

**NASKAH PUBLIKASI**  
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**  
**BERBASIS WEB**  
**(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment. Yogyakarta)**

**Program Studi Informatika**



Disusun oleh:

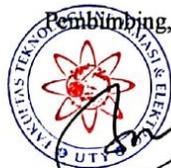
SYAMSU  
5130411287

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI DAN ELEKTRO**  
**UNIVERSITAS TEKNOLOGI YOGYAKARTA**  
**2020**

**NASKAH PUBLIKASI**  
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**  
**BERBASIS WEB**  
(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment. Yogyakarta)



Disusun oleh:  
SYAMSU  
5130411287



Yuli Asriningtias, S.Kom., M.Kom

( )  
tgl. 03/03/20

# RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI BERBASIS WEB

(Studi Kasus: Sejahtera Family Apartment Yogyakarta)

**Syamsu, Yuli Asriningtias**

*Program Studi Informatika, Fakultas Teknologi Informasi dan Elektro*

*Universitas Teknologi Yogyakarta*

*Jl. Ringroad Utara Jombor Sleman Yogyakarta*

*E-mail : <sup>1</sup> [sem.student94@gmail.com](mailto:sem.student94@gmail.com), <sup>2</sup> [kuliah.b.yuli@gmail.com](mailto:kuliah.b.yuli@gmail.com)*

## ABSTRAK

*Sejahtera Family Apartment merupakan usaha yang bergerak dalam bidang ritel yang menyewakan barang / menjual jasa, yang memiliki 315 hunian dengan Fasilitas yang dimiliki seperti sauna, swimming pool, tennis court, fitness center, one meeting room, one restaurant and coffe shop/café. Sejahtera Family Apartment memiliki banyak sekali kegiatan dan pembayaran dalam perharinya seperti penyewaan, biaya kebutuhan harian, perawatan dan perbaikan property sehingga sering kali lupa melakukan pencatatan salah satu faktornya belum menggunakan sistem informasi. Oleh karena itu proses pengolahan data keuangan tidak tertata dengan baik dan rapi dan menyebabkan laporan keuangan dalam perbulan sering terjadi kesalahan dan harus di print berulang kali sampai benar – benar sesuai. Tujuan pengembangan sistem informasi ini adalah menghasilkan sebuah sistem yang dapat membantu kinerja Sejahtera Family Apartment dalam mengelola data dan laporan keuangan. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan metode deskriptip dengan melakukan observasi dan wawancara. Alat yang digunakan adalah erd dan dad. Hasil dari penelitian adalah pengguna sistem informasi akuntansi dapat melakukan pencatatan transaksi penyewaan, penggajian, perbaikan dan transaksi yang dilakukan setiap harinya. Sehingga bisa menghasilkan laporan jurnal, buku besar, laba rugi dan neraca.*

**Kata kunci :** Apartment, Sistem Informasi, Akuntansi, Website.

## 1. PENDAHULUAN

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan ketatnya persaingan bisnis saat ini, mendorong para pemimpin dan pemilik pengusaha memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung performa kinerja para staft dalam perusahaan. Dalam rangka merealisasikan ketepatan pendekatan penjualan perlu adanya pengolahan data yang terintegrasi dimulai dari proses pendataan barang/jasa yang ingin dijual atau dipasarkan. Oleh karena itu peningkatan sumber daya manusia dan pegembangan sistem informasi dengan memanfaatkan teknologi tepat guna dapat mendukung tercapainya strategi pemasaran perusahaan secara optimal.

Sejahtera Family Apartment merupakan usaha yang bergerak dalam bidang ritel yang menyewakan barang / menjual jasa. Sejahtera Family Apartment menyediakan 315 unit hunian dan 2 buah bangunan yang megah. Fasilitas yang dimiliki seperti sauna, swimming pool, tennis court, fitness center, one meeting room, one restaurant and coffe shop/café. Sejahtera Family Apartment memiliki banyak sekali

kegiatan dan pembayaran dalam perharinya seperti penyewaan, biaya kebutuhan harian, perawatan dan perbaikan property sehingga sering kali lupa melakukan pencatatan salah satu faktornya belum menggunakan sistem informasi. Oleh karena itu proses pengolahan data keuangan tidak tertata dengan baik dan rapi dan menyebabkan laporan keuangan dalam perbulan sering terjadi kesalahan dan harus di print berulang kali sampai benar – benar sesuai.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka penulis tertarik untuk membuat sistem aplikasi akuntansi berbasis web sehingga diharapkan dapat memudahkan proses pengolahan data keuangan dan membuat laporan laba rugi dan laporan neraca. Sistem informasi ini dibangun dengan menggunakan Bahasa pemrograman PHP dan MySQL. Dengan judul perancangan sistem informasi akuntansi berbasis web.

