggestion	39
UNIT 12 Appendices	42
Daftar Pustaka	51

**UNIT 1**  
**Glad to Meet You**

**I. Vocabulary Building**

name	hobby	see	love	old
age	job	like	hobby	born
live	meet	fine	work	introduce
call	come			

**II. Useful Expression**

	Questions or Expressions	Responses
Greetings	Hello/Hi everyone/everybody Good Morning/Afternoon/Evening	Hello/Hi Good Morning/Afternoon/Evening
Expression in first meeting	Nice to see you. Glad to meet you.	Nice to see you too. Glad to meet you too.
Opening	-	Let me introduce my self. I would like to introduce my self.
Condition	How are you? How are you doing? ... and you?	I am fine. I am great. I am doing fine. Never been better.
Name	What is your name?	My name is Adrian. You can call me Ian. My friends usually call me Ian.
Age	How old are you?	I am 20 years old. I was born on 21 January 2000 in Jakarta.
Job	What do you do? What is you job?	I am a batik crafter. I work in my family's company.
Address	Where do you live? Where do you come from? Where are you from?	I live in Yogyakarta. I come from Jakarta. I am from Croatia.



Hobbies	What is your hobby? What do you do in your spare time?	My hobby is dancing. My hobbies are swimming and drawing. I like reading books. I love writing stories.
Closing	-	Thank you I think that is all.
Farewell	Good Bye. Bye. See you soon.	Good bye. Bye. See you.

### III. Grammar Point

#### Affirmative sentences for Answering Questions

Bahasa Inggris memiliki konsep yang berbeda dengan bahasa Indonesia. Bahasa Indonesia hanya memiliki satu tipe kata kerja, sedangkan bahasa Inggris memiliki dua jenis kata kerja: *to be* dan *verb* umum. *To be* (*is*, *am*, dan *are*) sering disebut dengan *linking verb* karena berfungsi sebagai penghubung antara subjek dan objek. Kata kerja ini menjelaskan kondisi atau keadaan suatu subjek. *Verb* umum sendiri merupakan kata kerja yang juga terdapat di dalam bahasa Indonesia. Kata kerja ini menjelaskan tindakan atau pekerjaan. Perhatikan contoh di bawah ini:

*Riana is an English teacher.*

Riana (adalah) seorang guru bahasa Inggris.

*My daughter is beautiful.*

Anak perempuan saya cantik.

*I like books.*

Saya menyukai buku.

*I come from Indonesia.*

Saya datang dari Indonesia.

*To be* dapat diikuti oleh kata benda (*English teacher*) dan kata sifat (*beautiful*). Kita bisa menerjemahkan *to be* sebagai “adalah” atau “merupakan”, namun tidak harus digunakan. Kata kerja *is* dalam kalimat *My daughter is beautiful*, menggabungkan kata *My daughter* dengan kata *beautiful*. Berbeda dengan *to be*, kata kerja umum diterjemahkan sesuai dengan artinya dan harus dipakai. Sehingga, kata

*like* harus diterjemahkan sebagai menyukai dan *come* harus diterjemahkan sebagai datang.

Sebelum menjawab pertanyaan, kita harus menentukan apakah pertanyaan tersebut menggunakan *to be* atau verb umum. Hal ini dikarenakan kita juga harus menggunakan kata kerja sejenis untuk menjawabnya. Contohnya adalah sebagai berikut:

To be	verb
<i>How are you?</i> (Bagaimana kabarmu?) <i>I am fine.</i> (Saya baik-baik saja.)	<i>Where do you live?</i> (Dimana kamu tinggal?) <i>I live in Yogyakarta.</i> (Saya tinggal di Yogyakarta)
<i>What is your name?</i> (Siapa namamu?) <i>My name is Susi.</i> (Nama saya Susi.)	<i>What do you do in your spare time?</i> (Apa yang kamu lakukan di waktu luang?) <i>I watch films.</i> (Saya menonton film.)
<i>Where are you from?</i> (Dari mana kamu berasal?) <i>I am from Bantul.</i> (Saya dari Bantul.)	<i>Where do you come from?</i> (Darimana kamu datang?) <i>I come from Bantul.</i> (Saya datang dari Bantul.)

#### IV. Practice and Exercise

- a. **Marie-Claire is a fashion desiner and she looks for a batik supplier in Yogyakarta. She introduces herself to the shopkeeper and the shop assistants in a batik store.**

*Marie-Claire adalah seorang desainer pakaian dan dia mencari suplier batik di Yogyakarta. Dia memperkenalkan dirinya kepada penjaga toko dan pemilik toko batik.*

Hello everyone. Good morning.

My name is Marie-Claire. You can call me Claire.

I am 30 years old.

I come from Paris, France.

I am a fashion designer and I am looking for a batik supplier for my works.

I love drawing clothes designs and sewing.

For now, I live in Demangan Baru street.

I hope we can have a good business relationship.

Nice to meet you all.

- b. Sarah visits a batik store in Yogyakarta. She wants to buy something from the store and the shop assistant, Adrian, comes to help him.**

*Sarah mengunjungi sebuah toko batik di Yogyakarta. Dia ingin membeli sesuatu dari toko tersebut. Penjaga toko di sana, Adrian, datang untuk membantunya.*

Adrian : Hello, Good Afternoon.

Sarah : Good Afternoon.

Adrian : My name is Adrian. I am the shop assistant in this store. How are you today?

Sarah : Hello, Adrian, my name is Sarah. I'm great, thanks.

Adrian : Nice to meet you. How may I assist you, Sarah?

Sarah : Nice to meet you too. I want to buy a batik shirt, but I do not know which material is the finest.

Adrian : All of our clothes are made of the finest materials. I'll show you the difference so that you can choose.

Sarah : That's very kind of you. Thank you.

Adrian : It's my pleasure. Come on, follow me.

## **V. Assignments**

**Write a short introducing conversation between a customer and a shopkeeper. The customer want to have a look at the products of the store. They introduce themselves to one another.**

*Tulislah sebuah percakapan perkenalan singkat antara seorang pembeli dan penjaga toko. Sang pembeli ingin melihat-lihat produk di toko tersebut. Mereka memperkenalkan diri masing-masing terlebih dahulu.*



## UNIT 2

### I am A Batik Crafter

#### I. Aims:

- Participants are able to construct simple positive and negative sentences using the verb “be.”
- Participants are able to identify the difference of English and Indonesian verb “be.”
- Participants understand pronouns in English and are able to use them properly.

#### II. Vocabulary Building

I	you	we	they	he
she	it	Batik crafter	cashier	shopkeeper
Shop assistant	beautiful	good	expensive	cheap
showroom	helpful	buyer		

#### III. Useful Expressions

Cermatilah tabel di bawah ini. Kata-kata yang ditebalkan dan digarisbawahi merupakan pronomina (kata ganti orang) dengan kata kerja “to be” yang telah disesuaikan.

Positive (pronoun + be)	Negative (pronoun + be + not)
<b><u>I am</u></b> a good batik maker. <b><u>Saya (adalah)</u></b> seorang pengerajin batik.	<b><u>I am not</u></b> a good batik maker. <b><u>Saya bukan</u></b> seorang pengerajin batik.
<b><u>You are</u></b> our customer. <b><u>Anda (adalah)</u></b> pelanggan kami.	<b><u>You are not</u></b> a customer. <b><u>Anda bukan</u></b> pelanggan kami.
<b><u>He is</u></b> the cashier. <b><u>Dia (laki-laki) (adalah)</u></b> kasirnya.	<b><u>He is not</u></b> the cashier. <b><u>Dia (laki-laki) bukan</u></b> kasirnya.
<b><u>She is</u></b> the shopkeeper <b><u>Dia (perempuan) (adalah)</u></b> pemilik tokonya.	<b><u>She is not</u></b> the shopkeeper <b><u>Dia (perempuan) bukan</u></b> pemilik tokonya
<b><u>It is</u></b> beautiful. <b><u>Ini</u></b> cantik.	<b><u>It is not</u></b> beautiful. <b><u>Ini tidak</u></b> cantik.
<b><u>We are</u></b> in a batik showroom.	<b><u>We are not</u></b> in a batik showroom.

<b><u>Kami sedang berada</u></b> di <i>showroom</i> batik.	<b><u>Kami tidak sedang berada</u></b> di <i>showroom</i> batik.
<b><u>They are</u></b> very helpful.	<b><u>They are not</u></b> very helpful.
<b><u>Mereka</u></b> sangat membantu.	<b><u>Mereka</u></b> tidak sangat membantu.

#### IV. Grammar Point

##### Affirmative and Negative Sentences Using To Be

Telah dijelaskan pada unit sebelumnya, bahwa terdapat kata kerja khusus yang ada di bahasa Inggris tetapi tidak ada dalam bahasa Indonesia. Kata kerja tersebut adalah “to be.” Fungsinya adalah menghubungkan subjek (pronomina, nama, atau kata benda lain) dengan koplemen, bisa berupa kata benda (*batik crafter, batik, cloth, stove, dll.*), kata sifat (*beautiful, good, kind, helpful, dll.*), dan adverbial (*in a batik showroom, in time, at work, on the table, dll.*)

Kata kerja “to be” dapat berubah bentuk sesuai dengan subjek yang diikutinya. Bentuk-bentuk tersebut antara lain *is, am, dan are*. Terdapat tiga jenis pronomina atau kata ganti orang dalam bahasa Inggris, antara lain orang pertama (*I* (tunggal) dan *We* (jamak)), yang sedang berbicara, orang kedua (*you* (tunggal dan jamak)) yang diajak berbicara, dan orang ketiga (*he, she, it* (tunggal) dan *they* (jamak)) yang sedang dibicarakan. Bentuk *is* hanya digunakan pada pronomina orang ketiga tunggal *he, she, dan it*, bentuk *am* hanya digunakan untuk orang pertama tunggal *I*, dan bentuk *are* digunakan pada orang kedua jamak dan orang ketiga jamak *you dan they*. Sehingga, akan didapatkan susunan seperti yang terdaftar di bagian **Useful Expressions**.

