

## **ABSTRAK**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan salah satu unsur pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pencatatan Sipil. Dalam hal ini Dispenduk memiliki peranan penting dalam peningkatan pelayanan urusan kependudukan dan pencatatan sipil dilingkup Kabupaten Magetan. Dalam mendukung visi dan misi DISPENDUK sebagai organisasi perangkat daerah dengan fasilitas dan pelayanan yang baik maka diperlukannya penunjang setiap pekerjaan untuk mengoptimalkan hasil, contohnya dalam bagian dokumen surat masuk dan surat keluar. Pengarsipan surat masuk dan surat keluar menjadi bagian penting dalam hal ini Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masih menggunakan pencatatan arsip secara tertulis dengan demikian kurang efektif dan akurat untuk melakukan pendataan, pendisposisian dan pencarian secara cepat dan akurat. Sehingga metode tersebut perlu diubah menjadi sistem yang terkomputerisasi untuk dapat menunjang kinerja yang optimal, oleh karena itu melalui pembangunan Sistem E-Arsip surat masuk dan surat keluar berbasis web ini dapat memberikan kemudahan dalam hal kegiatan pengarsipan dokumen seperti menambahkan data, mengedit, menghapus dan melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan perihal dan pengirim serta dapat mencetak laporan surat berdasarkan tanggal surat. Pembangunan sistem berbasis web ini menggunakan bahasa pemrograman PHP (*Pear Hypertext Preprocessor*), MySQL sebagai database server, serta Sublime sebagai penunjang.

Kata Kunci: Arsip, Elektronik, Surat Masuk, Surat Keluar

## **ABSTRACT**

The Department of Population and Civil Registration of Magetan Regency is one of the implementing elements of the Regional Government in the field of Civil Registration. In this case Dispenduk has an important role in improving population and civil registration services in the Magetan Regency. In supporting DISPENDUK's vision and mission as a regional apparatus organization with good facilities and services, it is necessary to support every job to optimize results, for example in the document section of incoming and outgoing letters. Archiving of incoming and outgoing letters is an important part in this matter. The Office of Population and Civil Registry still uses written records recording which is thus less effective and accurate for conducting data collection, disclosure and searching quickly and accurately. So that the method needs to be changed into a computerized system to be able to support optimal performance. Therefore through the development of E-Archive System, web-based incoming and outgoing letters can provide convenience in terms of document archiving activities such as adding data, editing, deleting and performing search of incoming and outgoing mail based on the subject and sender and can print mail reports based on the date of the letter. The construction of this web-based system uses the programming language PHP (*Pear Hypertext Preprocessor*), MySQL as a database server, and Sublime as a support.

Keywords: Archives, Electronics, Incoming Letters, Outgoing Letters