## 2. LANDASAN TEORI

### 2.1. Akuntansi

Pengertian akuntansi menurut Marshall, B. dkk.(2016). Adalah proses identifikasi, pengumpulan dan penyimpanan data serta proses pengembangan, pengukuran dan komunikasi informasi. Menurut Sodikin. S.S. (2012). Akuntansi adalah kegiatan jasa. Fungsinya adalah untuk menyediakan informasi kuantitatif, terutama yang bersifat keuangan, tentang entitas ekonomik yang dimaksud agar berguna dalam pengambilan keputusan ekonomik dalam mengambil pilihan – pilihan beralasan di antara berbagai tindakan alternatif.

Horngren Harrison (2007:4) menyatakan bahwa: Akuntansi adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memroses data menjadi laporan, dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambil keputusan. FASB mendefinisikan akuntansi secara umum adalah : “Accounting is the body knowledge and functions concerned with systematic originating, recording, classifying, processing, summarizing, analyzing, interpreting, and supplying of dependable and significant information covering, transaction, and event which are, in part at least, of financial character, required for the management and operation of an entity and for report that have to be submitted there on to meet fiduciary and other responsibilities.” Definisi Akuntansi Menurut American Accounting Association dalam Ely Suhayati (2009:2) adalah sebagai berikut : “Akuntansi adalah Proses mengidentifikasi, mengukur, dan melaporkan informasi ekonomis, untuk memungkinkan adanya penilaian dan keputusan yang jelas dan tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut” 15 Lilis Puspitawati dan Sri Dewi Anggadini (2011), menyimpulkan:

1. Akuntansi merupakan proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi. (Bagian ini menjelaskan tentang kegiatan ekonomi).
2. Informasi ekonomi yang dihasilkan oleh akuntansi diharapkan berguna dalam pengambilan keputusan mengenai kesatuan usaha yang bersangkutan. (Segi kegunaan dari akuntansi).

### 2.1. Sistem Informasi Akuntansi

Pengertian Sistem informasi akuntansi menurut Marshall, B. dkk.(2016). Adalah suatu sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan mengelola data untuk menghasilkan informasi bagi pengambil keputusan. Sistem ini meliputi orang, prosedur dan instruksi, data, perangkat lunak, infrastruktur teknologi informasi, serta pengendalian internal dan ukuran keamanan. Wilkinson et al (2010:7) menyebutkan pengertian sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut: Sistem informasi

Akuntansi adalah struktur terpadu dalam suatu entitas, seperti perusahaan bisnis, yang menggunakan sumber daya fisik dan komponen lainnya untuk mengubah data ekonomi menjadi informasi akuntansi, dengan tujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi berbagai pengguna. Sistem informasi akuntansi menurut Lilis Puspitawati dan Sri Dewi Anggadini (2011) dapat didefinisikan sebagai suatu sistem yang berfungsi untuk mengorganisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi untuk menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan keputusan manajemen dan pimpinan perusahaan dan dapat memudahkan pengelolaan perusahaan.

Sistem Informasi Akuntansi menurut James A Hall (2006:11) yang telah dialih bahasakan oleh Thomas Learning menyatakan bahwa: Sistem Informasi Akuntansi terdiri atas catatan-catatan dan metode yang digunakan untuk memulai, mengidentifikasi, menganalisis dan mencatat transaksi organisasi untuk memperhitungkan aktiva dan kewajiban terkait. Menurut George H. Bodnar dan William S.(2001:11) yang diterjemahkan oleh Amir Abadi Jusuf fungsi sistem informasi akuntansi adalah:

1. Mengumpulkan dan menyimpan data tentang aktivitas-aktivitas yang dilaksanakan organisasi, sumber daya yang dipengaruhi oleh aktivitas-aktivitas tersebut. Agar pihak manajemen, para pegawai dan pihak-pihak luar yang berkepentingan dapat meninjau ulang hal-hal yang terjadi.
2. Mengubah data menjadi informasi yang berguna bagi pihak manajemen untuk membuat keputusan dalam aktivitas perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan.
3. Menyediakan pengendalian yang memadai untuk menjaga aset-aset organisasi, termasuk data organisasi, untuk memastikan bahwa data tersebut tersedia saat dibutuhkan, akurat dan andal.”.

