

## **ABSTRAK**

Untuk melaksanakan anggaran belanja, Satuan Kerja perangkat Daerah (SKPD) menunjuk Bendahara Pengeluaran untuk menjalankan pengelolaan uang. Uang tersebut dalam bentuk kas, dan berada ditangan bendahara pengeluaran yang digunakan dalam membiayai kegiatan operasional sehari-hari oleh satuan kerja. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam hal ini sebagai salah satu SKPD di Kabupaten Bantul harus melakukan pertanggungjawaban atas segala wewenang yang telah diberikan. Penulis menjelaskan pihak yang terlibat, dokumen yang digunakan prosedur pembuatan Laporan Realisasi SPJ dan menambahkan bagan alir dalam penulisan ini, supaya memudahkan pemahaman pembaca untuk mengetahui prosedur yang dijalankan. Prosedur pembuatan laporan serta membuat Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Belanja langsung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang baik akan menghasilkan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) yang dapat dipercaya. Saran yang dapat penulis sampaikan adalah agar lebih dilakukan pengawasan secara berkala terhadap penerapan prosedur yang ada.

**Kata Kunci:** Anggaran belanja, Surat pertanggungjawaban, prosedur

## **ABSTRACT**

*To implement the expenditure budget, the Regional Work Unit (SKPD) appoints the Treasurer of Spending to carry out financial management. The money is in the form of cash, and is in the hands of the treasurer of the expenditure used to finance daily operational activities by the work unit. The Department of Population and Civil Registration, in this case as one of the SKPD in Bantul Regency, must take responsibility for all the authority that has been granted. The author explains the parties involved, the documents used in the preparation of the SPJ Realization Report procedure and added a flowchart in this paper, so as to facilitate the reader's understanding of the procedures carried out. Good procedure for making reports and making a Letter of Accountability (SPJ) Direct expenditure at the Department of Population and Civil Registry will produce a reliable Letter of Liability (SPJ). Suggestions that the authors can convey is that more periodic supervision is carried out on the application of existing procedures.*

*Keywords: Budget, letter of accountability, procedures*