

ABSTRAK

Evaluasi Prosedur Penatausahaan Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta

Penulisan ini bertujuan untuk: (1) Mengetahui prosedur penatausahaan bendahara yang sedang berjalan di Dinas perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta saat ini; (2) Mengevaluasi pelaksanaan prosedur penatausahaan bendahara pengeluaran di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta sesuai dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 05 Tahun 2017. Data yang digunakan dalam penulisan ini adalah Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D), Surat Pertanggungjawaban Keuangan Bendahara (SPJ), dan Penggunaan Dana Bendahara Pengeluaran Pembantu. Hasil penulisan menunjukkan bahwa: (1) Proses penatausahaan bendahara pengeluaran di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta terdiri dari prosedur pengajuan SPP, prosedur penerbitan SPM, prosedur Penerbitan SP2D, Prosedur SPJ Keuangan Bendahara Pengeluaran, dan prosedur Penggunaan Dana Bendahara Pengeluaran Pembantu; (2) Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Yogyakarta pelaksanaan penatausahaan bendahara pengeluaran belum 100% terlaksana dengan baik. Dari 5 Prosedur Penatausahaan Bendahara Pengeluaran hanya 3 yang sesuai atau hanya 60% yang terlaksana sesuai Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 05 Tahun 2017.

Kata kunci: SPP, SPM, SP2D, SPJ, Penggunaan Dana Bendahara Pengeluaran Pembantu.

ABSTRACT

Evaluation of Expenditure Treasurer Administration Procedure at Yogyakarta Industry and Trade Department

This writing aims to : (1) know the treasurer administration procedure that is running at Yogyakarta Industry and Trade Department. (2) Evaluate the implementation of procedures for administering expenditure treasurers at Yogyakarta Industry and Trade Department under Data used in this report are Payment Request Letter (SPP), Payment Order Letter (SPM), Fund Disbursement Order (SP2D), Treasurer Financial Accountability Letter (SPJ), and Use of Assistant Spending Treasury Funds. The result of this writing shows that : (1) Administrative procedures of expenditure treasurer at Yogyakarta Industry and Trade Department consist of submitting SPP, issuing SPM and SP2D, procedure of financial statements of expenditure treasurer and.the procedure of using funds of expenditure treasurer assistant (2) Spending procedure at Yogyakarta Industry and Trade has not 100% well done. From 5 procedures, only 3 procedures or 60% are carried out according to Yogyakarta Mayor Regulation Number 05 of 2017.

Keyword: SPP, SPM, SP2D, SPJ, Use of Assistant Spending Treasury Funds.