

SISTEM DAN PROSEDUR AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/BADAN PERTANAHAN NASIONAL (ATR/BPN) KABUPATEN KLATEN

Armeta Putri Aulia, Yuni Putri Yustisi S.Ak., MSc

Abstrak

Penulisan ini bertujuan untuk mengetahui sistem dan prosedur penggajian pegawai beserta dokumen-dokumen apa saja yang digunakan pada Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Kabupaten Klaten. Prosedur yang digunakan adalah pengelolaan data yang berbasis komputer dan proses penggajian ditunjang dengan menggunakan aplikasi pemerintah yaitu aplikasi Gaji Pegawai Pusat (GPP), Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI), dan *website* gaji.kemenkeu.go.id. Pihak yang terlibat dalam sistem dan prosedur penggajian tersebut yaitu Subbagian Kepegawaian, Bendahara Gaji, Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN), dan pihak Perbankan. Dokumen yang digunakan yaitu dokumen pendukung perubahan gaji, daftar gaji, Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D). Hasil dari Tugas Akhir ini menunjukkan bahwa penerapan sistem dan prosedur penggajian pegawai yang diterapkan di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Kabupaten Klaten sudah baik sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh pemerintah. Akan tetapi, di Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) Kabupaten Klaten harus memperhatikan terhadap pihak-pihak yang terlibat di dalamnya dan penggunaan sistem atau aplikasi dalam perhitungan gaji sebaiknya diperiksa terlebih dahulu seperti pengecekan ulang nama keterangan pegawai dan tanggal dokumen tersebut agar menghindari kesalahan informasi dalam dokumen tersebut. Semua bagian-bagian yang terkait harus menjalankan tugas dan wewenang sesuai dengan fungsinya sehingga dalam pembayaran gaji dapat berjalan dengan lancar dan baik.

Kata kunci : Penggajian, Sistem dan Prosedur Penggajian, Dokumen Penggajian

EMPLOYEE PAYROLL ACCOUNTING SYSTEMS AND PROCEDURES
AT THE MINISTRY OF AGRARIA AND SPATIAL PLANNING/NATIONAL
LAND AGENCY (ATR/BPN) KLATEN DISTRICT

Armeta Putri Aulia, Yuni Putri Yustisi S.Ak., MSc

Abstract

This study aims to find out the employee payroll systems and procedures along with what documents are used at the Ministry of Agrarian and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) Klaten Regency. The procedure used is computer-based data management and the payroll process is supported using government applications, namely the Central Employee Salary (GPP) application, the Agency Level Financial Application System (SAKTI), and the salary.kemenkeu.go.id website. The parties involved in the payroll system and procedures are the Civil Service Subdivision, the Salary Treasurer, the State Treasury Services Office (KPPN), and the banking sector. The documents used are supporting documents for salary changes, salary list, Payment Request Letter (SPP), Payment Order (SPM), Fund Disbursement Order (SP2D). The results of this final assignment show that the implementation of the employee payroll system and procedures implemented at the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) of Klaten Regency is good in accordance with the procedures established by the government. However, the Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency (ATR/BPN) of Klaten Regency must pay attention to the parties involved in it and the use of the system or application in calculating salaries should be checked first, such as double-checking the employee's name and date. the document in order to avoid misinformation in the document. All related departments must carry out their duties and authority in accordance with their functions so that salary payments can run smoothly and well.

Keywords: Payroll, Payroll Systems and Procedures, Payroll Documents