

ABSTRAK

Evaluasi Pengajuan Dana UP GU dan TU Dalam Pemenuhan Kegiatan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman

Sekretariat Daerah sebagai institusi yang memberikan *supporting* kepada Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan memiliki peran sentral mengkoordinasikan seluruh perangkat daerah dalam merumuskan kebijakan-kebijakan pemerintah daerah, menyelenggarakan administrasi pemerintahan, penatalaksanaan organisasi, serta memberikan fasilitas administrasi kepada seluruh perangkat daerah. Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah untuk Mengetahui Pengajuan Dana UP, GU dan TU dalam Pemenuhan Kegiatan di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman apakah sudah dilaksanakan secara efektif. Dalam sistem pengelolaan keuangan daerah dikenal dengan namanya Uang Persediaan (UP), Ganti Uang persediaan (GU), dan Tambah Uang persediaan(TU). Dalam pengertiannya UP adalah uang muka kerja yang bersifat pengisian kembali (*revolving*) yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung. Otorisasi pencairan kas UP adalah otorisasi pencairan kas yang diterbitkan atas beban pengeluaran SKPD yang dipergunakan sebagai UP. GU adalah uang pengganti UP yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung. Sedangkan TU adalah uang tambahan UP guna melaksanakan kegiatan SKPD yang bersifat mendesak, harus segera dilaksanakan sementara uang persediaan tidak mencukupi dan tidak dapat digunakan untuk pembayaran langsung. Penulis melakukan evaluasi di akhir laporan tugas akhir. Evaluasi tersebut dilakukan dengan membandingkan penerapan prosedur pengajuan dana di Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman dengan Peraturan Bupati Nomor 111 Tahun 2016.

Kata Kunci: organisasi sektor publik, pengelolaan keuangan daerah, prosedur pengajuan dana UP GU dan TU.

ABSTRAK

Evaluasi Pengajuan Dana UP GU Dan TU Dalam Pemenuhan Kegiatan Di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Sleman

The Regional Secretariat as an institution that provides support to the Bupati in carrying out the tasks of governance has a central role to coordinate all regional instruments in formulating local government policies, administering government administration, organizing the organization, and providing administrative facilities to all regional apparatuses. The purpose of this Final Project is to Know Submission of Funds UP, GU and TU in the Fulfillment Activities in the Scope of the Regional Secretariat of Sleman Regency has been implemented effectively. In the local financial management system known by its name Money Supply (UP), Replace Money supply (GU), and Add Money inventory (TU). In a sense UP is a revolving cash advance that can not be made with direct payments. The authorization of cash disbursement of UP is the authorization of cash disbursement issued at the expense of SKPD spending used as UP. GU is a UP replacement money that can not be made with direct payments. While TU is additional money UP to carry out activities that are urgent SKPD, must be executed while the money supply is insufficient and can not be used for direct payments. The author conducts an evaluation at the end of the final project report. The evaluation is done by comparing the application of funding procedures in the Regional Secretariat of Sleman Regency with Regent Regulation No. 111 of 2016.

Keywords: public sector organizations, local financial management, UP GU and TU funding procedures.