

ABSTRAK

Perjalanan Dinas adalah perjalanan keluar kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul merupakan unsur penunjang Pemerintah Daerah Di Bidang Ketenaga Kerjaan dan ketransmigrasian yang kedudukannya berada di bawah Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dan bertanggung jawab kepada Bupati Bantul, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas. Sistem adalah suatu paduan yang terdiri dari beberapa bagian tergabung satu sama lain dibuat untuk mempermudah kegiatan yang dilakukan berulang kali secara rutin yang diharapkan dapat dapat terkoordinasi sehingga dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi perusahaan atau lembaga instansi. Prosedur adalah aturan berkoordinasi sehingga unit-unit pada sistem, subsistem dapat berinteraksi satu sama lain secara efisien dan efektifitas. Apabila terjadi pengelolaan yang kurang tepat menyebabkan kerugian atas uang negara. Untuk menghindari kemungkinan terjadinya kesalahan maka perlu ada sistem dan prosedur untuk menjalankan pelaksanaan perjalanan dinas dengan baik yang akan meningkatkan kinerja para pegawai supaya tidak terjadi kecurangan ataupun penyimpangan. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Perjalanan Dinas yang terjadi pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul. Dengan adanya Sistem dan prosedur maka perjalanan dinas dapat berjalan dengan baik, efektif, dan efisien.

Kata Kunci : Sistem, Prosedur, Perjalanan Dinas

ABSTRACT

Official Travel is the journey out of the position carried out within the territory of the Republic of Indonesia for the state. The Manpower and Transmigration Agency of Bantul Regency is a supporting element of the Regional Government in Manpower and Transmigration, whose position is under the Regional Secretariat of Bantul Regency and is responsible to the Regent of Bantul, headed by a Head of Service. The system is an alloy consisting of several parts incorporated into each other to facilitate routine activities that are repeatedly carried out which are expected to be coordinated so as to improve the effectiveness and efficiency of the company or agency. The procedure is a rule of coordination so that units in the system, subsystems can interact with each other efficiently and effectively. Improper management will result in losses on state money. To avoid the possibility of errors, there needs to be a system and procedure to carry out the implementation of official travel well which will improve the performance of employees so that no fraud or irregularities occur. Field Work Practices are carried out to find out how the Official Travel Administration System and Procedures occur at the Manpower and Transmigration Office of Bantul Regency. With the existence of systems and procedures, official travel can run well, effectively and efficiently.

Keywords: System, Procedure, Official Travel