## 3. METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi penelitian merupakan sekumpulan peraturan, kegiatan dan prosedur yang digunakan oleh pelaku suatu disiplin ilmu. Metodologi juga merupakan analisis teoritis mengenai suatu cara atau metode. Metode yang dilakukan penulis diantaranya :

### 3.1. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data sebuah prosedur yang digunakan untuk mendapatkan informasi tentang yang dikerjakan pada saat pengembangan Sistem Informasi. Pada tahap ini terdapat beberapa hal yang harus dilakukan untuk membangun sebuah sistem, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Metode Observasi  
Disini peneliti melakukan pengamatan di Sejahter Family *Apartment* yang beralokasikan Gg.Gatotkaca No.8, Mrican, Caturtunggal, Kec.

Depok, kab. Sleman, Yogyakarta. Sebuah *apartment* yang memiliki 315 unit dan terdapat 5 divisi yang mempunyai hak atau tugas pokok dari masing-masing divisi.

2. Wawancara  
Peneliti melakukan wawancara kepada mbak Vera dan Pak Jumadi sebagai Admin untuk mendapatkan info atau data yang ada dan proses yang terjadi saat ini terjadi di lingkungan admin. Dan membahas tentang kebutuhan sistem yang ingin dibuat.
3. Studi Literature  
Peneliti mengambil acuan dari 5 (lima) buah jurnal seperti berikut ini : Jurnal Nominal, Jurnal Infra, Jurnal Sistem Informasi(JSI), Profita Kajian Ilmu Akuntansi. Sebagai bahan pertimbangan dalam membangun sistem informasi akuntansi berbasis web.

### 3.2. Analisis Perancangan Sistem

Di dalam proses yang saat ini berjalan yaitu yang berhubungan dengan sistem keuangan pada Sejahtera Family *Apartment* terdapat beberapa kendala dalam proses pelaporan dan pengolahan data yang berhubungan dengan tiap unit dari *apartment*. Dikarenakan setiap unit memiliki nominal tagihan yang berbeda-beda antara satu unit dengan unit yang lainnya. Sehingga owner dari setiap unit sering mengeluh dengan nominal tagihan tersebut tanpa ada datanya yang jelas dari mana.

Dengan permasalahan yang dimiliki oleh Sejahtera Family *Apartment*, jalan alternatif lain ialah dengan membuat sistem informasi akuntan yang dapat menyelesaikan pekerjaan *apartment* sehingga dapat membuat perhitungan dengan lebih cepat dan lebih baik. Pengalihan sistem yang lama ke sistem yang baru untuk meningkatkan performa dan pelayanan kepada pelanggan dengan lebih baik lagi. Nantinya masalah tersebut dapat diselesaikan dan menjadi solusi dalam manajemen dan proses transaksi yang ada di Sejahtera Family *Apartment*.

## 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1. Analisa Sistem

Perusahaan Sejahtera Family Apartment memiliki bagian administrasi atau yang mengelola pembuatan laporan keuangan penerimaan kas seperti: pembayaran kamar, air, dan listrik dan pengeluaran kas seperti: membeli perlengkapan dan perbaikan properti yang berada di Sejahtera Family Apartment. Dan di setiap akhir bulan ada pembayaran kamar apa bila sudah jatuh tempo, dan total pembayaran setiap kamar akan berbeda – beda tergantung juga dari pemakaian air dan listrik. setiap kali jatuh tempo pelanggan yang menempati apartment harus menemui bagian

administrasi untuk mengetahui jumlah pembayaran sehingga mempersulit pelanggan yang menginap dan ditambah lagi apabila pelanggan tersebut berada di luar kota.

