**ABSTRAK**

**EVALUASI SISTEM DAN PROSEDUR PERJALANAN DINAS PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI DAERAH ISTIMEWA**

Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh instansi adalah melakukan perjalanan dinas. Perjalanan dinas didefinisikan sebagai salah satu aktivitas organisasi atau perusahaan yang sering dilakukan oleh pimpinan atau pegawai. Dokumen-dokumen yang digunakan dalam perjalanan dinas seperti Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), Surat Perintah Tugas (SPT) dan lain sebagainya. Penulisan laporan ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas perjalanan dinas pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi DIY, apakah sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 113/PMK.05/2012. Berdasarkan evaluasi pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY bahwa sistem dan prosedur perjalanan dinas sudah efektif.

Kata kunci: Evaluasi, Sistem, Prosedur, Perjalanan Dinas Pegawai.

**ABSTRACT**

EVALUATION OF THE SYSTEM AND PROCEDURES OF BUSINESS TRIP FOR THE DEPARTMENT OF LABOR AND TRANSMIGRATION OF SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA

One of the activities carried out by agencies is to carry out business trip. Business trip is defined as one of the activities of an organization or company that is often carried out by leaders or employees. Documents are used in official travel such as official travel orders (SPPD), task orders (SPT) and so on. This report aims to determine the effectiveness of business trip to the department of labor and transmigration of special region of Yogyakarta, whether it is in accordance with the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 113 / PMK.05 / 2012. Based on an evaluation by the department of labor and transmigration of special region Yogyakarta, the business trip systems and procedures are effective.

Keywords: evaluation, system, procedures, business trip.