Pronomina disebut juga dengan kata ganti orang karena bertugas untuk menggantikan subjek yang telah disebutkan sebelumnya (khusus untuk orang ketiga). Perhatikan contoh di bawah ini:

**The batik motive is** so beautiful. **It is** expensive.



**Mrs. Istijanah is** a batik crafter. **She is** very kind.

**Mr. Steve is** our loyal customer. **He is** from Scotland.

**The buyers are** foreigner tourists. **They are** really friendly.

**Aishah and Bayu are** couples. **They are** in our store.

**I and she are** batik crafters. **We are** close friends.

Kata-kata yang digaris bawahi pada kalimat kedua merujuk pada kata-kata yang digaris bawahi pada kalimat pertama. Artinya, mereka menunjuk pada benda yang sama dan memiliki arti yang sama. Pada nomor 5 terdapat dua buah subjek yang digabungkan dengan “dan” yaitu **Aishah and Bayu.** Jadi, orang ketiga jamak (*they*) dapat terdiri dari satu kelompok, atau gabungan dari beberapa individu atau kata kerja tunggal, sehingga kata benda seperti *batik and cloth, Yudi and Annisa, Shirt and skirt*, dan lainnya harus menggunakan *are*. Aturan tersebut juga berlaku pada nomor 6. Walaupun terdapat pronomina *I* dan *she*, kalimat tersebut tidak dapat menggunakan bentuk *am* ataupun *is*, karena *I and she* terdiri dari dua orang yang dijadikan satu kesatuan menjadi *they*.

Pada tabel di atas, kita melihat ada dua bentuk kalimat, yaitu, positif dan negatif. Kalimat positif adalah kalimat yang memberikan informasi, sedangkan kalimat negatif adalah kalimat yang menyangkal sebuah informasi. Lebih mudahnya, perbedaan kalimat positif dan negatif adalah bahwa kalimat negatif disertai dengan kata negasi berupa “tidak” atau “bukan” (*not*) sedangkan kalimat positif tidak. Enam contoh di atas semuanya adalah kalimat positif, untuk mengubahnya menjadi kalimat negatif, kita hanya perlu menambahkan kata “*not*” di belakang kata kerja “*to be*”. Berikut adalah contohnya:

- |                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| Mrs. Istijanah is a batik crafter. | ➔ | Mrs. Istijanah is <b><u>not</u></b> a batik crafter. |
| Aishah and Bayu are couples.       | ➔ | Aishah and Bayu are <b><u>not</u></b> couples.       |
| I and she are batik crafters.      | ➔ | I and she are <b><u>not</u></b> batik crafters.      |

## V. Practice and Exercise

- a. **Mrs. Mukho is introducing her products to the foreign tourists. Read the sentences below!**

***Ibu Mukho sedang memperkenalkan produknya kepada turis asing. Baca kalimat-kalimat di bawah ini!***

My name is Mukho. I am a batik crafter. These all are my works. I will show you some of them. This is my batik shirt. The motive is kawung. These are my batik cloths. The motives are many and full of values. My other products are wallets, clutches, bags, purse, tote bags, skirts, blouses, and many more.

Now, I want to show you my tools. This is a wax pen. The function is for drawing with melted wax. This is a stove and a small wolk. They are for melting the wax. This is a stamp. The function is for stamping a motive. These are the natural dyes. They are red, brown, and yellow.

- b. **Turn the sentences in the Practice into negative sentences!**

***Ubahlah kalimat-kalimat yang terdapat pada bagian Practice menjadi kalimat-kalimat negatif!***

- c. **Construct 5 positive sentences and 5 negative sentences using nouns for the subjects!**



*Buatlah 5 kalimat positif dan 5 kalimat negatif dengan menggunakan kata benda sebagai subjeknya!*

- d. Change the subjects in assignment b into their proper pronouns!**  
*Ubahlah subjek-subjek pada tugas b menjadi pronomina yang sesuai.*

## **VI. Assignment**

**Make a text about introducing yourself and your batik products and then read it in front of the other participants!**

## UNIT 3

### What Is It?

#### I. Aims :

- Participants are able to construct yes/no questions using to be.
- Participants are able to construct 5w/1h questions.
- Participants are able to give responses to questions.

#### II. Vocabulary Building

Motive	Cloth	Wax	Wolk	Stove
Wooden	Cooper	Iron	Bamboo	Valuable
Shirt	Blouse	Outwear	Petals	Animals
Plants	Floral	Tools	Dye	Much

#### III. Useful Expressions

Yes/No Questions	5W/1H Questions (answer)
Are you a batik maker?	What is this?
Is the floral motive beautiful?	How much is it?
Is this a batik outwear?	Who is the manager of this store?
Are these materials dyes?	Where are the tools nd materials?
Are the motives lotus petals?	How is the process of making batik?
Is there any discount?	What is the value of this motive?
	What is the best batik for a wedding party?

#### IV. Grammatical Point


##### Interrogative Sentences Using To Be

Dalam transaksi jual beli, pasti terdapat sesi tanya jawab antara penjual dan pembeli. Selain untuk sarana tawar-menawar, tanya jawab juga dilakukan saat turis ingin belajar tentang produk atau proses pembuatan produk. Oleh karena itu, penjual harus dapat memahami pertanyaan dan mampu menjawabnya. Secara umum, terdapat dua macam kalimat tanya: kalimat dengan jawaban ya atau tidak dan kalimat dengan kata tanya.


## Yes/No Questions

Jenis kalimat tanya yang pertama adalah *yes/no questions*. Kalimat ini dapat dijawab dengan *yes* atau *no*. Dalam bahasa Inggris, struktur kalimat tanya dengan kata kerja “to be” sangat berkaitan dengan struktur kalimat aktifnya. Susunan kalimat aktif adalah Subjek – kata kerja (to be) – komplement. Namun, dalam kalimat tanya, susunannya berubah menjadi kata kerja – subjek – komplement. Untuk menjawab kalimatnya, kita hanya perlu mengatakan *yes* atau *no* dan menukarkan tempat subjek dan kata kerja ke susunan semula. Perhatikan contoh di bawah ini:

This **is** a wax wooden pen.



**Is** this a wax wooden pen?



Yes, it **is**.

No it is not.


## 5W+1H Questions.

Jenis kalimat yang kedua adalah *5W+1H Questions*. Kalimat ini menggunakan kata tanya dan harus dijawab sesuai dengan kalimat tanyanya. Cara mengkonstruksinya sama dengan kalimat di atas, hanya saja satu unsur dari kalimat yang ditanyakan (what, when, where, why, dan how) harus dihilangkan terlebih dahulu. Setelah itu, baru ditambahkan kata tanya tersebut (what, when, where, why, dan how). Khusus pertanyaan yang menanyakan subjek, kata kerja tidak dipindah di awal kalimat, namun susunannya tetap sama dengan kalimat positif. Perhatikan contoh berikut:

The materials of batik crafting **are** wax pen, cloth, wax, stove, and small works.



What **are** the materials for batik crafting?



They **are** wax pen, cloth, wax, stove, and small works.

Mrs. Arinie is the manager of this store.



**Who is the manager of this store?**



**Mrs. Arinie is the manager of this store.**

Terkadang, para tamu akan menanyakan jenis-jenis barang atau benda, misalnya *motive*, *material*, atau *wax* dan lainnya. Cara menanyakannya adalah menambahkan kata-kata benda tersebut setelah kata *what*. Jadi didapatlah, *what motive*, *what material*, *what wax*, dan lainnya. Perhatikan contoh berikut:

*What wax is it?*

*It is white wax.*

*What motive is it?*

*It is snail chain motive.*

Konsep yang sama juga berlaku pada cara menanyakan harga. Perbedaannya adalah jika rumus di atas menggunakan kata *what* dengan kata benda, kali ini kita menggunakan *how* ditambah dengan *much* (*banyak*). Cara menanyakan dan menjawab adalah sebagai berikut:

*How much is this skirt?*

*This skirt is Rp. 700.000.*

## **There**

Saat kita ingin memeberikan informasi untuk pertama kali atau menyebutkan sesuatu, kita akan menggunakan kata “ada”. Kata ini berfungsi untuk mengenalkan informasi baru kepada orang yang kita ajak bicara. Bahasa Inggris pun memiliki kata tersebut yaitu *there*. Untuk menggunakannya, kita hanya perlu menambahkan *is* jika informasi itu satu dan *are* jika lebih satu. Sehingga bentuknya menjadi *there is* dan *there are*. Contoh kalimatnya adalah sebagai berikut:

There is a tourist in front of the store.

Ada seorang turis di depan toko.

There are many items in our gallery.

Ada banyak barang di dalam galeri kami.

## **V. Practice and Exercise**

- a. Mr. Smith wants to know more about batik. Answer Mr. Smith’s Questions about Batik below!**

***Tuan Smith ingin lebih tahu tentang batik. Jawab pertanyaan Tuan Smith di bawah ini.***

- Mr. Smith : Good Morning.  
You : Good Morning, how can I help you?
1. Mr. Smith : I come to learn about batik. I have several questions about it.  
Are you a batik crafter?  
You : .... I will be glad to answer it.
  2. Mr. Smith : What is batik, actually?  
You : ...
  3. Mr. Smith : Are the materials many?  
You : ...
  4. Mr. Smith : What are the materials for batik crafting?  
You : ...
  5. Mr. Smith : Where are the batik products?  
You : ...
  6. Mr. Smith : Is batik crafting process difficult?  
You : ...

**b. Fill in the blank spaces with the proper verb form and make a question using the question words in the brackets!**

***Isilah titik-titik di bawah ini dengan bentuk "to be" yang benar dan buatlah pertanyaan sesuai dengan kata tanya di dalam tanda kurung.***

1. Mrs. Khibtiah ... a great batik crafter. (who)
2. The materials ... in the wardrobe. (where)
3. Her works ... many because she is diligent. (why)
4. The batik class session ... at 4 o'clock. (when)
5. The batik blouses .... in a good condition. (how)
6. The red kawung shirt ... Rp. 1.250.000. (how much)

## **VI. Assignments**

In pairs, write a short conversation between a customer and a batik crafter. The customer ask for the motive, the tool, and the philosophy of the motive.

*Secara berpasangan, buatlah sebuah percakapan antara pembelu dan pengerajin batik. Pembeli tersebut bertanya mengenai motif, alat-alat, and filosofi dari motive tersebut.*

## UNIT 4

### I Make Batik Everyday.

#### I. Aims:

- a. Participants are able to construct affirmative and negative sentences using common verbs.
- b. Participants are able to use possessive pronouns.
- c. Participants are able to tell their daily activities.
- d. Participants are able to give information.