Dengan permasalahan yang dimiliki oleh Sejahtera Family Apartment, jalan alternatif adalah membuat sistem informasi akuntansi yang dapat menyelesaikan pekerjaan dengan lebih cepat dan lebih baik. Pengalihan sistem yang lama ke sistem yang baru untuk meningkatkan performa dan pelayanan kepada pelanggan dengan lebih baik lagi. *Sistem informasi akuntansi akan dapat melakukan proses pengelolaan data keuangan, terdapat fitur pengajian dan fitur email gateway untuk pemberitahuan kepada pelanggan tentang total pembayaran untuk kamar yang telah jatuh tempo.*

### 4.2. Perancangan Sistem

Dalam perancangan sebuah sistem selalu akan dimulai dari bagian perancangan terlebih dahulu sebagai penggambaran alur kerja atau proses dari suatu pengolahan data yang berjalan pada sebuah aplikasi bertujuan untuk mendesain sistem yang akan dihasilkan. dikarenakan setiap sistem yang dibuat memiliki kebutuhan yang berbeda dan alur yang berbeda pula sehingga penting bagi developer untuk mendefinisikan ke berbagai model perancangan terlebih dahulu.

Dalam rancangan sistem ini penulis menggunakan model perancangan berbasis objek Data Flow Diagram (DFD), Entity Relationship Diagram (ERD), untuk mengatur Struktur Basisdata, Struktur Tabel, dan Relasi antar Tabel. Perancangan ini akan berfungsi untuk membantu proses pembuatan sistem yang kemudian menjadi diagram skema basis data, lalu dilakukan normalisasi sehingga menghasilkan desain basis data yang lebih baik lagi.

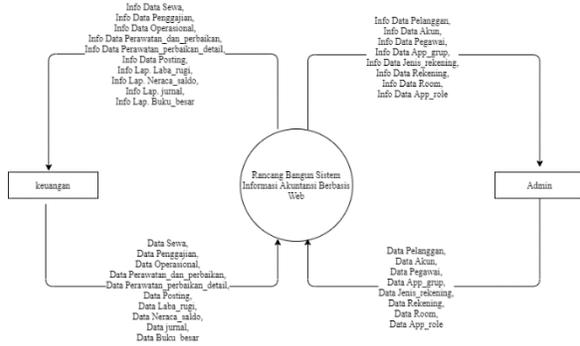
#### 4.2.1. Rancangan Data Flow Diagram

Data Flow Diagram adalah suatu diagram yang menggunakan notasi-notasi untuk menggambarkan arus dari data pada suatu sistem atau menjelaskan proses-proses yang akan menghasilkan data dan interaksi antar data yang tersimpan dalam proses tersebut. Sehingga membantu penggunaannya untuk memahami sistem secara logika, tersruktur dan jelas. Secara singkatnya, DFD adalah alat pemodelan untuk memodelkan alur kerja sistem.

#### 4.2.2. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah suatu diagram yang menggambarkan keseluruhan sistem. Diagram ini menggambarkan masukan dan keluaran dari sebuah sistem yang berasal dari dan untuk entitas yang terlibat dalam sebuah sistem. Dalam diagram konteks hanya membuat suatu proses yang mewakili keseluruhan

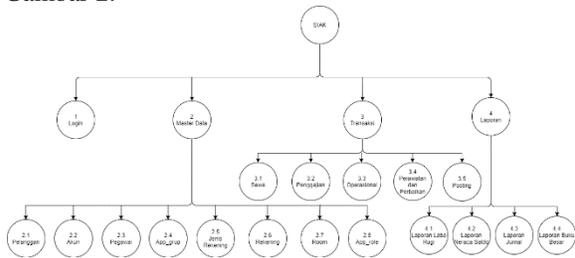
proses yang ada di dalam sistem. Digambarkan pada Gambar 1.



Gambar 1: Diagram Konteks

#### 4.2.3. Diagram Jenjang

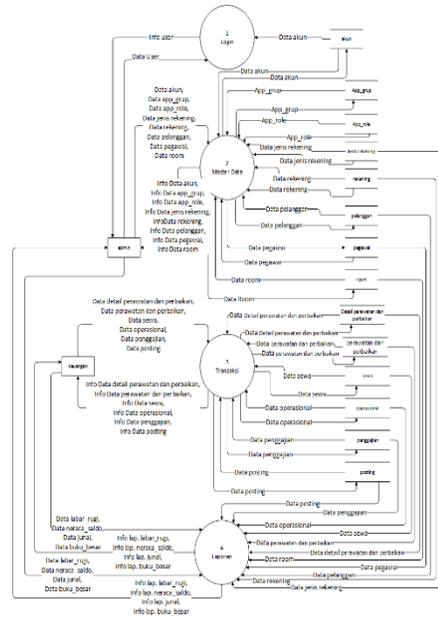
Diagram jenjang digunakan untuk menggambarkan keseluruhan fungsi yang terdapat pada sistem. Pada gambar 4.2 dapat dilihat pada level 1 terdiri dari login, master data, transaksi dan laporan. Digambarkan pada Gambar 2.



