

**NASKAH PUBLIKASI**  
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**  
**BERBASIS WEB**  
(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment. Yogyakarta)

**Program Studi Informatika**



Disusun oleh:

SYAMSU  
5130411287

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN ELEKTRO**  
**UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA**  
**2020**

**NASKAH PUBLIKASI**  
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**  
**BERBASIS WEB**  
(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment. Yogyakarta)



Yuli Asningtias, S.Kom., M.Kom

( )  
tgl. 03/03/20

# RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS WEB

(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment Yogyakarta)

**Syamsu, Yuli Asriningtias**

*Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Informasi dan Elektro*

*Universitas Teknologi Yogyakarta*

*Jl. Ringroad Utara Jombor Sleman Yogyakarta*

*E-mail : <sup>1</sup> [sem.student94@gmail.com](mailto:sem.student94@gmail.com), <sup>2</sup> [kuliah.b.yuli@gmail.com](mailto:kuliah.b.yuli@gmail.com)*

## ABSTRAK

*Sejahtera Family Apartment merupakan usaha yang bergerak dalam bidang ritel yang menyewakan barang / menjual jasa, yang memiliki 315 hunian dengan Fasilitas yang dimiliki seperti sauna, swimming pool, tennis court, fitness center, one meeting room, one restaurant and coffe shop/café. Sejahtera Family Apartment memiliki banyak sekali kegiatan dan pembayaran dalam perharinya seperti penyewaan, biaya kebutuhan harian, perawatan dan perbaikan property sehingga sering kali lupa melakukan pencatatan salah satu faktornya belum menggunakan sistem informasi. Oleh karena itu proses pengelolaan data keuangan tidak tertata dengan baik dan rapi dan menyebabkan laporan keuangan dalam perbulan sering terjadi kesalahan dan harus di print berulang kali sampai benar – benar sesuai. Tujuan pengembangan sistem informasi ini adalah menghasilkan sebuah sistem yang dapat membantu kinerja Sejahtera Family Apartment dalam mengelola data dan laporan keuangan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode deskriptif dengan melakukan observasi dan wawancara. Alat yang digunakan adalah erd dan dad. Hasil dari penelitian adalah pengguna sistem informasi akuntansi dapat melakukan pencatatan transaksi penyewaan, penggajian, perbaikan dan transaksi yang dilakukan setiap harinya. Sehingga bisa menghasilkan laporan jurnal, buku besar, laba rugi dan neraca.*

**Kata kunci :** Apartment, Sistem Informasi, Akuntansi, Website.

## 1. PENDAHULUAN

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan ketatnya persaingan bisnis saat ini, mendorong para pemimpin dan pemilik pengusaha memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung performa kinerja para staff dalam perusahaan. Dalam rangka merealisasikan ketepatan pendekatan penjualan perlu adanya pengelolaan data yang terintegrasi dimulai dari proses pendataan barang/jasa yang ingin dijual atau dipasarkan. Oleh karena itu peningkatan sumber daya manusia dan pengembangan sistem informasi dengan memanfaatkan teknologi tepat guna dapat mendukung tercapainya strategi pemasaran perusahaan secara optimal.

Sejahtera Family Apartment merupakan usaha yang bergerak dalam bidang ritel yang menyewakan barang / menjual jasa. Sejahtera Family Apartment menyediakan 315 unit hunian dan 2 buah bangunan yang megah. Fasilitas yang dimiliki seperti sauna, swimming pool, tennis court, fitness center, one meeting room, one restaurant and coffe shop/café. Sejahtera Family Apartment memiliki banyak sekali

kegiatan dan pembayaran dalam perharinya seperti penyewaan, biaya kebutuhan harian, perawatan dan perbaikan property sehingga sering kali lupa melakukan pencatatan salah satu faktornya belum menggunakan sistem informasi. Oleh karena itu proses pengelolaan data keuangan tidak tertata dengan baik dan rapi dan menyebabkan laporan keuangan dalam perbulan sering terjadi kesalahan dan harus di print berulang kali sampai benar – benar sesuai.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka penulis tertarik untuk membuat sistem aplikasi akuntansi berbasis web sehingga diharapkan dapat memudahkan proses pengelolaan data keuangan dan membuat laporan laba rugi dan laporan neraca. Sistem informasi ini dibangun dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan MySQL. Dengan judul perancangan sistem informasi akuntansi berbasis web.

## 2. LANDASAN TEORI

### 2.1. Akuntansi

Pengertian akuntansi menurut Marshall, B. dkk.(2016). Adalah proses identifikasi, pengumpulan dan penyimpanan data serta proses pengembangan, pengukuran dan komunikasi informasi. Menurut Sodikin. S.S. (2012). Akuntansi adalah kegiatan jasa. Fungsinya adalah untuk menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, tentang entitas ekonomik yang dimaksud agar berguna dalam pengambilan keputusan ekonomik dalam mengambil pilihan – pilihan beralasan di antara berbagai tindakan alternatif.

Horngren Harrison (2007:4) menyatakan bahwa: Akuntansi adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memroses data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambil keputusan. FASB mendefinisikan akuntansi secara umum adalah : “Accounting is the body knowledge and functions concerned with systematic originating, recording, classifying, processing, summarizing, analyzing, interpreting, and supplying of dependable and significant information covering, transaction, and event which are, in part at least, of financial character, required for the management and operation of an entity and for report that have to be submitted there on to meet fiduciary and other responsibilities.” Definisi Akuntansi Menurut American Accounting Association dalam Ely Suhayati (2009:2) adalah sebagai berikut : “Akuntansi adalah Proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomis, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut” 15 Lilis Puspitawati dan Sri Dewi Anggadini (2011), menyimpulkan:

1. Akuntansi merupakan proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi. (Bagian ini menjelaskan tentang kegiatan ekonomi).
2. Informasi ekonomi yang dihasilkan oleh akuntansi diharapkan berguna dalam pengambilan keputusan mengenai kesatuan usaha yang bersangkutan. (Segi kegunaan dari akuntansi).

