**ABSTRAK**

**Sistem Dan Prosedur Penerimaan Kas Atas Retribusi Sewa Kios UPT Pusat Bisnis Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kota Yogyakarta**

**Prosedur** merupakan rangkaian aktivitas atau langkah-langkah yang harus dijalankan untuk suatu kegiatan dalam perusahaan agar dapat menghasilkan hasil yang diinginkan. Apabila terjadi pengelolaan yang kurang tepat menyebabkan kerugian atas retribusi **penerimaan kas** tersebut. Untuk menghindari kemungkinan terjadinya kesalahan, maka perlu ada **sistem** dan **prosedur** untuk menjalankan **penerimaan kas** dengan baik yang akan meningkatkan kinerja para pegawai yang berhubungan dengan transaksi yang ada di perusahaan. Pada dasarnya **penerimaan kas** merupakan transaksi yang sering terjadi pada suatu instansi atau perusahaan. Praktek kerja lapangan dilaksanakan untuk mengetahui dan memahami **sistem** dan **prosedur** penerimaan yang terjadi pada UPT Pusat Bisnis Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta. Dengan adanya **sistem** dan **prosedur** tersebut, maka **penerimaan kas** dapat berjalan dengan baik, efektif dan efisien.

**Kata kunci: sistem, prosedur, penerimaan kas**

**ABSTRACT**

Procedure is a set of activity or the steps that should be done in the company's activity to get the demanded result. If the management is handed inappropriately, it causes financial loss for retribution of the cash acceptance. To avoid the mistakes, it needs system and procedure to execute the cash revenue as well which will enhance the employments' performance which has relation with the transaction in the company. Basically, the cash revenue is the transaction that happens frequently in an institution or company. The field work practice is carried out to know and to comprehend the system and procedure of revenue that happens in UPT business centre of Yogyakarta industry and trade office. With the system and procedure, the cash revenue can run well, effective, and efficient.

Keywords: system, procedure, the cash revenue