Gambar 2: Diagram Jenjang

#### 4.2.4. Diagram Arus Data Level 1

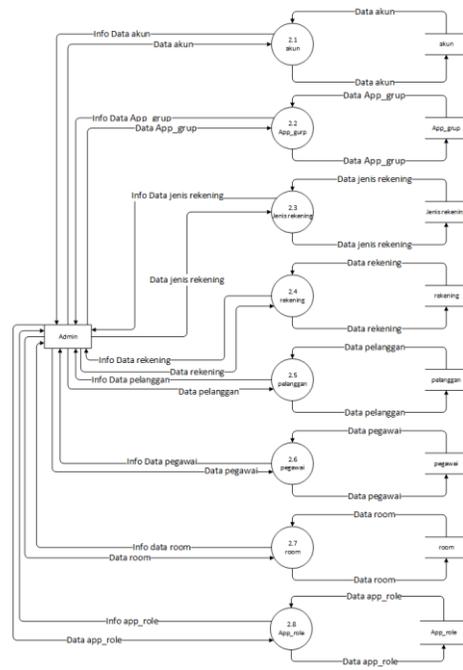
DAD (*Diagram Arus Data*) level 1 menggambarkan urutan proses dari sistem yang meliputi proses login sistem, proses input data, output, kemudian admin melakukan atau menginputkan data dimana di dalamnya mengandung input semua master data dan admin tidak dapat melakukan proses transaksi dan pembuatan laporan. Digambarkan pada Gambar 3.



Gambar 3: Diagram Arus Data level 1

#### 4.2.5. Diagram Arus Data Level 2 Proses 2

Dalam DAD level 2 Proses 2 ini menggambarkan proses pendataan master data. Proses pendataan master data ini melibatkan 8 tabel yaitu tabel akun, app\_grup, jenis rekening, rekening, pelanggan, pegawai, room, dan app\_role. Rancangan diagram alir data level 2 proses 2 dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4: Diagram Arus Data level 2 proses 2





Gambar 8: Halaman login

#### 4.4.2. Halaman Home

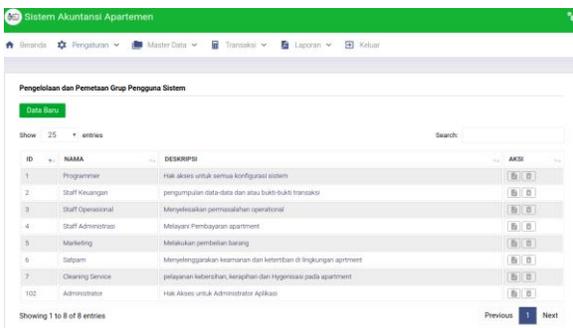
Halaman beranda sebagai halaman yang pertama kali di akses setelah melakukan proses login. Yang menampilkan tentang informasi tentang aplikasi akuntansi. Seperti pada Gambar 9.



Gambar 9: Halaman home admin atau keuangan

#### 4.4.3. Halaman Grup Pengguna

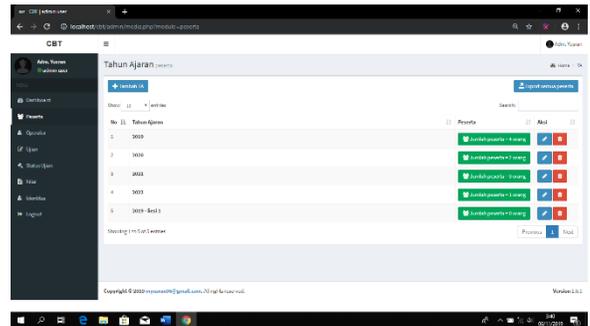
Halaman grup pengguna berfungsi untuk menampilkan grup yang memiliki hak akses dalam sistem. Dan terdapat button tambah jika ingin melakukan penambahan hak akses sistem, atau bisa mengubah dan menghapus data yang sudah tidak digunakan. Seperti pada gambar 10.



