**ABSTRAK**

**Sistem Dan Prosedur Penggajian Pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Energi Sumber Daya Mineral**

Sistem dan prosedur penggajian dapat membantu dalam mengelola penggajian bagi pegawai sehingga menghasilkan informasi yang valid. Gaji merupakan pembayaran atas jasa yang dilakukan oleh karyawan atau pegawai yang bekerja selama satu bulan. Gaji mengambil peranan sangat penting dalam sebuah instansi pemerintah karena gaji merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang baik, demi menjamin kesejahteraan pegawaiyang bekerja di instansi pemerintahan. Tujuan yang ingin dicapai yaitu untuk mengetahui sistem dan prosedur penggajian beserta bagian-bagian yang terkait dalam penggajian, dokumen yang digunakan dalam penggajian serta komponen gaji yang digunakan pada Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Energi Sumber Daya Mineral (Dinas PUP-ESDM) DIY.Berdasarkan hasil pembahasan, penerapan sistem dan prosedur ini sudah cukup baik dan untuk mengatasi masalah yang terjadi berupa keterlambatan peremajaan gaji perlu diadakan sosialisasi berkala untuk para pegawai, sehingga pada saat pemberian gaji informasi yang diberikan sesuai dengan data yang terbaru.

**Kata kunci: Sistem dan Prosedur, Gaji, Pegawai**

**ABSTRACT**

Payroll systems and procedures can help in managing for employee to produce valid information. Salary is a payment for services performed by employees who work after one month. Salary plays an important role in a government agency as one of the factors driving employee performance in providing good service to ensure the employees welfare working in government agencies. The objective of this report is to find out the payroll systems and procedures and related section in the payroll. Documents used in payroll and the salary component are used on Department of Public Works, Housing and Energy Mineral Resources (Dinas PUP-ESDM) DIY. Based on the results of the discussion, the application of these systems and procedures is good enough and addresses the problems that occur in form of delayed revitalization, it needs periodically scheduled socialization for employees, so at the time of giving the salary the information is provided in accordance with the latest data.

**Keywords: System and Procedures, Salary, Employees**