#### II. Vocabulary Buildings

Make	sell	buy	take (buy and bring)	bring
draw	have	tell	everyday	store
work	product	prepare	style	use
need	money	bag	wallet	speak

#### III. Useful Expressions

Affirmative	Negative
I <b><u>make</u></b> batik everyday.	I <b><u>do not make</u></b> batik everyday.
The batik crafters <b><u>sell</u></b> batik at my store.	The batik crafters <b><u>do not sell</u></b> batik at my store.
You <b><u>buy</u></b> our batik materials.	You <b><u>do not buy</u></b> our batik materials.
Mrs. Khibtiah <b><u>brings</u></b> her works here.	<b><u>Mrs. Khibtiah does not bring</u></b> her works here.
Mr. Tristan <b><u>takes</u></b> your products once a week.	Mr. Tristan <b><u>does not take</u></b> your products once a week.
The batik <b><u>has</u></b> many styles and motives.	The batik <b><u>does not have</u></b> many styles and motives.
We <b><u>use</u></b> natural materials for our dyes.	We <b><u>do not use</u></b> natural materials for our dyes.
Mr. Andri <b><u>tells</u></b> the tourists about batik	Mr. Andri <b><u>does not tell</u></b> the tourists about



motives's philosophies.	batik motives's philosophies.
Mr. Antonio speaks English and Indonesian.	Mr. Antonio does not speak English and Indonesian.

## Grammatical Points

### Affirmative and Negative Sentences Using Common Verbs

Pada Unit 2 dan 3 kita sudah belajar tentang satu jenis kata kerja dalam bahasa Inggris, yaitu *to be*. Selanjutnya, kita akan belajar mengenai jenis kata kerja umum. Kata kerja ini berfungsi untuk menyatakan aktivitas atau kegiatan. Berbeda dengan kata kerja *to be* yang dapat diterjemahkan maupun tidak, kata kerja umum harus diterjemahkan sesuai dengan artinya. Susunan kalimat positif tidak berbeda dengan kalimat dengan kata kerja *to be* yaitu Subjek – Kata Kerja – Objek/Adverbia. Perbedaan terdapat pada kalimat negatif. Perhatikan contoh di bawah ini:

The tourists **are** excited.

→ The tourists **are not** excited.

They **buy** many stuffs.

→ They **do not buy** many stuffs.

Mr. Radjaban **is** their guide.

→ Mr. Radjaban **is** not their guide.

He **walks** in front of them.

→ He **does not walk** in front of them.

Contoh-contoh di atas telah menunjukkan perbedaan yang jelas antara kata kerja *to be* dengan kata kerja umum. Untuk membentuk sebuah kalimat negatif pada kata kerja *to be*, kita cukup menambahkan kata *not* setelah kata kerja *to be*. Namun, untuk kalimat dengan kata kerja umum, kita perlu menambahkan *do not* atau *does not* di depan kata kerja. Penggunaan *do not* atau *does not* juga memiliki aturan. Kata kerja umum memiliki dua bentuk, yaitu tanpa *-s* seperti pada contoh nomor 2, dan yang menggunakan *-s* seperti pada contoh nomor 4 (*walks, talks, buys, makes, crafts, etc.*). Kata kerja akan mendapat imbuhan *-s* jika digunakan pada subjek yang setara dengan pronomina orang ketiga tunggal, antara lain *he, she* dan *it*. Kata kerja yang tidak menggunakan imbuhan *-s*, hanya bisa menggunakan *do not* untuk kalimat negatifnya, dan kata kerja yang menggunakan *-s* hanya bisa menggunakan *does not*. Kita bisa menghafalkannya dengan urutan berikut:

***I, You, They, We (Ayu Dewi) tidak suka ES, He, She, It suka ES.***

### Possessive Pronouns

Seperti halnya bahasa-bahasa lain, pronomina dalam bahasa Inggris juga memiliki bentuk yang berbeda sesuai dengan fungsinya. Bentuk yang sudah kita pelajari (*I, You, We, They, He, She, dan It*) adalah bentuk subjektif, artinya, mereka bertugas sebagai subjek dalam sebuah kalimat. Dua jenis yang lain adalah posesif dan akusatif. Pada unit ini kita akan

mempelajari tentang bentuk posesif pronomina. Bentuk ini bertugas untuk menyatakan kepemilikan dari suatu kata benda. Cermatilah tabel berikut:

Subjektif	Posesif	Frasa Kata Benda
I	My	My batik (Batikku)
You	Your	Your work (Karyamu)
We	Our	Our store (toko kami)
They	Their	Their money (uang mereka)
He	His	His shirt (kemejanya)
She	Her	Her bag (tasnya)
It	Its	Its pattern (polanya)
Name and Nouns	Name and Nouns + 's	Riana's stamp (Stempel Riana) The buyer's wallet (Dompet pembeli)

Untuk menyatakan kepemilikan, dalam bahasa Indonesia, kita menambahkan imbuhan setelah kata bendanya. Akan tetapi, susunan dalam bahasa Inggris adalah kebalikannya. Kita harus meletakkan bentuk posesif sebelum kata benda yang akan kita sebutkan, seperti pada kolom ketiga. Jika pemilik kata benda ingin disebutkan tanpa kata ganti orang, maka kita perlu menambahkan 's pemilik tersebut, seperti pada baris terakhir tabel di atas.

#### IV. Practice and Exercise

- a. **A batik crafter is giving a tour to a guest of his batik store. Read the conversation below and practice it in pairs.**

*Seorang pengerajin batik sedang memberikan tur kepada pengunjung toko batiknya. Bacalah percakapan di bawah ini dan berlatihlah secara berpasangan!*

The Batik Crafter : Good Morning, Sir. Welcome to Batik Berkah Lestari. How can I help you, today?

The Guest : Good Morning. Thank you. I want to know more about the batik making process. Could you explain to me about that?

The Batik Crafter : For sure. I always give a little tour to my customers and guests.

The Guest : Great. What do we do at the first place?

- The Batik Crafter : Firstly, we have to prepare all the materials and tools. We have many materials here, namely wax, cloth, wax pen, and stove with the work.
- The Guest : After we prepare the materials what's next?
- The Batik Crafter : Before we start *mbatik* we need to draw a motive or a pattern on the cloth with pencils. Then, we start to melt the wax on the stove. Once the wax becomes fluid, we take some of it with a wax pen in its container. Afterwards, we draw on the cloth following the pattern.
- The Guest : It sounds that making batik is complicated.
- The Batik Crafter : Yes, it is. When the cloth is ready, we boil water with dyes and put the cloth inside it. We use chemical dyes and natural dyes. In the last step, we dry the cloth and wash the wax.
- The Guest : It is very interesting, Madam. Thank you for your explanation.
- The Batik Crafter : You're welcome, Sir.

**b. Choose the right form of verbs in the brackets and turn the sentences into negative sentences.**

*Pilihlah bentuk kata kerja yang tepat dalam tanda kurung dan ubahlah kalimatnya menjadi kalimat negatif.*

1. A batik crafter (craft/crafts) a cloth in her house.
2. The batik crafters (take/takes) their works to the store.
3. The store owner (display/displays) the batik materials.
4. I (try/tries) several shirts on.
5. My brother (try/tries) them too.
6. I (buy/buys) three shirts.
7. The stove (melt/melts) the wax.
8. The *gawangan* (hold/holds) the cloth.
9. The wax pen (contain/contains) the melted wax.
10. They (dye/dyes) the cloth every morning.

**V. Assignments**

Make a conversation between a batik crafter and a guest. The batik crafter is telling their daily activities and the process of crafting batik.

*Buatlah sebuah percakapan antara seorang pengerajin batik dan tamu. Sang pengerajin batik sedang menceritakan kegiatan sehari-harinya dan proses pembuatan batik.*

## UNIT 5

### CARDINAL NUMBERS (BILANGAN BIASA)

#### I. Aims

- a. Participants are able to differentiate between cardinal and ordinal numbers.
- b. Participants are able to use cardinal numbers in price.
- c. Participants are able to use some expression in selling and buying.

#### II. Vocabulary Building

*Cardinal numbers* adalah angka yang mengatakan berapa banyak dari sesuatu yang ada. *Cardinal numbers* biasanya digunakan untuk menjelaskan jumlah atau *quantity* dari sebuah objek.

Bentuk dari *cardinal numbers* atau bilangan biasa beserta cara membacanya adalah sebagai berikut:

1 : one – 11 : eleven – 21 : Twenty-one

2 : two – 12 : twelve – 22 : Twenty-two

3 : three – 13 : thirteen – 23 : Twenty-three

4 : four – 14 : fourteen – 24 : Twenty-four

5 : five – 15 : fifteen – 25 : Twenty-five

8 : eight – 18 : eighteen – 100 : one hundred

9 : nine – 19 : nineteen – 1.000 : one thousand

10 : ten – 20 : twenty – 1.000.000 : one million

Contoh kalimat:

*My mom bought me 2 (two) new clothes.* – Ibuku membelikanku 2 (dua) baju baru.

*I've been travelling to more than 5 (five) countries in a year.* – Saya telah pergi ke lebih dari 5 negara dalam satu tahun.

*We organized 10 (ten) events in this whole year.* – Kami mengatur 10 acara sepanjang tahun ini.

Jika kita melihat dari contoh diatas, dapat dilihat bahwa bilangan yang digunakan berfungsi untuk menjelaskan jumlah dari objek yang ada di dalam kalimat tersebut, *two clothes*, *five countries*, dan *ten events*. Jika Anda menemukan kalimat seperti ini, maka kalimat tersebut menggunakan *cardinal number*.

### III. HOW TO USE CARDINAL NUMBER IN PRICE

This table shows how we can describe some groups of numbers as they increase in size:

Number	Name
13-19	teen
10	ten
100	hundred
1000	thousand
10,000	ten thousand
100,000	hundred thousand
1,000,000	million
1,000,000,000	billion
1,000,000,000,000	trillion

In the past, there was a distinction between the American billion (1,000,000,000) and the British or European billion (1,000,000,000,000 – now the trillion), but in modern use the vast majority of the English speaking world has adopted the American version.

#### Saying a large number

We say large numbers by listing the numbers in order of size, biggest first. When reading a single number, all the number labels should be singular, for example 10,400 is *ten thousand four hundred* and **not** *ten thousands four hundreds*.

We describe three digit numbers in hundreds, then tens. Generally, in British English we usually connect large numbers with double or single digit figures with *and*, but in American English *and* is not used. Note that hundreds, thousands and millions are not connected to each other with *and*, though.

For example:

345 *three hundred and forty-five* (*three hundred forty five* in American).

59,321 is *fifty nine thousand, three hundred and twenty one*. (not *fifty nine thousand and three hundred...*)

You can then describe large numbers with a series of different figures, grouping numbers in hundreds and tens, starting with the biggest number. So we describe hundreds/tens of millions, then thousands, then hundreds:

1,345,612 = one million, three hundred and forty five thousand, six hundred and twelve

153,200 = one hundred and fifty three thousand, two hundred

### In the...

When we want to say where a number generally lies, in the above groups, we can say it is *in the...* For example, 14 is *in the teens*, 325 is *in the hundreds*. For tens and hundreds of larger numbers (thousands, millions), we say *in the tens (or hundreds) of...* So: *hundreds of thousands* and *tens of millions*.

