

IMPLEMENTASI KEDISIPLINAN KERJA KARYAWAN PADA PERUSAHAAN CV CIPTA USAHA MANDIRI TEMANGGUNG

Bagas Aditya Wiratama

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui disiplin kerja karyawan CV Cipta Usaha Mandiri Temanggung. Jenis penelitian ini menggunakan metode kuantitatif. data primer yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuesioner yang disebarluaskan kepada 93 responden yang merupakan seluruh karyawan CV. Cipta Usaha Mandiri. Teknik analisis data menggunakan uji validitas, uji reliabilitas dan uji rata-rata hitung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa indikator ketepatan waktu memiliki rata-rata sebesar 3,65 yang termasuk kategori setuju, indikator menggunakan peralatan kantor dengan baik memiliki rata-rata sebesar 3,49 yang termasuk kategori setuju, indikator tanggung jawab yang tinggi memiliki rata-rata sebesar 3,47 yang termasuk kategori setuju, indikator ketaatan terhadap aturan kantor memiliki rata-rata sebesar 2,58 yang termasuk kategori tidak setuju.

Kata Kunci: *Ketepatan Waktu, Menggunakan Peralatan Kantor dengan Baik, Tanggung Jawab yang Tinggi, Ketaatan terhadap Aturan Kantor*



Bagas Aditya Wiratama
20/9/23

**IMPLEMENTATION OF EMPLOYEE DISCIPLINES IN CV CIPTA USAHA
MANDIRI TEMANGGUNG**

Bagas Aditya Wiratama

Abstract

This study intends to determine the work discipline of employees of CV Cipta Usaha Mandiri Temanggung. Type of research used quantitative methods. The primary data used in this research is questionnaire distributed to 93 respondents, all employees of CV. Cipta Usaha Mandiri. The data analysis technique use validity test, reliability test and arithmetic mean test. The results showed that the punctuality indicator had average of 3.65 which included the agree category, the indicator of using office equipment well had average of 3.49 which included the agree category, the high responsibility indicator had average of 3 .47 which is included in the agree category, the indicator of obedience to office rules has average of 2.58 which is included in the disagree category.

Keywords: Punctuality, Using Office Equipment Well, High Responsibility, Obedience to Office Rules