### 2.1. Sistem Informasi Akuntansi

Pengertian Sistem informasi akuntansi menurut Marshall, B. dkk.(2016). Adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan mengelola data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan. Sistem ini meliputi orang, prosedur dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, serta pengendalian internal dan ukuran keamanan. Wilkinson et al (2010:7) menyebutkan pengertian sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut: Sistem informasi

Akuntansi adalah struktur terpadu dalam suatu entitas, seperti perusahaan bisnis, yang menggunakan sumber daya fisik dan komponen lainnya untuk mengubah data ekonomi menjadi informasi akuntansi, dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi berbagai pengguna. Sistem informasi akuntansi menurut Lilis Puspitawati dan Sri Dewi Anggadini (2011) dapat didefinisikan sebagai suatu sistem yang berfungsi untuk mengorganisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi untuk menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan keputusan manajemen dan pimpinan perusahaan dan dapat memudahkan pengelolaan perusahaan.

Sistem Informasi Akuntansi menurut James A Hall (2006:11) yang telah dialih bahasakan oleh Thomas Learning menyatakan bahwa: Sistem Informasi Akuntansi terdiri atas catatan-catatan dan metode yang digunakan untuk memulai, mengidentifikasi, menganalisis dan mencatat transaksi organisasi untuk memperhitungkan aktiva dan kewajiban terkait. Menurut George H. Bodnar dan William S.(2001:11) yang diterjemahkan oleh Amir Abadi Jusuf fungsi sistem informasi akuntansi adalah:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas yang dilaksanakan organisasi, sumber daya yang dipengaruhi oleh aktivitas-aktivitas tersebut. Agar pihak manajemen, para pegawai dan pihak-pihak luar yang berkepentingan dapat meninjau ulang hal-hal yang terjadi.
2. Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen untuk membuat keputusan dalam aktivitas perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga aset-aset organisasi, termasuk data organisasi, untuk memastikan bahwa data tersebut tersedia saat dibutuhkan, akurat dan andal.”.

## 3. METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian merupakan sekumpulan peraturan, kegiatan dan prosedur yang digunakan oleh pelaku suatu disiplin ilmu. Metodologi juga merupakan analisis teoritis mengenai suatu cara atau metode. Metode yang dilakukan penulis diantaranya :

### 3.1. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data sebuah prosedur yang digunakan untuk mendapatkan informasi tentang yang dikerjakan pada saat pengembangan Sistem Informasi. Pada tahap ini terdapat beberapa hal yang harus dilakukan untuk membangun sebuah sistem, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Metode Observasi  
Disini peneliti melakukan pengamatan di Sejahter Family *Apartment* yang beralokasikan Gg.Gatotkaca No.8, Mrican, Caturtunggal, Kec.

- Depok, kab. Sleman, Yogyakarta. Sebuah *apartment* yang memiliki 315 unit dan terdapat 5 divisi yang mempunyai hak atau tugas pokok dari masing-masing divisi.
2. Wawancara  
Peneliti melakukan wawancara kepada mbak Vera dan Pak Jumadi sebagai Admin untuk mendapatkan info atau data yang ada dan proses yang terjadi saat ini terjadi di lingkungan admin. Dan membahas tentang kebutuhan sistem yang ingin dibuat.
  3. Studi Literature  
Peneliti mengambil acuan dari 5 (lima) buah jurnal seperti berikut ini : Jurnal Nominal, Jurnal Infra, Jurnal Sistem Informasi(JSI), Profita Kajian Ilmu Akuntansi. Sebagai bahan pertimbangan dalam membangun sistem informasi akuntansi berbasis web.

### 3.2. Analisis Perancangan Sistem

Di dalam proses yang saat ini berjalan yaitu yang berhubungan dengan sistem keuangan pada Sejahtera Family *Apartment* terdapat beberapa kendala dalam proses pelaporan dan pengolahan data yang berhubungan dengan tiap unit dari *apartment*. Dikarenakan setiap unit memiliki nominal tagihan yang berbeda-beda antara satu unit dengan unit yang lainnya. Sehingga owner dari setiap unit sering mengeluh dengan nominal tagihan tersebut tanpa ada datanya yang jelas dari mana.

Dengan permasalahan yang dimiliki oleh Sejahtera Family *Apartment*, jalan alternatif lain ialah dengan membuat sistem informasi akuntan yang dapat menyelesaikan pekerjaan *apartment* sehingga dapat membuat perhitungan dengan lebih cepat dan lebih baik. Pengalihan sistem yang lama ke sistem yang baru untuk meningkatkan performa dan pelayanan kepada pelanggan dengan lebih baik lagi. Nantinya masalah tersebut dapat diselesaikan dan menjadi solusi dalam manajemen dan proses transaksi yang ada di Sejahtera Family *Apartment*.

## 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1. Analisa Sistem

Perusahaan Sejahtera Family Apartment memiliki bagian administrasi atau yang mengelola pembuatan laporan keuangan penerimaan kas seperti: pembayaran kamar, air, dan listrik dan pengeluaran kas seperti: membeli perlengkapan dan perbaikan properti yang berada di Sejahtera Family Apartment. Dan di setiap akhir bulan ada pembayaran kamar apa bila sudah jatuh tempo, dan total pembayaran setiap kamar akan berbeda – beda tergantung juga dari pemakaian air dan listrik. setiap kali jatuh tempo pelanggan yang menempati apartment harus menemui bagian

administrasi untuk mengetahui jumlah pembayaran sehingga mempersulit pelanggan yang menginap dan ditambah lagi apabila pelanggan tersebut berada di luar kota.

Dengan permasalahan yang dimiliki oleh Sejahtera Family Apartment, jalan alternatif adalah membuat sistem informasi akuntansi yang dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lebih cepat dan lebih baik. Pengalihan sistem yang lama ke sistem yang baru untuk meningkatkan performa dan pelayanan kepada pelanggan dengan lebih baik lagi. *Sistem informasi akuntansi akan dapat melakukan proses pengelolaan data keuangan, terdapat fitur pengajian dan fitur email gateway untuk pemberitahuan kepada pelanggan tentang total pembayaran untuk kamar yang telah jatuh tempo.*

### 4.2. Perancangan Sistem

Dalam perancangan sebuah sistem selalu akan dimulai dari bagian perancangan terlebih dahulu sebagai penggambaran alur kerja atau proses dari suatu pengolahan data yang berjalan pada sebuah aplikasi bertujuan untuk mendesain sistem yang akan dihasilkan. dikarenakan setiap sistem yang dibuat memiliki kebutuhan yang berbeda dan alur yang berbeda pula sehingga penting bagi developer untuk mendefinisikan ke berbagai model perancangan terlebih dahulu.