### Hundreds and thousands

Often it is easier to describe four figure numbers in hundreds instead of thousands. This is perfectly acceptable. For example, 1500 might be described as *fifteen hundred*, instead of *one thousand five hundred (or one and a half thousand)*, because it is simpler to say.

#### IV. ASKING PRICE

<p><b>Some ways for asking price?</b></p> <p>How much does it cost to buy .....</p> <p>How much would it cost me to buy.....?</p> <p>Can you tell me how much .....</p> <p>How much is .....</p> <p>How much are those/these .....</p> <p>Can you tell me how much .....</p>	<p><b>Some ways to express prices:</b></p> <p>It costs ----- (price)-----</p> <p>It is ----- (price)-----</p> <p>That will be ____ (price)_____</p> <p>That comes to ____ (price)_____</p>
--	--

### EXERCISE

Practise reading these numbers out loud:

1. 4,567
2. 367
3. 98,745
4. 120,005
5. 5,000
6. 34,230
7. 873,120
8. 10,043
9. 7,340,200
10. 54,500



## UNIT 6

### What Do You Want to Buy?

#### I. Aims

- a. Participants are able to construct questions using verbs.
- b. Participants are able to answer questions using verbs.
- c. Participants are able to use double verbs.

#### II. Vocabulary Buildings

Do	Does	want	have	kind
pattern	heavy	print	mind	draw
cost	dropshipper	clutch	pay	oversized
coat	handicraft	guide	Take (time)	Run out

#### III. Usefull Expressions

Yes/No Questions	5W+1H Questions
Do you make batik at home?	What do you do at home? (what = make batik)
Do you sell it in the store?	Where do you sell it? (Where = in the store)
Do you have shirts or blouses?	What do you have? (What = shirts and blouses)
Does Mrs. Yuni draw batik by her hands?	How does Mrs. Yuni draw batik? (How = by ther hands)
Do only men print batik with the stamps because it is heavy?	Why do only men print batik with the stamps? (Why = because it is heavy)
Does it takes a three months to make a batik cloth?	How long does it takes to make a batik cloth? (How long = three months)
Does this bag cost Rp. 250.000?	How much does this bag costs?

	(How much = Rp. 250.000)
Do you use <i>Pos Indonesia</i> as your delivery service?	What service do you use as you delivery service?  (what service = <i>Pos Indonesia</i> )

## Grammatical Points

### Interrogative sentences using verbs

Di Unit 4, telah kita pelajari mengenai kalimat positif dan negatif menggunakan kata kerja umum. Pada kalimat positif kita harus dapat membedakan orang ketiga tunggal dengan pronomina lainnya, karena akan mendapat akhiran *-s*. Begitu pula dengan kalimat negatif, kita harus menambahkan *do not* atau *does not* sebelum kata kerja sekaligus membedakan pemakaiannya. Pada unit ini, kita akan mendiskusikan tentang kalimat tanya dengan menggunakan kata kerja umum. Sebelum itu, perhatikan contoh di bawah ini dengan seksama:

The batik clutch **is** Rp.734.000.

↓  
**Is** the batik clutch **Rp.734.000?**

↓  
**How much** is the batik clutch?

The batik clutch **costs** Rp.734.000.

↓ the *-s* moves.  
**Does** the batik clutch **cost** **Rp.734.000.**

↓  
**How much** does the batik clutch cost?

Dua contoh di atas adalah perbandingan antara proses pembentukan pertanyaan menggunakan kata kerja *to be* dan juga kata kerja umum. Prosesnya hampir sama, perbedaannya hanya terdapat pada kata kerja yang berpindah. Untuk kata kerja *to be*, yang berpindah ke sebelum subjek adalah bentuk utuh dari kata kerjanya, kemudian salah satu unsur kalimat dihilangkan untuk diubah menjadi kata tanya dan ditempatkan mendahului subjek, pada contoh di atas adalah jumlah uang (**Rp.734.000 = How much**). Sebaliknya, kalimat yang menggunakan kata kerja umum harus ditambahkan dengan *do/does* sebelum subjek kalimat sesuai dengan kata kerjanya, apakah menggunakan akhiran *-s* atau tidak. Selepas itu, prosesnya sama, mengambil salah satu unsur kalimat dan mengubahnya menjadi kata tanya. Terdapat **pengecualian** dimana kata kerja tidak dapat mendahului subjeknya, baik *to be* maupun umum, jika unsur yang ditanyakan adalah **subjek** itu sendiri.

## Answering Questions

Setelah mengetahui cara menyusun kalimat tanya, kita akan lanjutkan dengan cara menjawab pertanyaan yang menggunakan kata kerja umum. Cermatilah kalimat-kalimat di bawah ini:

**Do you** have any oversized coat?

Simple: Yes, **we do**/No, **we do not**.

Complete: Yes, **we have** oversized coats/No, **we do not have** oversized batik coats.

Where **do I have** to pay these handicrafts?

Simple: At the cashier.

Complete: **You have to pay** it at the cashier.

Seperti pada pertanyaan dengan *to be* pertanyaan *yes/no* dengan kata kerja juga harus menukarkan posisi subjek dan kata kerja. Jadi, kita hanya perlu memindah *do/does* yang sebelumnya mendahului subjek, menjadi didahului subjek. Pada contoh nomor 1, “*Do you ..*”. dijawab dengan “*yes, we do*” atau “*no, we do not.*” Kita juga bisa menuliskan jawaban lengkap dengan menyalin kalimat setelah *do/does* dan membuatnya menjadi positif atau negatif sesuai dengan kondisi dan konteks. Kemudian, untuk menjawab kalimat *5w+1h* kita hanya mencari jawaban dari sesuai dengan kata tanya yang digunakan. Dalam contoh di atas, yang ditanyakan adalah lokasi (*where*), sehingga bisa langsung dijawab dengan tempat tersebut, yaitu “*at the cashier.*” Bilamana kita menginginkan jawaban yang lengkap, pertamanya kita harus menghilangkan kata tanya dan *do/does*. Kemudian, kita susun kembali kalimatnya sesuai dengan jawabannya. Dalam contoh di atas, *where* dan *do* dihilangkan, sehingga klausa “*You have to pay*” didapatkan. Setelahnya, klausa tersebut digabung dengan jawaban singkat, dan menjadi “*You have to pay it at the cashier.*”

Catatan: Kata ganti orang pertama tunggal (*I*) jarang sekali membuat pertanyaan yang ditujukan untuk diri sendiri, semisal “Apakah saya adalah pengerajin batik?” dan “Apakah saya menjual batik?” Kondisi tersebut sangat jarang terjadi dan akan terdengar aneh karena yang akan mengetahui jawabannya adalah yang menanyakan itu sendiri, subjeknya. Oleh karena itu, jika ada kalimat dengan *I*, mereka perlu diganti dengan *You*, dan untuk menjawab pertanyaan dengan *You* maka harus dijawab baik dengan *I* atau *We*.

## Double Verbs

Terkadang, dalam satu kalimat terdapat lebih dari satu kata kerja, atau dalam satu kalimat mungkin sekali terdapat dua kata kerja. Beberapa kalimat contoh di atas sudah mengandung dua kata kerja. Dalam bahasa Indonesia, kita hanya perlu mengurutkan kata kerja utama dengan kata kerja yang mengikutinya, seperti, “Saya *ingin membeli* celana batik”. *Ingin* adalah sebuah kata kerja, begitupun dengan *membeli*. Akan tetapi, dalam bahasa Inggris, jika terdapat dua kata kerja dalam satu kalimat, maka mereka harus disambungkan

dengan *to* seperti pada *You want to buy a clothe, You have to pay it at the cashier, dan She goes to find a gift.*

### Accusative Pronouns

Seperti yang sudah kita pelajari di unit-unit sebelumnya, terdapat tiga bentuk pronomina, yaitu sibjektif, posesif, dan akusatif. Dua yang pertama sudah kita diskusikan, dan kita akan mengetahui bentuk akusatif pronomina dalam bahasa Inggris di Unit ke 5 ini.

Sebuah kalimat dengan kata kerja umum terdiri dari subjek – kata kerja – objek. Subjek adalah kata yang mendahului kata kerja atau pelaku yang melakukan pekerjaan, dan objek adalah benda atau orang yang dikenai pekerjaan. Seperti namanya, pronomina subjektif berfungsi sebagai subjek dari sebuah kalimat, sedangkan akusatif berfungsi menjadi objek dalam kalimat. Berikut ini adalah daftar pronomina akusatif bahasa Inggris:

Subjektif	Akusatif
I	Me (Riana talks to me)
You	You (She tells you story)
We	Us (Mr. Rianto guides us)
They	Them (I call them)
He	Him (Albert sees him)
She	Her (Tristan walks with her)
it	It (I pay it)

#### IV. Practice and Exercise

- a. **Mr. Stephan is a student. He wants to make a paper about batik crafters. Read the following conversation and practice it in pairs.**

*Mas Stephan adalah seorang mahasiswa. Dia ingin membuat tulisan mengenai pengerajin batik. Bacalah percakapan berikut dan berlatihlah berpasangan!*

Mr. Stephan : Good afternoon, Madam.  
 Mrs Wati : Good afternoon, Sir. What can I do for you?  
 Mr. Stephan : My name is Stephan and I am a student. I want to write a paper about batik crafters. Do you mind if I ask several questions?  
 Mrs Wati : I am Mrs. Wati. No, I do not mind at all. Please.  
 Mr. Stephan : Okay, so, you are a batik crafter?  
 Mrs Wati : Yes, I am.  
 Mr. Stephan : Where do you usually make batik?  
 Mrs Wati : I make batik at home.

Mr. Stephan : Do you make batik everyday?  
Mrs Wati : Yes, I make batik every day. Every morning.  
Mr. Stephan : How long does it take to make one batik?  
Mrs Wati : to make one batik, it takes about 2 or 3 months.  
Mr. Stephan : Do you have many patterns or motives? What do you usually draw?  
Mrs Wati : Yes, we have many patterns such as, *kawung*, snail chain, ..... I usually make *kawung*.  
Mr. Stephan : What materials do you use for batik making?  
Mrs Wati : We use many materials and tools. They are white cloth, wax pens or stamps, stoves, small wolks, wax, and dyes.  
Mr. Stephan : What product do you recommend for the customer?  
Mrs Wati : I usually recommend the costomer to take our shirts. They are our finest items.  
Mr. Stephan : I think that is all Mrs. Wati. Thank you for answering my questions.  
Mrs Wati : You're welcome.