Gambar 10: Halaman Grup Pengguna

#### 4.4.4. Halaman Akun Pengguna

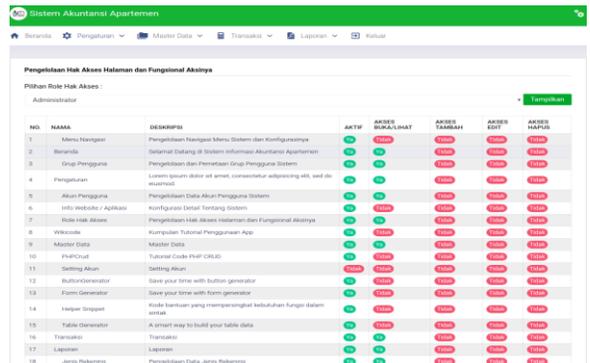
Halaman akun pengguna digunakan untuk menambah akun yang akan mengakses sistem informasi seperti data username dan password dan dapat melakukan pengubahan data dan menghapus data akun jika data usage tidak digunakan lagi. Seperti pada gambar 11.



Gambar 11: Halaman tahun ajaran

#### 4.4.5. Halaman Hak Akses

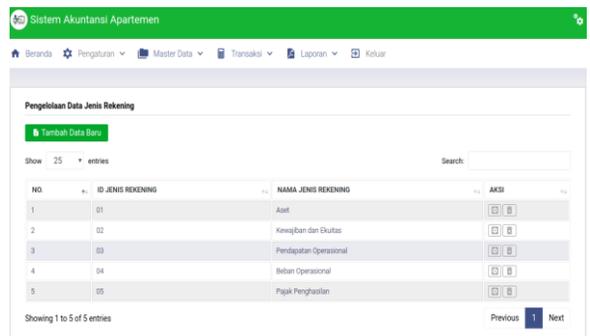
Halaman hak akses berfungsi melakukan atau membatasi sebuah grup pengguna akan masuk kedalam sistem informasi baik dalam menambah, mengubah dan menghapus data ataupun menampilkan laporan. Seperti pada Gambar 12.



Gambar 12: Halaman operator

#### 4.4.6. Halaman Jenis Rekening

Pada halaman ini kita bisa membuat jenis rekening yang berfungsi untuk membuat sebagai sub dari akun rekening yang akan buat dalam sistem informasi. Seperti pada Gambar 13.



Gambar 13: Halaman Jenis Rekening

#### 4.4.7. Halaman Kode Akun Rekening

Halaman kode akun rekening yang berfungsi tempat mencatat transaksi yang mengakibatkan perubahan data keuangan, modal, penghasilan dan beban. Seperti pada Gambar 14.

NO	KODE REKENING	NAMA AKUN	KELOMPOK	KATEGORI	AKTIF	AKSI
1	01	Aset				
2	01 01	Kas	Aset	D	ya	[E] [B] [D]
3	01 02	Perencanaan Belanja	Aset	D	ya	[E] [B] [D]
4	01 03	Persediaan Utang	Aset	D	ya	[E] [B] [D]
5	01 04	Penghasilan	Aset	D	ya	[E] [B] [D]
6	01 05	Penjualan	Aset	D	ya	[E] [B] [D]
7	02	Kerjasama dan Ekuitas				
8	02 01	Hutang	Kerjasama dan Ekuitas	K	ya	[E] [B] [D]
9	02 01 01	Hutang Utang	Kerjasama dan Ekuitas	K	ya	[E] [B] [D]
10	02 01 02	Hutang Dagang	Kerjasama dan Ekuitas	K	ya	[E] [B] [D]
11	02 02	Milik	Kerjasama dan Ekuitas	D	ya	[E] [B] [D]
12	02 03	Pendapatan Operasional	Kerjasama dan Ekuitas	D	ya	[E] [B] [D]
13	02 03 01	Pendapatan dari Penjualan	Pendapatan Operasional	D	ya	[E] [B] [D]
14	03	Beban Operasional				
15	03 01	Beban Utang Operasional	Beban Operasional	K	ya	[E] [B] [D]
16	03 02	Beban Perbaikan	Beban Operasional	K	ya	[E] [B] [D]
17	03 03	Beban Peningkatan	Beban Operasional	K	ya	[E] [B] [D]
18	03 04	Beban Listrik dan Telepon	Beban Operasional	K	ya	[E] [B] [D]
19	03 05	Beban Lain-Lain	Beban Operasional	K	ya	[E] [B] [D]