Dalam rancangan sistem ini penulis menggunakan model perancangan berbasis objek Data Flow Diagram (DFD). Entity Relationship Diagram (ERD), untuk mengatur Struktur Basisdata, Struktur Tabel, dan Relasi antar Tabel. Perancangan ini akan berfungsi untuk membantu proses pembuatan sistem yang kemudian menjadi diagram skema basis data, lalu dilakukan normalisasi sehingga menghasilkan desain basis data yang lebih baik lagi.

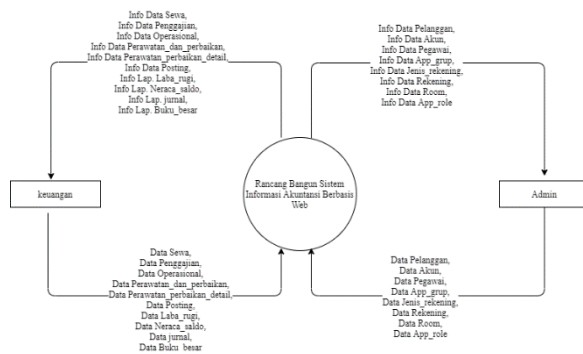
#### 4.2.1. Rancangan Data Flow Diagram

Data Flow Diagram adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data pada suatu sistem atau menjelaskan proses-proses yang akan menghasilkan data dan interaksi antar data yang tersimpan dalam proses tersebut. Sehingga membantu penggunaannya untuk memahami sistem secara logika, tersruktur dan jelas. Secara singkatnya, DFD adalah alat pemodelan untuk memodelkan alur kerja system.

#### 4.2.2. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah suatu diagram yang menggambarkan keseluruhan sistem. Diagram ini menggambarkan masukan dan keluaran dari sebuah sistem yang berasal dari dan untuk entitas yang terlibat dalam sebuah sistem. Dalam diagram konteks hanya membuat suatu proses yang mewakili keseluruhan

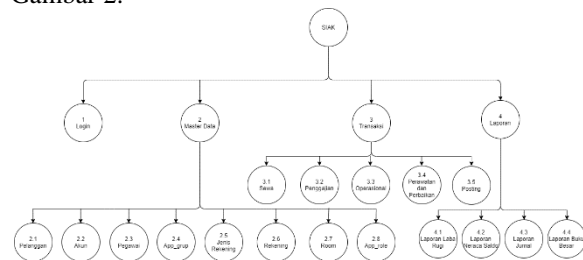
proses yang ada di dalam sistem. Digambarkan pada Gambar 1.



Gambar 1: Diagram Konteks

#### 4.2.3. Diagram Jenjang

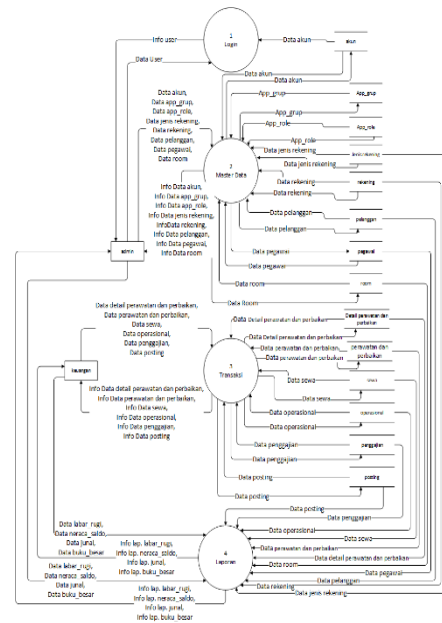
Diagram jenjang digunakan untuk menggambarkan keseluruhan fungsi yang terdapat pada sistem. Pada gambar 4.2 dapat dilihat pada level 1 terdiri dari login, master data, transaksi dan laporan. Digambarkan pada Gambar 2.



Gambar 2: Diagram Jenjang

#### 4.2.4. Diagram Arus Data Level 1

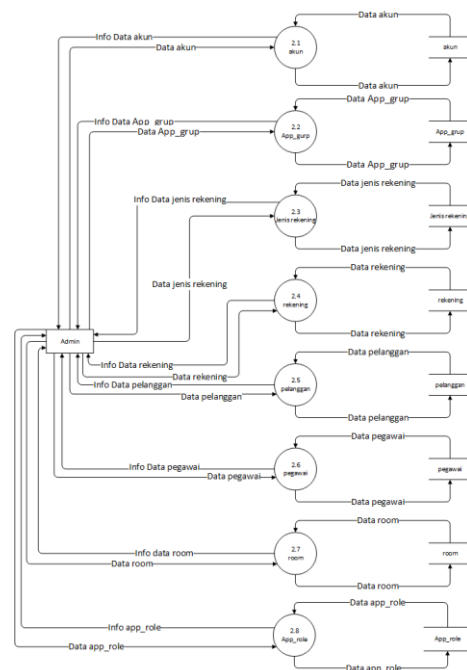
DAD (Diagram Arus Data) level 1 menggambarkan urutan proses dari sistem yang meliputi proses login sistem, proses input data, output, kemudian admin melakukan atau menginputkan data dimana di dalamnya mengandung input semua master data dan admin tidak dapat melakukan proses transaksi dan pembuatan laporan. Digambarkan pada Gambar 3.



