

ABSTRAK

SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN BARANG PADA TOKO KARITA TAMAN SISWA

Fadila Inaz, Kristianto Purwoko Widodo, S.E., M.M., Akt.,CA.,CPA.

Laporan tugas akhir ini dibuat dengan latar belakang pentingnya peran sistem dan prosedur penerimaan barang dalam membantu perusahaan ritel beroperasi dengan lebih efisien, terutama dalam hal menjaga akurasi stok dan kelancaran proses penjualan. Topik ini dipilih karena prosedur penerimaan barang merupakan langkah pertama yang sangat penting dalam siklus pengelolaan persediaan. Kesalahan dalam proses ini dapat memengaruhi laporan keuangan, stok barang, dan layanan pelanggan. Laporan ini dilakukan untuk mengetahui, menjelaskan, dan mengevaluasi sistem dan prosedur penerimaan barang dagang di Toko Karita Taman Siswa. Laporan ini dilakukan dengan metode observasi dan wawancara terhadap Toko Karita Taman Siswa. Secara garis besar, laporan ini membahas deskripsi perusahaan, sistem, dan prosedur penerimaan barang. Proses ini melibatkan berbagai pihak, seperti *sales associate*, SPV, administrasi toko, *floor leader*, dan bagian akuntansi, serta penggunaan sistem MPOS untuk pencatatan barang masuk. Proses ini dimulai dengan pemesanan, pemeriksaan dokumen dan fisik, pencatatan ke sistem, dan terakhir menata barang di display toko. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa meskipun sistem berjalan dengan baik, pembagian tugas masih mengalami masalah karena tidak ada bagian gudang khusus, yang menyebabkan peran tumpang tindih, terutama pada *floor leader*. Hasil temuan menunjukkan bahwa struktur organisasi yang lebih berbeda diperlukan untuk fungsi gudang dan formulir untuk pemeriksaan fisik barang diperlukan untuk membuat proses penerimaan barang menjadi lebih efisien, akurat, dan terdokumentasi dengan baik. Diharapkan temuan ini akan membantu manajemen toko memperbaiki sistem operasional mereka.

Kata Kunci: sistem, prosedur, penerimaan barang

ABSTRACT

SYSTEM AND PROCEDURES FOR RECEIVING GOODS AT THE KARITA TAMAN SISWA STORE

Fadila Inaz, Kristianto Purwoko Widodo, S.E., M.M., Akt.,CA.,CPA.

This final project report was prepared to highlight the importance of goods receiving systems and procedures in enabling retail companies to operate more efficiently, particularly in maintaining stock accuracy and facilitating smooth sales processes. This topic was chosen because goods receiving procedures are a crucial initial step in the inventory management cycle. Errors in this process can impact financial reports, stock levels, and customer service. This report aims to identify, explain, and evaluate the goods receiving system and procedures at Karita Taman Siswa Store. The study was conducted through observations and interviews at the store. Overall, the report covers the company description, systems, and goods receiving procedures. This process involves multiple parties, including sales associates, supervisors, store administration, floor leaders, and the accounting department, as well as the use of the MPOS system to record incoming goods. The process begins with ordering, followed by document and physical inspections, recording in the system, and finally arranging the goods on the store display. The evaluation results indicate that, although the system operates smoothly, task allocation still faces issues due to the absence of a dedicated warehouse department, resulting in overlapping roles, particularly among floor leaders. The findings suggest that a more distinct organisational structure is necessary for warehouse functions, and a standardised form for physical goods inspection is required to enhance the goods receiving process, making it more efficient, accurate, and well-documented. It is hoped that these findings will help store management improve their operational systems.

Keywords: *system, procedure, goods receipt*