

ABSTRAK

Pengelolaan Barang Milik Daerah atau pengelolaan aset adalah pengelolaan secara komprehensif atas permintaan, perencanaan, perolehan, pengoperasian, pemeliharaan, perbaikan/rehabilitasi, pembuangan/pelepasan dan penggantian aset untuk memaksimalkan tingkat pengembalian investasi (ROI) pada standar pelayanan yang diharapkan terhadap generasi sekarang dan yang akan datang. Laporan tugas ini menjelaskan pemeliharaan aset tetap yang dilakukan oleh dinas Pekerjaan Umum agar mendapatkan manfaat bagi instansi dan mendorong tercapainya tujuan perusahaan atau instansi tersebut. Prosedur yang dilaksanakan pada Dinas Permukiman Umjurn dan Perumahan berdasarkan pada Peraturan Bupati Sleman Nomor 7 Tahun 2013 dan Nomor 8 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah. Pemeliharaan aset tetap berdasarkan hasil prosedur pemeliharaan aset tetap menurut Peraturan Bupati Sleman No 23 Tahun 2017 tentang tata cara Pengelolaan Aset sudah sesuai dan cukup baik.

Kata Kunci : Aset Tetap, Pengelolaan Barang, Barang Milik Daerah

ABSTRACT

Regional Property Management or asset management is comprehensive management on demand, planning, acquisition, operation, maintenance, repair/rehabilitation, disposal / disposal and replacement of assets to maximize return on investment (ROI) on expected service standards for the current generation and will come. This task report describes the maintenance of fixed assets carried out by the Public Works Agency in order to obtain benefits for the agency and encourage the achievement of the objectives of the company or agency. The procedures carried out at the Umjum and Housing Settlement Service are based on the Sleman Regent Regulation Number 7 of 2013 and Number 8 of 2013 concerning Management of Regional Property. Maintenance of fixed assets based on the results of the procedure for maintaining fixed assets according to Regent Regulation No. 23 of 2017 concerning the procedures for managing assets is appropriate and quite good.

Keywords : Fixed Assets, Management of Goods, Regional Property

DAFTAR PUSTAKA

- Akuntansi Aset Tetap. <http://kedua.kemendagri.go.id/asset/dataupload/paparan/modul-penerapan-akuntansi-berbasis-akrual/modul2/09.Kebijakan-Akuntansi-Aset-Tetap-dan-Penyusutan.pdf>. Diunduh tanggal 18 Februari 2019
- Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Kabupaten Sleman. Laporan Pengelolaan Barang Daerah Tahun 2014-2015. Hlm 1
- Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Kabupaten Sleman. Profil SKPD Tahun 2015
- Juan. 2012. *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta Selatan : Salemba Empat
- Klasifikasi Aset Tetap <http://mangihot.blogspot.com/2016/12/definisi-dan-klasifikasi-aset-tetap.html>
- Pengelolaan Aset Tetap http://www.jdih.setjen.kemendagri.go.id/files/KOTA_PASURUAN_35_2011.pdf
- Pengertian Pemeliharaan <http://seputarpengertian.blogspot.com/2014/02/seputar-pengertian-pemeliharaan.html>
- Pengertian Prosedur <http://arripple.blogspot.com/2017/02/pengertian-prosedur-menurut-para-ahli.html>
- Pengertian sistem <http://www.sarjanaku.com/2012/11/pengertian-sistem-menurut-para-ahli.html>
- Prosedur Aktiva Tetap. <http://www.kembar.pro/2014/08/kebijakan-danprosedure-aktiva-tetap.html>. Diunduh tanggal 18 Februari 2019
- Sejarah Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan. <http://dpup.slemankab.go.id/>. Diunduh tanggal 3 Februari 2019
- Sistem Akuntansi Pemerintah. <http://www.pemalangkab.go.id/dppkad/uploads/Lamp-I-istem-Akuntansi-Pemda.pdf>. Diunduh Tanggal 10 Februari 2019
- Standar Akuntansi Keuangan, entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 15 (2009:68) paragraf 15.2
- Tirtaharta, A.B. 2013 *Sistem Akuntansi Pemerintah Basis Akrual dengan Entri Berpasangan*, Yogyakarta: Graha Ilmu. Hlm 205