Gambar 3: Diagram Arus Data level 1

#### 4.2.5. Diagram Arus Data Level 2 Proses 2

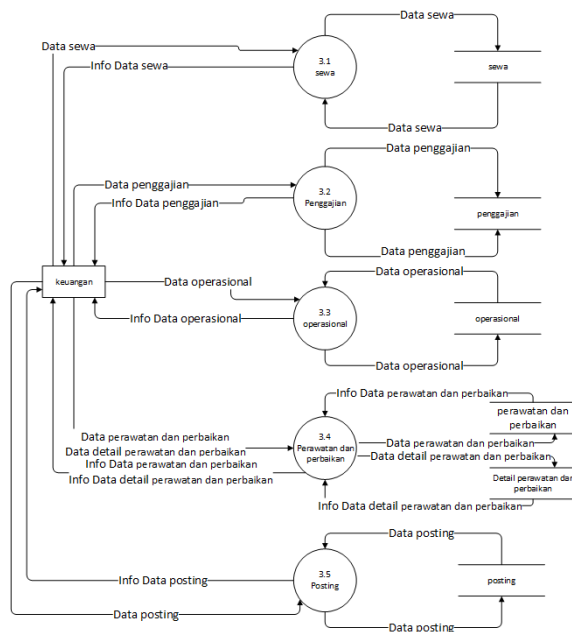
Dalam DAD level 2 Proses 2 ini menggambarkan proses pendataan master data. Proses pendataan master data ini melibatkan 8 tabel yaitu tabel akun, app\_group, jenis rekening, rekening, pelanggan, pegawai, room, dan app\_role. Rancangan diagram alir data level 2 proses 2 dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4: Diagram Arus Data level 2 prose 2

#### 4.2.5. Diagram Arus Data Level 2 Proses 3

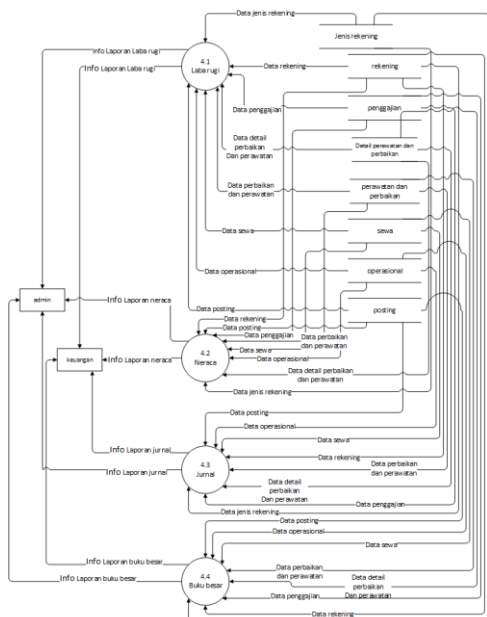
Dalam DAD level 2 Proses 3 ini menggambarkan proses transaksi. Proses transaksi terdiri dari 5 transaksi yaitu sewa, penggajian, operasional, perbaikan, dan posting. Rancangan diagram alir data level 2 proses 3 dapat dilihat pada Gambar 5.



Gambar 5: Diagram Arus Data level 2 prose 3

#### 4.2.5. Diagram Arus Data Level 2 Proses 4

Dalam DAD level 2 Proses 3 ini menggambarkan proses transaksi. Proses transaksi terdiri dari 5 transaksi yaitu sewa, penggajian, operasional, perbaikan, dan posting. Rancangan diagram alir data level 2 proses 3 dapat dilihat pada Gambar 6.



Gambar 6: Diagram Arus Data level 2 prose 4

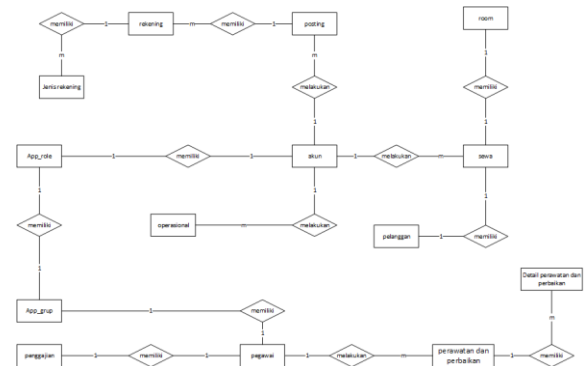
#### 4.3. Rancangan Database

Perancangan basis data adalah suatu kegiatan pembuatan dan penyimpanan data-data yang terdapat di dalam sistem kedalam suatu *database*. Perancangan basis data bertujuan untuk mengorganisasikan dan menyusun data-data agar tidak terjadi kesalahan dalam pengolahan data dalam sebuah sistem.

Pada perancangan basis data ini digunakan beberapa peralatan untuk mendukung proses pembentukan *database* tersebut. Peralatan-peralatan yang digunakan untuk membentuk basis data antara lain *Entity Relationship Diagram* (ERD), Table Relasi, Struktur Tabel.

##### 4.3.1. ERD (Entity Relationship Diagram)

*Entitas Relationship Diagram* (ERD) adalah suatu alat dalam bentuk suatu bagan yang menggambarkan relasi dan entitas dari suatu sistem. ERD mempunyai koleksi objek-objek yang dinamakan entitas serta hubungan antara entitas-entitas tersebut. Entitas adalah objek atau sesuatu yang dapat dibedakan antara satu dengan yang lainnya. Adapun ERD yang terdapat dalam sistem informasi akuntansi berbasis web pada Gambar 7



Gambar 7: Entity relationship diagram

#### 4.4. Implementasi

Implementasi aplikasi merupakan penjelasan tentang fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi yang telah dibangun.

##### 4.4.1. Halaman Login

Pada halaman login merupakan akses pertama kali yang pertama kali harus dilakukan sebagai persyaratan untuk mengakses data-data dalam sistem informasi. Untuk dapat masuk kedalam sistem maka diperlukan mengisi username, password dan captcha selanjutnya mengklik tombol Login. Seperti pada Gambar 8.



Gambar 8: Halaman login

#### 4.4.2. Halaman Home

Halaman beranda sebagai halaman yang pertama kali di akses setelah melakukan proses login. Yang menampilkan tentang informasi tentang aplikasi akuntansi. Seperti pada Gambar 9.

Gambar 9: Halaman home admin atau keuangan

#### 4.4.3. Halaman Grup Pengguna

Halaman grup pengguna berfungsi untuk menampilkan grup yang memiliki hak akses dalam sistem. Dan terdapat button tambah jika ingin melakukan penambahan hak akses sistem, atau bisa mengubah dan menghapus data yang sudah tidak digunakan. Seperti pada gambar 10.