**b. Choose either *do* or *does* in the brackets to complete the questions. Then, answer the questions based on your knowledge.**

*Pilihlah salah satu, do atau does, yang ada dalam tanda kurung untuk melengkapi pertanyaan. Kemudian, jawablah pertanyaan berdasarkan pengetahuan kalian.*

1. (Do/Does) Mrs. Aldri use materials of a good quality?
2. (Do/Does) you have aby discount?
3. (Do/Does) the batik gown have another color?
4. What product (Do/Does) I have to buy?
5. How much (Do/Does) 1 meter batik material cost?
6. When (Do/Does) you dry your batik cloth?

## **V. Assigments**

In pairs, make a conversation between a customer and a shop-assistant. The customer asks the products, the prices, and the shipping cost.

*Secara berpasangan, buatlah sebuah percakapan antara seorang pelanggan dan seorang penjaga toko. Pelanggan tersebut menanyakan tentang produk, harga, dan biaya pengiriman?*

## UNIT 7

### Several Skillful Growing-Old Batik Crafter

#### I. Aims

Participants are able to construct nouns phrases in their proper sequence.

Participants can identify headwords.

Participants can use premodifiers in English.

#### II. Vocabulary Building

many	some	several	a	dresses
High-quality	Growing-old	skilful	rusting	cooper
Taking-time	dying	pot	lovely	purses
intriguing	stunning			

#### III. Useful Expressions

English	Indonesian
Many beautiful batik dresses	Beberapa gaun batik (yang) cantik
The melting wax	Lilin (yang) mencair
The high-quality materials	Bahan-bahan (yang) bermutu tinggi
Some skilful growing-old batik crafter	Beberapa pengerajin batik (yang) handal (yang) menua
A kind shop assistant	Seorang penjaga toko (yang) baik
Three heavy rusting cooper stamps	Tiga cap tembaga berat (yang) berkarat
Several complex taking time processes	Beberapa proses rumit (yang) memakan waktu
Two small wax pens	Dua buah canting (yang) kecil
A big dying pot	Sebuah panci pewarnaan (yang) besar
Five lovely purses	Lima tas jinjing (yang) cantik

#### IV. Grammatical Point

Khusus untuk unit ini, kita akan mempelajari tentang frasa, utamanya adalah frasa kata benda atau *noun phrases*. Frasa sendiri adalah satuan bahasa yang



terhimpun dari beberapa kata dengan satu kata utama sebagai *headword*. *Headword* adalah kata yang paling dominan pada suatu frasa, dalam *noun phrases*, kata yang paling dominan adalah kata benda. Jika struktur kalimat yang kita susun pada materi sebelumnya adalah subjek – kata kerja – komplemen atau objek, maka, susunan dari frasa bahasa Inggris adalah *modifiers – headword*. *Modifiers*, seperti namanya, adalah kata yang memodifikasi, atau memberi arti tambahan pada *headword*. Berikut ini adalah penjabaran contoh dan penjabarannya:

#### English Noun Phrases

Determiner (Number or article)	Adjective	Verb + ing	Noun	Headword
1	2	3	4	5
Some	beautiful	-	batik	dresses
The	-	melting	-	wax
a	skilful	growing-old	batik	crafter
Many	-	stunning	batik	motives
The	deep	intriguing	-	meaning

Determiner (Number)	Headword	Noun	(yang) adjective	(yang) V	Determiner
1	5	4	2	3	1
Beberapa	gaun	batik	(yang) cantik	-	itu
-	lilin	-	-	(yang) meleleh	itu
Seorang	pengerajin	batik	(yang) andal	(yang) menua	itu
Banyak	Motif	Batik	-	(yang) memesona	
	Arti	-	(yang) dalam	(yang) menarik	itu

Setiap bahasa memiliki urutan tersendiri dalam menyusun frasa atau kalimat, begitu juga dengan bahasa Inggris. Kolom berwarna dan nomor-nomor di atas adalah sebuah penanda urutan dan penanda kategori kata. Pada kolom berwarna abu-abu, terdapat *determiner* atau artikel penentu dalam bahasa Indonesia. Kata-kata dalam tabel ini berfungsi untuk menunjukkan jumlah dan benda mana yang sedang dibicarakan. Bahasa Inggris hanya memiliki satu posisi determiner, yaitu di depan, sedang bahasa Indonesia memiliki dua, di bagian depan dan paling belakang. Kolom yang berwarna kuning adalah tempat untuk *headword* atau kata utama. Kata ini mewakili benda yang dibicarakan dan mendapat modifikasi makna dari modifiernya yang dapat berupa, kata benda, kata sifat, atau kata kerja. Modifier dalam bahasa Indonesia biasanya didahului oleh konjungsi “yang” untuk membedakannya dengan kalimat. Karena kata yang paling dominan adalah kata benda, maka *noun phrases* dapat digunakan sebagai subjek dan objek pada suatu kalimat. Contohnya:

I take **some melting wax**.

**Some beautiful batik dresses** are expensive.

Mr. Arjuna uses **three heavy rusting cooper stamps**.

Untuk dapat menyusun sebuah frasa, kita harus memahami dan menghafal susunannya pada tabel di atas. Urutan dalam bahasa Inggris adalah *determiner – modifiers – headword* dan dalam bahasa Indonesia adalah *determiner – headword – modifiers – determiner*. Jadi, kata utama dalam frasa bahasa Inggris muncul paling akhir setelah kata yang memodifikasinya, sedangkan dalam bahasa Indonesia kata utama muncul setelah kata penentu atau *determiner* dan baru diikuti oleh kata-kata yang memodifikasi. Sehingga, frasa “*a skillful growing-old batik crafter*” dapat diartikan sebagai “seorang **pengerajin** batik yang handal yang menua.”

## V. Practice and Exercise

- a. Translate these noun phrases into English.

*Terjemahkan frasa benda berikut ke dalam Bahasa Inggris.*

1. Kain batik yang cantik
2. Beberapa peralatan membatik kecil yang mulai usang
3. Sebuah toko batik besar yang menghadap ke timur
4. Banyak motif rumit yang menggambarkan kehidupan
5. Beberapa penghargaan yang membanggakan

- b. Write sentences using the noun phrases above as the subjects.

*Tulis kalimat menggunakan frasa benda di atas sebagai subjeknya.*

## VI. Assignments

Write a conversation between a guest and a shop assistant or batik crafter. Employ the above noun phrases in your conversation.

*Tulislah sebuah percakapan antara seorang tamu dengan seorang penjaga toko atau pengerajin batik. Gunakan frasa-frasa di atas dalam percakapan yang kalian tulis.*

## UNIT 8

### What time is it?

#### I. Aims

- Participants are able to construct sentences using time marker.
- Participants are able to answer questions using time marker.
- Participants are able to use time expression in sentences.

#### II. Vocabulary building

Past/after a half minute hour p.m tell be

To/before a quarter second a.m know have

**o'clock** = 00 (7:00 = seven o'clock)

**a quarter after** = 15 minutes after the hour (3:15 = It's *a quarter after* three.)

**a quarter past** = 15 minutes after the hour (3:15 = It's *a quarter past* three.)

**a quarter before** = 15 minutes before the hour (3:45 = It's *a quarter before* four)

**a quarter to** = 15 minutes before the hour (3:45 = It's a quarter to four.)

**half past** = 30 minutes after the hour (11:30 = It's *half past* eleven)

**thirty** = 30 minutes after the hour. (11:30 = It's eleven thirty.)

#### III. Useful expression

Questions:	Answers:
Do you <i>have</i> the time?	Sure, it is 6:00.
Do you <i>know</i> what time it is?	Sorry, I <i>am</i> not wearing a watch.
What time <i>is</i> it?	5:50

Can you *tell* me what time it is, please?

It is a quarter after two.

The easiest way to tell someone the time is to use a digital format. For example, when someone asks you what time it is, you can say, "It's 5:30." Instead of, "It's half past five."

"It's 5:13." = (five thirteen) or

"It's 5:02." (five o two)\*

or "It's 5:50." (five fifty)

\*Note: 0 is pronounced "O" not "zero."

#### IV. Practice

**Read the following conversation and practice it in pairs.**

***Bacalah percakapan berikut dan berlatihlah secara berpasangan!***

**A:** When are we taking part in Batik Expo for our field trip?

**B:** Our field trip is next Monday at 8:00 in the morning. Can you mark that on your calendar?

**A:** Yes, I will write that down.

**B:** That will be Monday, December 2nd. We need to start loading the buses half an hour early, so plan to arrive at 7:30.

**A:** Yes, I will be there on time.

**B:** We will return 6 days later on December 8th. Will someone be picking you up?

**A:** Yes, someone is coming to get me.

**B:** The return bus will leave the campground at 5:00 p.m. and return to campus 3 hours later at 8:00 p.m.

**A:** What should we bring with us?

**B:** I am going to post all of that information on the Batik club web page. Check it out when you get a chance. See you Monday!

## **V. Assignment**

In pairs, make a conversation between a customer and Batik workshop owner. The customer wants to make appointment to visit the workshop.

*Secara berpasangan, buatlah sebuah percakapan antara seorang pelanggan dan seorang pemilik workshop. Pelanggan tersebut ingin membuat agenda untuk mengunjungi workshop.*

**UNIT 9**  
**ORDINAL NUMBERS (BILANGAN BERTINGKAT)**

**I. Aims**

- a. Participants are able to construct sentences using ordinal number.
- b. Participants are able to answer questions using ordinal number.
- c. Participants are able to use time expression in sentences.

**II. Vocabulary Building**

Selain *cardinal number*, di dalam bahasa Inggris juga terdapat *ordinal number*. *Ordinal number* adalah angka yang mengindikasikan posisi sesuatu dalam sebuah daftar. *Ordinal number* juga biasanya digunakan untuk menjelaskan mengenai sebuah urutan atau tahapan.

Bentuk dari *ordinal number* dan cara membacanya dapat dilihat sebagai berikut:

1st : first – 11th : eleventh – 21st : twenty-first
2nd : second – 12th : twelfth – 22nd : twenty-second
3rd : third – 13th : thirteenth – 23rd : twenty-third
5th : fifth – 15th : fifteenth – 25th : twenty-fifth
6th : sixth – 16th : sixteenth – 26th : twenty-sixth
8 <sup>th</sup> : eighth – 18th : eighteenth – 100th : one hundredth
9th : ninth – 19th : nineteenth – 1,000th : one thousandth
10th : tenth – 20th : twentieth – 1,000,000th : one millionth

Dalam bentuk kalimat, *ordinal number* biasanya digunakan dalam bentuk seperti contoh di bawah ini:

*My mother birthday is on the ninth of July.* – Ulang tahun ibuku ada di 9 Juli.