Gambar 14: Halaman Kode Akun Rekening

#### 4.4.8. Halaman Jabatan

Pada halaman ini dapat berguna untuk menampilkan data jabatan yang berfungsi untuk melakukan ketetapan uang gaji dan tunjangan. Seperti pada Gambar 15.

NO	KODE JABATAN	NAMA JABATAN	AKSI
1	3	Staff Operasional	[E] [B] [D]
2	2	Staff Keuangan	[E] [B] [D]
3	102	Administrator	[E] [B] [D]
4	4	Staff Administrasi	[E] [B] [D]
5	5	Marketing	[E] [B] [D]
6	6	Sales	[E] [B] [D]
7	7	Cleaning Service	[E] [B] [D]

Gambar 15: Halaman Jabatan

#### 4.4.9. Halaman Data Pegawai

Pada halaman ini berfungsi untuk menampilkan data pegawai alamat dan jumlah uang gaji dan tunjangan sesuai dengan jabatan masing – masing. Dapat melakukan penambahan data baru ataupun mengubah dan menghapus data. Seperti pada Gambar 16.

NO	NIK	NAMA PEJAWAT	JABATAN	KONTAK	EMAIL	GAYAK	TUNJANGAN	AKSI
1	132492709123456	Suharno	Administrator	08112327207	harno@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.076.000	[E] [B] [D]
2	940103004500001	RIZEN HARTO PURNOMO	Administrator	08129274743	rdpurnomo021@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.076.000	[E] [B] [D]
3	940103004500002	SIKATAMA	Staff	081221208109	siyutomo.pawanteng@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.029.000	[E] [B] [D]
4	940103004500003	WINDO	Staff	08121886299	wkubagan1@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.029.000	[E] [B] [D]
5	940103180810001	L.K. SULTAN	Staff	08111180870	lksultan1@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.029.000	[E] [B] [D]
6	940103004500004	KALISTARUS PERMATA HARAPAN	Staff	081134043477	kgpraharanyama@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.029.000	[E] [B] [D]
7	9401200104610001	MULJANI	Staff	08122776168	mlmuljan021@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.032.000	[E] [B] [D]
8	9401200104610002	VULMIRA SULPRIA	Staff	08133933887	vulmira@gmail.com	Rp. 4.000.000	Rp. 4.032.000	[E] [B] [D]
9	940120011300003	WILISTIANI	Staff	08178014943	wilistiani@gmail.com	Rp. 3.000.000	Rp. 3.032.000	[E] [B] [D]
10	94012000050000	PILGATI PETHI UTAMI	Staff	081740071717	pilgati@gmail.com	Rp. 3.000.000	Rp. 3.032.000	[E] [B] [D]
11	94012000010000	VIRALIAH	Staff	08120920202	viraliah@gmail.com	Rp. 3.000.000	Rp. 3.032.000	[E] [B] [D]

Gambar 16: Halaman Pegawai

#### 4.4.10. Halaman Room

Pada halaman ini berfungsi menampilkan data kamar apartemen, fasilitas dan harga dari setiap kamar apartemen. Dapat melakukan penambahan, mengubah data kamar sesuai kebutuhan yang ada. Seperti pada Gambar 17.