ID	NAMA	DESKRIPSI	AKSI
1	Programmer	Hak akses untuk semua konfigurasi sistem	[Edit] [Hapus]
2	Staff Keuangan	pengumpulan data-data dan atau buku-buku transaksi	[Edit] [Hapus]
3	Staff Operasional	Menyediakan permasalahan operasional	[Edit] [Hapus]
4	Staff Administrasi	Melayani Pembayaran apartment	[Edit] [Hapus]
5	Marketing	Melakukan pembelian barang	[Edit] [Hapus]
6	Satpam	Mengelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan apartemen	[Edit] [Hapus]
7	Cleaning Service	pelaksanaan kebersihan, kebersihan dan higienisasi pada apartment	[Edit] [Hapus]
102	Administrator	Hak Akses untuk Administrator Aplikasi	[Edit] [Hapus]

Gambar 10: Halaman Grup Pengguna

#### 4.4.4. Halaman Akun Pengguna

Halaman akun pengguna digunakan untuk menambah akun yang akan mengakses sistem informasi seperti data username dan password dan dapat melakukan pengubahan data dan menghapus data akun jika data usang tidak digunakan lagi. Seperti pada gambar 11.

No	Tahun Ajaran	Aksi
1	2018	[Tambah Baru] [Edit] [Hapus]
2	2019	[Tambah Baru] [Edit] [Hapus]
3	2020	[Tambah Baru] [Edit] [Hapus]
4	2021	[Tambah Baru] [Edit] [Hapus]
5	2022-2023	[Tambah Baru] [Edit] [Hapus]

Gambar 11: Halaman tahun ajaran

#### 4.4.5. Halaman Hak Akses

Halaman hak akses berfungsi melakukan atau membatasi sebuah grup pengguna akan masuk kedalam sistem informasi baik dalam menambah, mengubah dan menghapus data ataupun menampilkan laporan. Seperti pada Gambar 12.

NO	NAMA	DESKRIPSI	AKTIF	AKSES BUKALANJAT	AKSES TAMBAH	AKSES EDIT	AKSES HAPUS
1	Menu Navigasi	Pengelolaan Menu Menu Sistem dan Konfigurasinya	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
2	Internal Setting	Internal Setting di Sistem Informasi Akuntansi Apartemen	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
3	Grup Pengguna	Pengelolaan dan Pemetaan Grup Pengguna Sistem	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
4	Pengaturan	Letakkan sistem dalam url email, konfigurasi pengaturan email, and its account	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
5	Akun Pengguna	Pengelolaan Data Akun Pengguna Sistem	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
6	Info Website / Aplikasi	Konfigurasi Detail Tentang Sistem	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
7	Role Hak Akses	Pengelolaan Hak Akses halaman dan Fungsional Aksesnya	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
8	Website	Konfigurasi Tampilan Pengumuman App	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
9	Master Data	Master Data	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
10	PHPCloud	Tutorial Code PHP CLOUD	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
11	Setting Akun	Setting Akun	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
12	Buttons/Generator	Save your time with button generator	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
13	Form Generator	Save your time with form generator	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
14	Helper Script	Kode bantuan yang mempermudah kebutuhan fungsi dalam sistem	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
15	Table Generator	A script may to build your table data	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
16	Transaksi	Transaksi	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
17	Laporan	Pengelolaan Data Jurnal Rekening	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]
18	Jurnal Rekening	Pengelolaan Data Jurnal Rekening	[On]	[On]	[On]	[On]	[On]

Gambar 12: Halaman operator

#### 4.4.6. Halaman Jenis Rekening

Pada halaman ini kita bisa membuat jenis rekening yang berfungsi untuk membuat sebagai sub dari akun rekening yang akan buat dalam sistem informasi. Seperti pada Gambar 13.

NO	ID_JENIS REKENING	NAMA_JENIS REKENING	AKSI
1	01	Asst	[Edit] [Hapus]
2	02	Kewajiban dan Ekstas	[Edit] [Hapus]
3	03	Pendapatan Operasional	[Edit] [Hapus]
4	04	Belanja Operasional	[Edit] [Hapus]
5	05	Pajak Penghasilan	[Edit] [Hapus]

Gambar 13: Halaman Jenis Rekening



#### 4.4.7. Halaman Kode Akun Rekening

Halaman kode akun rekening yang berfungsi tempat mencatat transaksi yang mengakibatkan perubahan data keuangan, modal, penghasilan dan beban. Seperti pada Gambar 14.

NO	KODE REKENING	NAMA AKUN	KELOMPOK	KATEGORI	AKTIF	AKSI
1	01	Kas	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
2	01-01	Kas	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
3	01-02	Penjualan Barang	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
4	01-03	Penjualan Jasa	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
5	01-04	Penjualan Sewa	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
6	01-05	Penjualan Lain-lain	Aset	D	ya	[icon] [icon] [icon]
7	02	Kewajiban dan Ekuitas				
8	02-01	Hutang	Kewajiban dan Ekuitas	K	ya	[icon] [icon] [icon]
9	02-01-01	Hutang Usaha	Kewajiban dan Ekuitas	K	ya	[icon] [icon] [icon]
10	02-01-02	Hutang Dagang	Kewajiban dan Ekuitas	K	ya	[icon] [icon] [icon]
11	02-02	Kredit	Kewajiban dan Ekuitas	K	ya	[icon] [icon] [icon]
12	03	Pendapatan Operasional				
13	03-01	Pendapatan dari Pengawasan	Pendapatan Operasional	D	ya	[icon] [icon] [icon]
14	04	Beban Operasional				
15	04-01	Beban Dagang	Beban Operasional	K	ya	[icon] [icon] [icon]
16	04-02	Beban Penjualan	Beban Operasional	K	ya	[icon] [icon] [icon]
17	04-03	Beban Penjualan Lain-lain	Beban Operasional	K	ya	[icon] [icon] [icon]
18	04-04	Beban Lain-lain dan Tambahan	Beban Operasional	K	ya	[icon] [icon] [icon]
19	04-05	Beban Lain-lain	Beban Operasional	K	ya	[icon] [icon] [icon]

Gambar 14: Halaman Kode Akun Rekening

#### 4.4.8. Halaman Jabatan

Pada halaman ini dapat berguna untuk menampilkan data jabatan yang berfungsi untuk melakukan ketetapan uang gaji dan tunjangan. Seperti pada Gambar 15.

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	AKSI
1	3	Staff Operasional	[icon] [icon] [icon]
2	2	Staff Keuangan	[icon] [icon] [icon]
3	102	Administrator	[icon] [icon] [icon]
4	4	Staff Administrasi	[icon] [icon] [icon]
5	5	Marketing	[icon] [icon] [icon]
6	6	Sales	[icon] [icon] [icon]
7	7	Cleaning Service	[icon] [icon] [icon]

Gambar 15: Halaman Jabatan

#### 4.4.9. Halaman Data Pegawai

Pada halaman ini berfungsi untuk menampilkan data pegawai alamat dan jumlah uang gaji dan tunjangan sesuai dengan jabatan masing – masing. Dapat melakukan penambahan data baru ataupun mengubah dan menghapus data. Seperti pada Gambar 16.