*I'm going through C-Section to give birth to my third child.* – Saya melalui *C-Section* untuk melahirkan anak ketiga saya.

*It's almost very early morning when the first earthquake occurred.* – Sudah hampir pagi sekali saat gempa pertama terjadi.

**III. Giving the Date**

Question:	Answers:
<p><b>What is today?</b></p> <p>or</p> <p><b>What day is it today?</b></p>	<p><b>Today's Tuesday, June 6.</b></p> <p><i>(June sixth)</i></p>

What is the date?

It is June 6. *or* It is the 6th of June.

There is a difference between "*day*" and "*date*"

- Day: Sunday, Monday, Tuesday, etc.
- date: June 6

When someone asks you the date, it's not necessary to give the year. For example:

- What is the date? ----> It is June 6. (Not ~~It's June 6, 2005~~)

Make sure you use ordinal numbers when you say the date. When someone asks about time in the future or the past, use the year.

- When were you born? ----> *March 25, 1965*
- When did you arrive in the U.S.? ----> *In 2012.*
- When is the next exhibition? ----> *In November*

#### IV. Practice

**Read the conversation below and practice it in pairs.**

Diana : Good morning, Yoga!  
Yoga : Morning. Take a seat, please!  
Diana : Thanks a lot, Yoga. Are you ready to go, now?  
Yoga : Yes, I'm ready to. Come on! Let's go!  
Do you know what the date today is, Diana?  
Diana : I think it's the second of August, isn't it?  
Yoga : I'm not sure, Diana. Today is Sunday.  
Diana : Yes, Today is Sunday.  
Yoga : There's something important.  
Diana : What's that?  
Yoga : Today is my boss weeding.  
Diana : so, you want to give him a gift, right?  
Yoga : yes, I plan to give him a very good present.  
Diana : what do you want to give him?  
Yoga : I want to give him Batik clothes with Sido Asih pattern.

#### V. Assignments

Make a conversation between a batik crafter and a guest. The batik crafter is making appointment to visit workshop and want to see the process of crafting batik.

## UNIT 10

### How May I Assist You, Today?

#### Aims

The participants can construct affirmative, negative, and interrogative sentences using modal verbs.

The participants can answers questions using modal verbs.

The participants can get involved in a bargaining conversation.

#### Vocabulary Building

can	could	order	payment	assist
discount	off	lower	blue	red
suggest	help	give	try	wear
Fitting room	speak	satisfied	find	spend

#### Usefull Expressions

Sentences	Questions
I can help you with the payment.	Can I help you?
Your order will arrive in a week.	How may I assist you today?
We cannot lower the price.	Could you lower the price?
We can give you a discount.	Can you find me another size?
I will take it.	What can I do for you?
I will pas this time.	Can you tell me the story behind batik?
	Can I suggest you to choose the red one?

#### Grammatical Points

Modal verbs adalah kata yang bertugas membantu kata kerja. Mereka dapat memberikan makna tambahan kepada kata kerja tersebut. Baik bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris memiliki kata kerja bantu. Dalam bahasa Inggris sendiri terdapat 6 jenis kata kerja bantu yang masing-masing memiliki makna *kebisaan*, *masa depan*, *saran*, *izin*, *kemungkinan*, dan *keharusan*. Dalam unit 6 ini, kita akan mempelajari kalimat positif, negatif, dan kalimat tanya



yang menggunakan kata kerja bantu. Pertama-tama, kita harus mengetahui dulu letak *modal verbs* dalam suatu kalimat aktif. Perhatikan contoh di bawah ini:

Modals	Sentences
Can/Could (bisa)	Mrs. Rianti can help you with your questions.
Will/Would (akan)	We will give you 10% off for order more than Rp. 1.000.000
Should (seharusnya)	You should try to wear the blue one.
May (Boleh)	You may try it in the fitting room.
Might (mungkin)	The tourists might speak English.
Must (harus)	We must also speak English.

Dalam sebuah kalimat, kata kerja bantu bahasa Indonesia selalu mendahului kata kerja utama. Pun, kata kerja dalam bahasa Inggris, mereka juga mendahului kata kerja utama. Misal kalimat “Kamu boleh mencobanya di ruang pas” dapat diterjemahkan menjadi “You may try it in the fitting room.” Susunan “kamu boleh mencobanya” dengan “you may try it” tidak berubah sama sekali. Lalu, bagaimana dengan kalimat yang menggunakan kata kerja *to be*? Aturan yang sama juga berlaku pada kata kerja *to be*. Akan tetapi, setiap kata kerja *to be* (*is*, *am*, atau *are*) akan kembali ke bentuk awal (*be*) jika mengikuti *modal verbs* di atas. Contohnya adalah:

This item **is** expensive.

This item **must be** expensive.

These shirts **are** our bestseller products.

These shirts **can be** our bestseller products.

Setelah dapat mengkonstruksi kalimat positif menggunakan *modal*, konstruksi selanjutnya adalah kalimat negatif. Sebelum itu, pelajari tabel di bawah ini terlebih dahulu:

Affirmative Sentences	Negative Sentences
Mrs. Rianti can help you with your questions.	Mrs. Rianti cannot help you with your questions.
We will give you 10% off for order more than Rp. 1.000.000	We will not give you 10% off for order more than Rp. 1.000.000
You should try to wear the blue one.	You should not try to wear the blue one.

You may try it in the fitting room.	You may not try it in the fitting room.
The tourists might speak English.	The tourists might not speak English.
We must also speak English.	We must not also speak English.

Dalam bahasa Inggris, untuk membuat kalimat negatif yang menggunakan *modal verbs*, kata negasi *not* ditempatkan diantara kata kerja bantu dan kata kerja utama. Sehingga, posisinya berada setelah kata kerja bantu, seperti *cannot*, *will not*, *should not*, dan lainnya. Prosesnya dapat digambarkan di diagram berikut:

The tourists **might speak** English. → *not* → The tourists **might** *not* **speak** English.

The tourists **will be** satisfied. → *not* → The tourists **will** *not* **be** satisfied.

Pola kalimat selanjutnya yang akan dipelajari adalah kalimat tanya. Sama dengan kalimat yang menggunakan *to be* atau kata kerja umum, membuat kalimat tanya yang menggunakan *modal verbs* akan melibatkan perpindahan kata mendahului subjeknya. Cermatilah tabel berikut ini:

Affirmative Sentences	Questions ( <i>yes/no</i> and <i>5w+1h</i> )
Mrs. Rianti can help you with your questions.	(a) Can Mrs. Rianti help me with my questions? (b) Who can help me with my questions?
We will give you 10% off for order more than Rp. 1.000.000	(a) Will you give me 10% off for order more than Rp. 1.000.000? (b) How much discount will you give me for order more than Rp. 1.000.000?
You should try to wear the blue one.	(a) Should I try to wear the blue one? (b) What should I try to wear?
You may try it in the fitting room.	(a) May I try it in the fitting room? (b) Where may I try it?
The tourists might speak English.	(a) Might the tourists speak English? (b) What language might the tourists speak?
We must also speak English.	(a) Must we also speak English. (b) What language must we also speak.

Kalimat-kalimat di atas adalah contoh dari mengubah kalimat positif ke dalam kalimat tanya. Modal-modal yang digunakan pada kolom pertama akan dipindah ke susunan paling awal kalimat atau mendahului subjek dan menjadi seperti kalimat tanya di kolom kedua. Jika kita hanya ingin membuat *yes/no questions*, maka hanya sampai pemindahan dan akan menghasilkan kalimat jenis (a). Namun, apabila kita ingin membuat pertanyaan dengan *5w+1h* kita harus menghilangkan salah satu unsur dan menggantinya dengan kata tanya seperti pada jenis pertanyaan (b).

Seperti jenis-jenis pertanyaan lain dalam bahasa Inggris, pertanyaan dengan menggunakan *modal verbs* juga memiliki jawaban singkat dan jawaban lengkap. Untuk menjawab pertanyaan *yes/no* dengan jawaban singkat, kita hanya perlu mengambil *modal verb* dan meletakkannya sesudah subjek, dan meletakkan *yes/no* pada jawaban tersebut, seperti contoh di bawah ini:

**Should I** try to wear the blue one?

Yes, **you should**./No, **you should** not.

**Will the tourists** be happy with it?

Yes, **they will**./ No, **they will** not.

Bilamana kita ingin menuliskan jawaban lengkap, maka kita hanya perlu melanjutkan jawaban di atas dengan frasa yang mengikutinya di pertanyaan tersebut. Dalam kata lain, kita mengembalikan pertanyaan ke kalimat positif atau negatif.

Jawaban singkat dan lengkap juga terdapat pada pertanyaan dengan *5w+1h*. Kita bisa langsung memberikan jawaban dari kata tanya yang digunakan atau menuliskan kalimat lengkapnya seperti di bawah ini:

**Who** can help me with my questions?

**Mrs.Riana**./**Mrs. Riana** can help you with your questions.

**How much** discount will you give me for order more than Rp. 1.000.000?

**10% off**./ I will give you **10% off** discount for order more than Rp. 1.000.000.

## Excercise and Practice

- a. Mrs. Aini is looking for a batik backpack in a batik store. Read this following conversation between Mrs. Aini and a shop assistant and practice it in pairs!  
*Ibu Arini ingin membeli sebuah tas ransel di sebuah toko batik. Bacalah percakapan di bawah ini dan berlatihlah secara berpasangan!*

Shop assistant : Good morning. How may I assist you, today?

Mrs. Aini : Good morning. I am looking for batik backpacks. Could you show them to me?

Shop assistant : Sure. This way, please.

Mrs. Aini : How much does this brown backpack cost?

Shop assistant : It costs Rp. 500.000.

Mrs. Aini : It is too expensive for me. Could you go lower?

Shop assistant : I am sorry. I could not. May I suggest you this yellow one? it is a bit cheaper, Rp. 400.000.

Shop assistant : I am sorry, but I prefer the red one. Do you have any discount for it?

Mrs. Aini : I will give you a discount if you spend Rp. 1.000.000 on backpacks.

Mrs. Aini : I need two of this bag. How much is the discount?

Shop assistant : 10% off discount.

Mrs. Aini : So, it will be Rp. 900.000 for two backpacks? Is that your best offer?

Shop assistant : Yes, it is, Madam. I could not go lower anymore. We use the best materials.

Mrs. Aini : Well, then, I will take them. Where should I do the payment?