NO	NIK	NAMA PEJAWAT	JABATAN	KONTAK	EMAIL	GAYOR	TUNJANGAN	AKSI
1	1234567890123456	Budi	Administrator	081234567890	budi@gmail.com	Rp. 5.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
2	9876543210987654	RIZKI HANIK PURNAMA	Staff Operasional	081234567890	hanik@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
3	5432109876543210	SAHARA	Staff Operasional	081234567890	saahara@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
4	9876543210987654	WIDHI	Staff Operasional	081234567890	widhi@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
5	5432109876543210	LAKI SUTARNA	Staff Operasional	081234567890	lakis@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
6	9876543210987654	RAHMATUL FATHMAH	Staff Operasional	081234567890	rahmatul@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
7	5432109876543210	MULIAH	Staff Operasional	081234567890	muliah@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
8	9876543210987654	YULIANA SULISTIA	Staff Operasional	081234567890	yuliana@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
9	5432109876543210	WIDHI	Staff Operasional	081234567890	widhi@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
10	9876543210987654	PUSATI PETRI UTAMI	Staff Operasional	081234567890	pusati@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]
11	5432109876543210	YULIANA	Staff Operasional	081234567890	yuliana@gmail.com	Rp. 1.000.000	Rp. 4.000.000	[icon] [icon] [icon]

Gambar 16: Halaman Pegawai

#### 4.4.10. Halaman Room

Pada halaman ini berfungsi menampilkan data kamar apartemen, fasilitas dan harga dari setiap kamar apartemen. Dapat melakukan penambahan, mengubah data kamar sesuai kebutuhan yang ada. Seperti pada Gambar 17.

NO	ID ROOM	NAMA ROOM	KAPASITAS	FASILITAS	TARIF	AKSI
1	ROOM 1	Small Studio	247.000	• Lantai 130 m2 • City View • 2 bathroom • 2 bathroom • 1 bathroom facing Basement • 1 parking spot in basement • Full set of furniture (not included by new tenant) • Terrace • Swimming pool (30 meters) • Jacuzzi • Fitness center • Restaurant • Laundry	Rp. 4.500.000	[icon] [icon] [icon]
2	ROOM 2	Small Studio	247.000	• Lantai 130 m2 • 24 hours CCTV & security with High quality of security system • Outdoor swimming pool • Indoor & Outdoor Tennis court • Fitness center equipped with fully equipment • Cafe • Salon & beauty clinic	Rp. 4.500.000	[icon] [icon] [icon]

Gambar 17: Halaman Room

#### 4.4.11. Halaman Pelanggan

Halaman pelanggan ini bermaksud menampilkan data suam costumer yang menginap di apartemen. Sehingga dapat mengetahui siapa saja yang pernah mampir atau menginap di apartemen yang bisa dilihat Seperti pada Gambar 18.

NO	NIK	NAMA PELANGGAN	KONTAK	EMAIL	ALAMAT	AKSI
1	1234567890123456	RAHMATUL FATHMAH	081234567890	rahmatul@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
2	9876543210987654	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
3	5432109876543210	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
4	9876543210987654	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
5	5432109876543210	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
6	9876543210987654	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
7	5432109876543210	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
8	9876543210987654	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
9	5432109876543210	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]
10	9876543210987654	ALFIRA AL FIDA ARRABANY	081234567890	alfira.alfira@gmail.com	Jl. Jendral Sudirman No. 123	[icon] [icon] [icon]

Gambar 18: Halaman Pelanggan

#### 4.4.12. Halaman Penyewaan

Halaman transaksi penyewaan adalah halaman yang berfungsi melihat data penyewaan kamar pada apartemen sesuai dengan harga dan kamar yang dipilih. Seperti pada Gambar 19.

NO	NO PELANGGAN	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NO PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	21	27 Jan 2020	28 Apr 2020	3402102706700005	CHLARA NIKKE DARAKAC S.P.Ni. APT	Small Standard T2	5.500.000	15.500.000	[icon] [icon] [icon]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402102706700005	DIYAH MUHAMMAD	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[icon] [icon] [icon]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402102706700005	DIYAH MUHAMMAD	Small Standard T2	10.000.000	10.000.000	[icon] [icon] [icon]
4	9	29 Jan 2020	28 Mar 2020	3300000100000004	ARFI ALFA NIKHAI S.P.N	Small Standard T1	3.750.000	7.500.000	[icon] [icon] [icon]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3402102706700005	SUGANTO	Small Standard T2	5.500.000	5.500.000	[icon] [icon] [icon]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378010100000007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T2	5.500.000	22.000.000	[icon] [icon] [icon]
7	12	29 Jan 2020	27 Feb 2020	3310000100000000	TOLUA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[icon] [icon] [icon]
8	4	21 Jan 2020	22 Apr 2020	3301000100000000	NEILA NUR OKTAVIANA A.M	Small Standard T2	4.750.000	22.750.000	[icon] [icon] [icon]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3300000000000000	ALMIRA NIKHAI S.P.Ni	Small Standard T2	12.000.000	12.000.000	[icon] [icon] [icon]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3300000100000000	TIARA ALINDA PERMANA S.P.N	Small Standard T2	7.500.000	7.500.000	[icon] [icon] [icon]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3300000000000000	IRIG NISA AL FIDA ARRABANY	Small Standard T2	4.750.000	4.750.000	[icon] [icon] [icon]

Gambar 19: Halaman Pelanggan

#### 4.4.13. Halaman Penggajian

Pada halaman ini berfungsi melihat data penggajian karyawan perusahaan yang tidak mengelola penghitungan gaji melainkan langsung nilai akhir dari gaji karyawan. Seperti pada Gambar 20.

NO	NO SERA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NP	PELANGGAN	NAMA	ROKOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	340212500000001	CHALARA NIKKE DARAKAT, S.Farm, APT	Small Standard T3	5,500,000	16,500,000	16,500,000	[Edit]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	9,000,000	9,000,000	9,000,000	[Edit]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3307050400000003	DIYAH MUHAMMAD NABULSI,PI	Midle Ektache T1	15,000,000	15,000,000	15,000,000	[Edit]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	3300000310000004	ARH1 APRA RAYAH, S.PI	Small Standard T1	9,750,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3400001006000001	SUGANTO	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378015100000007	HAWA FITRI ANI, A.MI	Small Standard T3	5,500,000	22,000,000	22,000,000	[Edit]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311040312040001	TOURJA LUVITA KARUNIA, A.MI	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	3301230410000002	NELIA NUR OKTAVYANI, A.MI.KM	Small Ektache T2	6,750,000	20,250,000	20,250,000	[Edit]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3308130200000002	ALMARIA NABILA, S.I.KOH	Midle Ektache T2	12,500,000	12,500,000	12,500,000	[Edit]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3306077100000001	TIARA ALENG PERMANA, S.PI	Small Ektache T3	7,500,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3301090040000001	ISU NISA AL FIDA ARRAHMY	Small Ektache T2	6,750,000	6,750,000	6,750,000	[Edit]

Gambar 20: Halaman Penggajian

#### 4.4.14. Halaman Biaya Operasional

Halaman biaya operasional berfungsi menampilkan semua transaksi operasional yang di keluarkan setiap hari oleh perusahaan baik itu dalam jumlah besar ataupun kecil. Seperti pada Gambar 21.

NO	NO SERA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NP	PELANGGAN	NAMA	ROKOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	340212500000001	CHALARA NIKKE DARAKAT, S.Farm, APT	Small Standard T3	5,500,000	16,500,000	16,500,000	[Edit]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	9,000,000	9,000,000	9,000,000	[Edit]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3307050400000003	DIYAH MUHAMMAD NABULSI,PI	Midle Ektache T1	15,000,000	15,000,000	15,000,000	[Edit]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	3300000310000004	ARH1 APRA RAYAH, S.PI	Small Standard T1	9,750,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3400001006000001	SUGANTO	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378015100000007	HAWA FITRI ANI, A.MI	Small Standard T3	5,500,000	22,000,000	22,000,000	[Edit]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311040312040001	TOURJA LUVITA KARUNIA, A.MI	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	3301230410000002	NELIA NUR OKTAVYANI, A.MI.KM	Small Ektache T2	6,750,000	20,250,000	20,250,000	[Edit]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3308130200000002	ALMARIA NABILA, S.I.KOH	Midle Ektache T2	12,500,000	12,500,000	12,500,000	[Edit]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3306077100000001	TIARA ALENG PERMANA, S.PI	Small Ektache T3	7,500,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3301090040000001	ISU NISA AL FIDA ARRAHMY	Small Ektache T2	6,750,000	6,750,000	6,750,000	[Edit]

Gambar 21: Halaman Biaya Operasional

#### 4.4.15. Halaman Perawatan

Halaman biaya perawatan berfungsi menampilkan proses kegiatan perbaikan ataupun perawatan properti dalam perusahaan beserta dengan biaya yang di keluarkan. Seperti pada Gambar 22.

NO	NO SERA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NP	PELANGGAN	NAMA	ROKOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	340212500000001	CHALARA NIKKE DARAKAT, S.Farm, APT	Small Standard T3	5,500,000	16,500,000	16,500,000	[Edit]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	9,000,000	9,000,000	9,000,000	[Edit]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3307050400000003	DIYAH MUHAMMAD NABULSI,PI	Midle Ektache T1	15,000,000	15,000,000	15,000,000	[Edit]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	3300000310000004	ARH1 APRA RAYAH, S.PI	Small Standard T1	9,750,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3400001006000001	SUGANTO	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378015100000007	HAWA FITRI ANI, A.MI	Small Standard T3	5,500,000	22,000,000	22,000,000	[Edit]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311040312040001	TOURJA LUVITA KARUNIA, A.MI	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	3301230410000002	NELIA NUR OKTAVYANI, A.MI.KM	Small Ektache T2	6,750,000	20,250,000	20,250,000	[Edit]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3308130200000002	ALMARIA NABILA, S.I.KOH	Midle Ektache T2	12,500,000	12,500,000	12,500,000	[Edit]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3306077100000001	TIARA ALENG PERMANA, S.PI	Small Ektache T3	7,500,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3301090040000001	ISU NISA AL FIDA ARRAHMY	Small Ektache T2	6,750,000	6,750,000	6,750,000	[Edit]

Gambar 22: Halaman Perawatan

#### 4.4.16. Halaman Laporan Jurnal

Laporan jurnal umum berfungsi menampilkan pencatatan semua bentuk transaksi keuangan, laporan juga dapat diprint dan di download dalam format .PDF. Seperti pada Gambar 23.

NO	NO SERA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NP	PELANGGAN	NAMA	ROKOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	340212500000001	CHALARA NIKKE DARAKAT, S.Farm, APT	Small Standard T3	5,500,000	16,500,000	16,500,000	[Edit]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	9,000,000	9,000,000	9,000,000	[Edit]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3307050400000003	DIYAH MUHAMMAD NABULSI,PI	Midle Ektache T1	15,000,000	15,000,000	15,000,000	[Edit]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	3300000310000004	ARH1 APRA RAYAH, S.PI	Small Standard T1	9,750,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3400001006000001	SUGANTO	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378015100000007	HAWA FITRI ANI, A.MI	Small Standard T3	5,500,000	22,000,000	22,000,000	[Edit]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311040312040001	TOURJA LUVITA KARUNIA, A.MI	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	3301230410000002	NELIA NUR OKTAVYANI, A.MI.KM	Small Ektache T2	6,750,000	20,250,000	20,250,000	[Edit]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3308130200000002	ALMARIA NABILA, S.I.KOH	Midle Ektache T2	12,500,000	12,500,000	12,500,000	[Edit]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3306077100000001	TIARA ALENG PERMANA, S.PI	Small Ektache T3	7,500,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3301090040000001	ISU NISA AL FIDA ARRAHMY	Small Ektache T2	6,750,000	6,750,000	6,750,000	[Edit]

Gambar 23: Halaman Laporan Jurnal

#### 4.4.16. Halaman Laporan Buku Besar

Laporan buku besar berfungsi untuk melihat perubahan yang terjadi pada suatu akun yang di sebabkan adanya transaksi keuangan. Seperti pada Gambar 24.