Shop assistant : At the cashier, please. Thank you, Madam.

Mrs. Aini : You're welcome.

**b. Put a proper modal in the brackets for each sentences and write a negative sentences and 5W+1H questions based the following question words.**  
***Masukkan kata kerja bantu yang tepat dalam tanda kurung untuk setiap pertanyaan dan tulis kalimat negatif serta pertanyaan dengan 5w+1h berdasarkan kata tanya di dalam tanda kurung.***

1. Mr. Smith (akan) need your help to pay his order. (who)
2. Mrs. Lucy (bisa) get a dicount for her order. (what)
3. The batik material (pasti) be expensive because it is hard to make. (why)
4. The bill (mungkin) be on the cupboard. (where)
5. The customer (boleh) pay with a credit card. (what)
6. You (seharusnya) try the red skirt. (what)
7. The customer (harus) pay the order before tomorrow. (when)
8. I (bisa) lower the price a little bit. (-)

## Assignments

Mrs. Smith is visiting a batik store in Bantul. She wants to learn about batik and buy her husband a gift. In pairs, write a conversation between Mrs. Smith and a batik crafter or a shop assistant. Use positive, negative, and interrogative sentences using modal verbs in the conversation!

*Nyonya Smith sedang mengunjungi sebuah toko batik di Bantul. Ia ingin belajar mengenai batik dan membelikan suaminya sebuah hadiah. Secara berpasangan, tulislah sebuah percakapan antara Nyonya Smith dan seorang pengerajin batik atau penjaga toko. Gunakanlah kalimat positif, negatif dan interogatif dengan kata kerja bantu!*

## UNIT 11

### ASKING AND GIVING SUGGESTION

#### I. Aims

- a. Participants are able to use the expression in asking and giving suggestion in various sentences.
- b. Participants are able to develop conversation using the useful expressions in this unit

#### II. Useful Expression

ASKING FOR SUGGESTION/ADVICE (MEMINTA SARAN/NASIHAT)	GIVING SUGGESTION/ADVICE (MEMBERI SARAN/NASIHAT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>What should I do? (Apa yang haru aku lakukan?)</i></li> <li>• <i>Do you have any ideas? (Apakah kamu mempunyai ide?)</i></li> <li>• <i>Do you have any suggestions for me? (Apakah kamu mempunyai saran untukku?)</i></li> <li>• <i>Can you tell me what I should do? (Bisakah kamu katakan apa yang harus aku lakukan)</i></li> <li>• <i>Do you have any advice for me? (Apakah kamu punya nasihat untukku?)</i></li> <li>• <i>Will you give me some suggestion, please? (Maukah kamu memberikanku beberapa saran?)</i></li> <li>• <i>Any idea? (ada ide?)</i></li> <li>• <i>Can you give me some advice about...? (Dapatkah kamu memberikanku beberapa nasihat tentang...)</i></li> <li>• <i>What do you recommend.....? (Apa yang dapat kamu rekomendasikan?)</i></li> <li>• <i>Please tell me what should I do? (Kumohon katakan padaku apa yang harus aku lakukan?)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>You should...</i></li> <li>• <i>You need/ought to...</i></li> <li>• <i>You had better...</i></li> <li>• <i>You ought to...</i></li> <li>• <i>I think you should....</i></li> <li>• <i>I advise you to...</i></li> <li>• <i>I suggest you to...</i></li> <li>• <i>I suggest that you....</i></li> <li>• <i>I recommend you to...</i></li> <li>• <i>Maybe you should....</i></li> </ul>

### III. Practice

Read the following dialog aloud.

Radja: *I really wanna go on vacation. But tickets for domestic flights are really expensive. **What should I do, Jerry?*** (Aku sangat ingin pergi liburan. Tetapi tiket untuk penerbangan domestik sangatlah mahal. **Apa yang harus kulakukan, Jerry?**)

Ryan: *Maybe you can go to somewhere not too far. There are actually several places near Jakarta that you can go for vacation, like Pulau Seribu. You only have to take a boat. I bet it's not that expensive. (Mungkin kamu bisa pergi ke suatu tempat yang tidak terlalu jauh. Ada beberapa tempat di dekat Jakarta yang bisa kamu kunjungi untuk liburan, seperti Pulau Seribu. Kamu cuma perlu naik kapal. Aku yakin tidak akan semahal itu.)*

Radja: *Boats? No, I don't think so. I can't ride boats more than an hour. I would get seasick.* (Kapal? Tidak, Aku rasa tidak. Aku tidak bisa naik kapal lebih dari satu jam. Aku akan mabuk laut.)

Ryan: *Hmm... How about somewhere out of town that is reachable by train or bus? You can go to Yogyakarta, Surabaya, or Malang. There are many tourist attraction that you can visit there. (Hmm... **Bagaimana jika Kamu pergi ke luar kota yang bisa dijangkau dengan bus atau kereta?** Kamu bisa pergi ke Yogyakarta, Surabaya, atau Malang. Ada banyak objek wisata yang bisa kamu kunjungi di sana.)*

Radja: *I have visited all of that places before. I want to go somewhere new.* (Aku sudah mengunjungi semua tempat itu sebelumnya. Aku ingin pergi ke tempat yang baru.)

Ryan: *Then I think you have to go abroad. You can go to Singapore for example. I heard that international flight tickets are not as expensive as domestic flights. Maybe around 700.000 to 800.000? (Kalau begitu aku pikir kamu harus pergi ke luar negeri. Kamu bisa pergi ke Singapura misalnya. Aku dengar harga tiket penerbangan internasional tidak semahal penerbangan domestik. Mungkin sekitar 700.000 hingga 800.000?)*

Radja: *Now that sounds like a good idea! But how about the hotels? The flight tickets are cheaper, but hotels might be more expensive. Do you have any recommendation for good but cheap hotels?* (Nah itu baru ide yang bagus! Tapi bagaimana dengan hotelnya? Tiket penerbangan memang lebih murah, tapi hotel mungkin lebih mahal. **Apakah kamu punya usul hotel-hotel yang bagus tapi murah?**)

Ryan: *I think there are many good and cheap hotels that you can find on Air BnB. But, here is a tip, don't choose the one that is in the middle of the city, instead choose the one that's a little bit farther from the city.* (Ada banyak hotel bagus dan murah yang kamu bisa temukan di Air BnB. Tapi, kuberitahu satu tip, jangan pilih yang di tengah kota, tetapi pilihlah yang sedikit lebih jauh dari kota.)

Radja: *But then it would be hard to go to the tourist attraction right? How should I get there then?* (Api kalau begitu akan jadi susah untuk pergi ke objek wisata bukan? **Bagaimana caranya aku ke sana?**)

Ryan: *You don't have to worry. You should just take the bus. The bus' route covers all part of the city. And I suggest you to get a tourism pass. With that pass you can take the bus and MRT everywhere for free.* (Kamu tidak perlu khawatir. **Kamu hanya tinggal naik bus.** Rute busnya mengelilingi seluruh bagian kota. **Dan kusarankan kamu untuk mendapatkan tourism pass.** Dengan pass tersebut kamu bisa naik bus dan MRT kemanapun dengan gratis.)

#### **IV. Role Play**

**Work in pairs. Pretending you were going to visit a Batik Gallery and you want to shop some Batik clothes. Ask the Gallery keeper about various pattern that match with your needs. Use the expression we learn in this unit.**

(Kerjakan secara berpasangan. Pura-puranya anda akan berkunjung ke Galeri Batik dan anda akan berbelanja sejumlah kain batik. Mintalah penjaga galeri untuk memberikan saran tentang berbagai motif batik yang sesuai dengan kebutuhan anda. Gunakan ungkapan-ungkapan yang dipelajari dalam bab ini).



## UNIT 12

### APPENDICES

#### I. BATIK PATTERN/MOTIF AND ITS MEANING

##### 1. Truntum

The Truntum motif was created by Kanjeng Ratu Kencana, the wife of Sunan Pakubuwana III, and refers to revitalized one. She created this motif as a symbol of unconditional, everlasting love that continues to grow (tumaruntum). Because of its meaning, the cloth with the truntum motif is usually worn by the parents of the bride and groom on the wedding day. It is hoped that the love symbolized in this motif will be passed on the bridal couple. It is some times felt that the parents are required to “guide” the bridal couple as they enter a new life together.

##### 2. Kawung

The kawung motif is oval, resembling the kawung fruit (a kind of palm whose fruit is sometimes called kolang-kaling), and arrange in a neat geometric pattern. Sometimes this motif is also interpreted as the lotus flower with four split petals. The lotus flowers symbolizes long life and purity.

##### 3. The Semen Rama

(Pronounced Semen Romo) motif is often connected to the Ramayana story, which features the teaching of Hastha Brata, the Eight Precepts of Good Governance. This invaluable lesson was a gift from Ramawijaya to Wibisana when the latter was crowned King of Alengka. Thus Semen Rama embodies the teaching of the essential qualities of a king or leader.

##### 4. Sido Mukti

Batik with Sido Mukti pattern are worn by the bride and the groom. Sido means continuously, Mukti means prosper and full of happiness. It is expected the bride and groom who wear this batik will happy and prosperous. The pattern shows boxes in diagonal pattern and inside each box there are ‘meru’ or house, small ‘sawat’ or half wing and sometimes butterfly. Therefore, when wore this Batik the entire pattern should facing up.

5. **Parang Rusak**

Parang means weapon (like a sword), it symbolizes power and strength. Batik with Parang Rusak pattern is worn by the king and the family.

6. **Ciptoning**

A person who wear Batik with Ciptoning pattern is expected to be a wise person, he may give wise advice and right suggestion in the life.

7. **Wahyu Tumurun:** glory. The wearer get blessing and guidance from God.

8. **Keong Renteng: chain snail**

Strong bounding and relationship

9. **Sido Asih**

Sido Asih contain the meaning of life when the menage is always full of affection.

10. **Sido Luhur** contain the meaning of this will be a dignitary of virtuous character and noble;

11. Grompol means or gathered together, so that the value of all things that can be collected as well Rejeki, happiness, children, family life is harmonious;

12. Parang Gondosuli

The wearer will have a well reputed name/figure.

Gondosuli is a white small flower with a very good fragrance.