NO	NO SERA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NP	PELANGGAN	NAMA	ROKOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	340212500000001	CHALARA NIKKE DARAKAT, S.Farm, APT	Small Standard T3	5,500,000	16,500,000	16,500,000	[Edit]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	9,000,000	9,000,000	9,000,000	[Edit]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3307050400000003	DIYAH MUHAMMAD NABULSI,PI	Midle Ektache T1	15,000,000	15,000,000	15,000,000	[Edit]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	3300000310000004	ARH1 APRA RAYAH, S.PI	Small Standard T1	9,750,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	3400001006000001	SUGANTO	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	3378015100000007	HAWA FITRI ANI, A.MI	Small Standard T3	5,500,000	22,000,000	22,000,000	[Edit]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311040312040001	TOURJA LUVITA KARUNIA, A.MI	Small Standard T2	5,000,000	5,000,000	5,000,000	[Edit]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	3301230410000002	NELIA NUR OKTAVYANI, A.MI.KM	Small Ektache T2	6,750,000	20,250,000	20,250,000	[Edit]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	3308130200000002	ALMARIA NABILA, S.I.KOH	Midle Ektache T2	12,500,000	12,500,000	12,500,000	[Edit]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	3306077100000001	TIARA ALENG PERMANA, S.PI	Small Ektache T3	7,500,000	7,500,000	7,500,000	[Edit]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	3301090040000001	ISU NISA AL FIDA ARRAHMY	Small Ektache T2	6,750,000	6,750,000	6,750,000	[Edit]

Gambar 24: Halaman Laporan Buku Besar

## 5. PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan pembuatan program dengan proses yang sangat panjang, sehingga didapat beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sejahtera Family Aparment sudah memiliki sistem akuntansi yang dapat mendukung kegiatan operasional sehari - hari.
2. Sistem informasi akuntansi dapat membantu meminimalisir kesalahan yang terjadi yaitu dengan diterapkannya validasi setiap pengimputan data, meliputi data karyawan, pelanggan, akun, dan kamar.

3. Sistem informasi akuntansi dapat mencetak laporan neraca, jurnal umum, laba-rugi, dan buku besar yang akan digunakan untuk pelaporan.

## 5.2. Saran

Secara umum pembuatan program dapat membantu proses kinerja karyawan. Adapun saran yang dapat penulis sampaikan kepada pemilik dalam pengembangan sistemnya yaitu :

1. Sistem penyewaan masih belum bisa mengetahui data kamar yang telah disewa. Diharapkan ada pengembangan sistem yang dapat mengetahui kamar berapa saja yang telah di pesan.
2. Sistem penggajian belum bisa melakukan proses penggajian berdasarkan absensi. Diharapkan pengembangan selanjutnya menambahkan fitur absensi untuk proses penggajian.

## DAFTAR PUSTAKA

- Azhar, Susanto. (2009). *Sistem Informasi Manajemen* (Pendekatan Terstruktur – Resiko - Pengembangan). Bandung: Lingga Jaya.
- Bodnar, G. H., & Hopwood, W. S. (2010). *Accounting Information System* (10th ed). United States of America: Pearson Education.
- Charles T. Horngren dan Walter T. Harrison Jr. (2007). *Akuntansi Jilid Satu*, edisi Tujuh. Jakarta : Erlangga.
- Darmawan,D dan Fauzi, K.N. (2013), *Sistem informasi manajemen*. Remaja Rosda Karya. Bandung
- Ely Suhayati, Sri Dewi Anggadini, (2009), *Akuntansi Keuangan*, Edisi Pertama. Yogyakarta:Graha Ilmu.
- Fathansyah. (2012). *Basis Data Edisi Revisi*. Informatika. Bandung.
- George H.Bodnar, Amir Abadi Jusuf, (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- George H. Bodnard, William S. Hopwood. (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, edisi 9. Andi.Yogyakarta
- Hutahaean, J. (2014), *Konsep Sistem Informasi*, Yogyakarta: CV Budi Utama.
- James A. Hall diterjemahkan oleh Thomson Learning, (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi pertama; Jakarta : Salemba Empat.
- Kadir, A. (2014), *Pengantar Teknologi informasi*, Yogyakarta: ANDI Publisher.
- Krismaji, (2015). *Sistem Informasi, Edisi 4*. Yogyakarta: AMP YKPN. Maimunah, Ilamsyah, Muhamad Ilham. (2016). *Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Furniture Online Pada Mitra Karya Furniture*. CSRID Journal, Vol 8 No 1.
- Lestianto, F. dkk (2017), *Aplikasi E-commerce Berbasis Web Mobile pada Industri Konveksi Seragam Drumband di Pekon Klaten Gadingrejo Kabupaten Pringsewu*. Jurnal Tam (Tecnology acceptance model). 8(2):
- Lilis Puspitawati, Sri DewiAnggadini. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Graha Ilmu.Yogyakarta.
- Mardi. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia.
- Marshall, B. dkk (2016), *Sistem Informasi Akuntansi*. Selemba Empat. Bandung.
- Nixon. (2014). *Learning PHP, MySQL, JavaScript, CSS & HTML5 Third Edition*. Sebastopol. O'Reilly Media, Inc.
- Pratama. (2014). *Sistem Informasi dan Implementasinya*. Informatika. Bandung.
- Rosa, Shalahuddin M. (2013). *Rekayasa perangkat lunak terstruktur dan berorientasi objek*, Informatika Bandung. Bandung
- Romney, B., dan Steinbart, P.J. (2015), *Sistem Informasi*. Edisi 13. Jakarta: Salemba Empat:
- SmitDev, dkk. (2013). *Buku Sakti Pemrograman PHP*. Jakarta. Elek Media.
- Sodikin, S.S. dan Riyono, B.A. (2012), *Akuntansi Pengantar I*. Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.Yogyakarta
- Sibero (2011), *Kitab Suci Web Programing*. Mediakom. Yogyakarta
- Sutarman, (2012), *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Wilkinson, Cerullo, Raval and Wong-On-Wing. (2010). *Accounting Information System (4th edition)*. New York: John Wiley & Sons Inc
- Yakub (2012). *Pengantar sistem informasi*, Graha Ilmu, Yogyakarta