## II. CONVERSATION IN SELLING AND BUYING

<i>A: Can I help you with anything?</i>	A : Ada yang bisa saya bantu?
<i>B: I would like to see that outer, please.</i>	B : Saya ingin melihat baju luaran itu.
<i>A: Of course. Here you go.</i>	A : Tentu saja. Ini dia.
<i>B: Do you have this in a smaller size? Maybe around size M.</i>	B : Apakah ada yang berukuran lebih kecil ? Mungkin sekitar ukuran M.
<i>A: Yes. We have just about every size here from size S to XXXL.</i>	A : Iya. Kami punya hampir seluruh ukuran di sini dari ukuran S hingga XXXL.
<i>B: Does this come in any other colors?</i>	B : Apakah ada yang warnanya berbeda ?
<i>A: Yes, we have this one in white and blue. I also have this other style in green.</i>	A: Iya, kami punya yang warnanya putih dan biru. Ada juga gaya lain yang berwarna hijau.
<i>B: How much is the blue one?</i>	B: Berapa harga yang berwarna biru?
<i>A: It's IDR 320,000.</i>	A: Harganya 320.000.
<i>B: What about the green one?</i>	B: Bagaimana dengan harga yang hijau?
<i>A: That's IDR350,000</i>	A: Harganya 350.000.
<i>B: That seems a little high. Can you do better on the price?</i>	B: Itu sepertinya terlalu mahal. Apakah Anda bisa mengurangnya?
<i>A: This is a sepecial design and it has good quality. It's a good bargain at that price.</i>	A: Ini rancangan khusus dan kualitasnya bagus. Harga itu tawaran yang bagus.
<i>B: Is that your best offer?</i>	B: Apakah itu tawaran terbaik Anda?
<i>A: That's the best I can do.</i>	A: Hanya itu yang bisa saya tawarkan.
<i>B: Well, I don't know. I think I'll shop around.</i>	B: Saya tidak tahu. Sepertinya saya akan melihat-lihat yang lain.
<i>A: Okay, how about IDR300,000?</i>	A: Baiklah, bagaimana kalau 300.000
<i>B: That's still more than I wanted to spend. What if I take the blue one and the green one?</i>	B: Itu masih lebih mahal daripada anggaran saya. Bagaimana jika saya beli yang biru dan hijau?
<i>A: I'll give you both of them for IDR 575,000.</i>	A: Saya akan jual dua seharga 575.000
<i>B: That's not much of a break on the price.</i>	

<i>How about IDR 550,000 for both?</i>	<b>B:</b> Pengurangan harganya tidak terlalu jauh. Bagaimana kalau 550.000 untuk keduanya?
<i>A: You drive a hard bargain. The best I can do is IDR 560,000. You won't find it cheaper anywhere else.</i>	<b>A:</b> Anda pintar menawar. Saya hanya bisa memberikan 560.000 paling rendah. Anda tidak akan menemukan yang lebih murah di tempat lain.
<i>B: Why don't we split the difference and make it IDR550,000?</i>	<b>B:</b> Bagaimana kalau harga tengahnya jadi 550.000?
<i>A: Okay, okay. You've got a deal</i>	<b>A:</b> Oke, oke. Setuju.

### III. DESCRIBING BATIK PATTERN

**A:** Good morning Madam.

**B:** Good morning. Is there anything that I can do for you?

**A:** Yes, I'd like to buy some batik here but I need some information about the pattern.

**B:** What kind of Batik do you need?

**A:** First, I need batik for my dancing performance. Next week, I will have traditional dancing performance in Jakarta. Do you have any recommendation?

**B:** Well, I think you may use Grompol motif or Keong Renteng for your performance.

**A:** Excuse me? What is that? Grompol? Keong Renteng?

**B:** Oops sorry. Let me tell you the meaning of Grompol and Keong Renteng.

Grompol means or gathered together so that the value of all things that can be collected.

Keong Renteng or chain snail symbolizes strong bounding and relationship.

**A:** Wow. It is amazing. Okay, I will take some grompol pattern.

**B:** Is there anything else?

**A:** I will attend a formal meeting with some ambassadors. What should I wear?

**B:** I think it is better to wear Parang Gondosuli pattern.

A: Why do you recommend that pattern?

B: This pattern means protection and well reputed name.

A: Ohh Really. I will take one for me.

B: Do you think that is all what you need?

A: One more, Next month will be my older sister wedding. I'd like to give her a special gift.

What is your suggestion?

B: There are some choices for you. You may take Sido Mukti, Sido Asih or Truntum motif.

A: Which one do you think that most suitable for me?

B: I prefer Sido Mukti. Batik with Sido Mukti pattern are worn by the bride and the groom. Sido means continuously, Mukti means prosper and full of happiness. It is expected the bride and groom who wear this batik will happy and prosperous.

A: Great. That is a very good choice. Thank you so much for helping me.

B: You are welcome.

#### **IV. DESCRIBING TOOLS AND BATIK PATTERN/MOTIF.**

A: Good afternoon.

B: Good afternoon.

A: My name is Liza. I am a student from Zagreb University. I need to see Ms. Nani. Are you Ms. Nani?

B: Yes I am. How may I help you Liza?

A: Could you please some the gallery of Batik here?

B: Of course. This way please.

A: Ms. Nani, what do we need to make batik? Emmm I mean, is there any special tools?

B: Certainly. We need some tools to make batik. I will show you one by one.

A: I can't wait it.

B: This is Canting. You can say it as a wax pen. It holds melted wax in drawing batik.

A: Wow, it is unique.

B: It is Wajan or small wok made of aluminium. In the past, we found this wok in different material like iron and earthen ware.

A: It is also unique. What is that?

B: Ohh, That is gawangan. It is made of wood and bamboo.

A: Why are there two different gawangan here?

B: We use the small one when we draw batik. The bigger one is usually used to display the dried material.

A: Ohh I see. How about the cloth? Do you use special cloth or fabric in producing batik?

B: Of course. We have various clothes here. There are cotton, silk, and cotton rayon (bernbeg).

A: How about the colour? Do you have any special dyes for Batik?

B: Yes, we have synthetic and natural dyes. We have jolawe, mahogani and secang as our natural dyes.

A: Do you make any printing also?

B: Yes, we make printing based on the order.

A: Can I see the tools for printing Batik?

B: Certainly. Here you go. It is Cap or a chopper stamp. You can also say it as Chop.

A: Can you show me how to use Chop?

B: I am sorry, I can't. Usually men crafter who use chop since it needs extra energy to put chop on the cloth.

A: Ohhh Really? It is so interesting.

B: Is there anything else you want more?

A: It so exciting to visit this gallery. I've got so much information. Thank you very much.

B: It's my pleasure. See you again.

A: See you. I am leaving now.

## V. MAKING APPOINTMENT

A: Hello, Batik Berkah Lestari. I would like to make appointment for an Edu Tour?

B: Of course. I am sorry. Whom I speak to?

A: Emm, I am Patrick Wilson. I am from London Sister School.

B: How may I help you, Sir?

A: Could I meet you to discuss the event?

B: Certainly. We could meet on Monday or Tuesday. Which day would you prefer?

A: Tuesday will be good for me.

B: OK. Do you think we should meet in the morning or in the afternoon?

A: I think the afternoon would be best.

B: That will work out. I will put on my note. Tuesday afternoon, 21st of June with Mr. Wilson. I need you to bring your plans with you.

A: Yes, I will bring my plans with me to the meeting.

B: Should we invite some staffs to join the meeting?

A: I feel that they need to be there.

B: Yes, I agree. We'll make sure that they get notified. Can you find the meeting place?

A: Yes, I know how to get there on my own.

B: Great. We will send you all the details later. Looking forward to meeting with you.

## VI. DESCRIBING A PROCESS OF MAKING BATIK

A: Good morning.

B: Good morning.

A: I am Mia. I'm from Spain.

B: Hi Mia. I am Erna.

A: Ms. Erna, can you help me? I want to learn in drawing Batik.

B: My pleasure. Come in and follow me.

A: All right.

B: Gather Your Materials and Set Up Your Workspaces.

A: What do we need?

B: Wax, brush, cloth and many more.

A: I see. And Then?

B: Please sit down here. Follow my instruction carefully.

1. The first wax is applied over the penciled-in outline of the pattern. Almost always the original cloth is white or beige.
2. The cloth is dyed in the first dye bath. In this case the first dyebath is indigo blue. The area of the cloth where the wax was applied in Step 1 will remain white.
3. Second application of wax is applied. In this case it is a dark brown color. A poorer quality of wax is used to cover larger areas of cloth. The darker color helps to differentiate it from the first wax applied. Any parts that are covered with this wax application will remain the indigo color.
4. The cloth is dyed in the second dye bath. In this case it is a navy blue. Any areas that are not covered by wax will become dark blue.
5. All the wax that has been applied thus far is removed. This is done by heating the wax and scraping it off and also by applying hot water and sponging off the remaining wax.
6. Wax is applied to the area of the fabric that the artist wishes to remain the indigo blue color.
7. Wax is applied to the area of the fabric that the artist wishes to remain white.



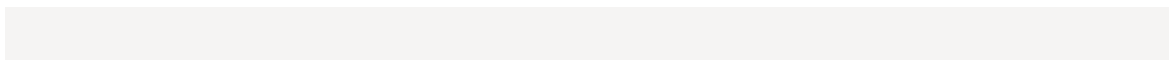
8. The fabric is submerged in the final dye bath. In this case it is brown. Any areas of the cloth that have not been covered with wax will become brown.
9. The finished cloth is after all of the wax has been removed.

A: Oh My God, It is so long process.

B: That's why the price of Batik is pretty expensive.

A: Thank you for giving me a wonderful experience in making batik here. Thank you very much.

B: You are welcomed, Mia.



## REFERENSI

<https://englishlessonsbrighton.co.uk/saying-large-numbers-english/>

<https://www.ef.co.id/englishfirst/englishstudy/angka-dalam-bahasa%20inggris.aspx>

<https://adinawas.com/contoh-percakapan-menanyakan-tanggal-bahasa-inggris.html>

<https://englishclas.com/penjelasan-dan-contoh-asking-and-giving-suggestion-beserta-terjemahnya/>

<https://kelasbahasainggris.com/asking-and-giving-suggestion-advice-lengkap/>

(<https://medium.com/@hadiyanaur/50-meaning-of-behind-the-traditional-indonesian-batik-918d8df1f487>)

(<https://mbatikyuuuk.com/about/phylosophy-behind-pattern/>)

F. Nuryanto. 1990. Essentials of English Structure. Yogyakarta:Yayasan I.K.K .

Richards. J.C. 2003. Basic Tactics for Listening: Second Edition. Oxford



@2020

DITERBITKAN OLEH:

UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA

JL. SILIWANGI, JOMBOR, SLEMAN, YOGYAKARTA

EMAIL : PUBLIKASI@UTY.AC.ID

WEBSITE : UTY.AC.ID

ISBN 978-623-7746-14-0