NO	ID ROOM	NAMA ROOM	KAPASITAS	FASILITAS	TARIF	AKSI
1	RM01	Small Electric	2HT 2DPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lain 130 m2</li> <li>City View</li> <li>2 Bathroom</li> <li>2 Aircondition</li> <li>Full Furnished</li> <li>3 Bedding Facing Suburban</li> <li>1 parking spot in basement</li> <li>Full set of furniture provided by new brand</li> <li>Transmission</li> <li>Watermeter (30 meters)</li> <li>Access</li> <li>Central Cooling</li> <li>Indoor/outdoor</li> <li>Laundry</li> </ul>	Rp. 6.700.000	[E] [B] [D]
2	RM02	Small Electric	2HT 2DPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lain 130 m2</li> <li>24 Hours CCTV &amp; security with High quality of security system</li> <li>Outdoor swimming pool</li> <li>Indoor &amp; Outdoor Tennis court</li> <li>Access</li> <li>Indoor &amp; Outdoor Tennis court</li> <li>Fitness center equipped with fully equipment</li> <li>Cable</li> <li>Salon &amp; beauty salon</li> </ul>	Rp. 6.700.000	[E] [B] [D]

Gambar 17: Halaman Room

#### 4.4.11. Halaman Pelanggan

Halaman pelanggan ini bermaksud menampilkan data suam costumer yang menginap di apartemen. Sehingga dapat mengetahui siapa saja yang pernah mampir atau menginap di apartemen yang bisa dilihat Seperti pada Gambar 18.

NO	NIK	NAMA PEJAWAT	KONTAK	EMAIL	ALAMAT	AKSI
1	94012000100000001	HAJARA NIKHAI UNDIYANINGRAT A.M.K.Rib	0812188702171	haya_undiyano@gmail.com	Jl. Satrio Raya No. 120	[E] [B] [D]
2	94012000100000002	AFRIY ALFA HARALIA S.P	081218877369	afriy_alfah1@gmail.com	Jl. Andri Darmasudharan 4	[E] [B] [D]
3	94012000100000003	ALMIRA NABILIA S.K	081218877369	almira@gmail.com	Jl. Andri Darmasudharan	[E] [B] [D]
4	94012000400000001	IBU NISA AL FIDA ARRABARY	081221217126	nisaalfida@gmail.com	DESA BANGKALAN	[E] [B] [D]
5	94012000100000004	TARMA ALBANI PERMATA S.P	081217105028	tarma@gmail.com	DESA BANGKALAN	[E] [B] [D]
6	94012000100000005	MENYI HARINDI S.P	081217105073	menyih@gmail.com	DEPOKAN AGUS 148	[E] [B] [D]
7	94012000400000002	DIYAH MUHAMMAD NALUFA	081209005405	diyah@gmail.com	PANGULUJO GRANG BEGULUJ 466-18	[E] [B] [D]
8	94012000100000006	DIYA SARIYI RIZQI D.E	081209005470	diyasariy@gmail.com	BOJONEgara - 5011000101212	[E] [B] [D]
9	94012000100000007	RIAM DWI ADITYA A.S	081209005405	riamdw@gmail.com	WISATAKUMPERA MENDANGMULIA ALAYAN	[E] [B] [D]
10	94012000100000008	ILHAM	08121887110001	ilham@gmail.com	PURWOREJO RT. 16/007 - 2001 - purworejo.kab.klaten	[E] [B] [D]

Gambar 18: Halaman Pelanggan

#### 4.4.12. Halaman Penyewaan

Halaman transaksi penyewaan adalah halaman yang berfungsi melihat data penyewaan kamar pada apartemen sesuai dengan harga dan kamar yang dipilih. Seperti pada Gambar 19.

NO	NO TENAN	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NO PELANJARAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	21	27 Jan 2020	28 Apr 2020	940120010000001	CHALARA NIKHAI DARAKAT S.P	Small Standard T2	5.500.000	16.500.000	[E] [B] [D]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000005	SIKATAMA SUWARTO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B] [D]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000003	DIYAH MUHAMMAD NALUFA	Small Standard T1	19.000.000	19.000.000	[E] [B] [D]
4	9	29 Jan 2020	28 Mar 2020	940120010000004	AFRIY ALFA HARALIA S.P	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B] [D]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000001	ILHAM SANTI	Small Standard T2	5.000.000	6.000.000	[E] [B] [D]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	940120010000007	HAWA FITRI ANI ALMI	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B] [D]
7	12	29 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000001	TOLIRA LUVITA KARUNIA S.S	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B] [D]
8	4	22 Jan 2020	22 Apr 2020	940120010000002	NELLA NUR OKTAVIANA A.M.Rib	Small Standard T2	4.700.000	22.200.000	[E] [B] [D]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	940120000000002	ALMIRA NABILIA S.K	Small Standard T2	12.900.000	12.900.000	[E] [B] [D]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000001	TIARA ALBANI PERMATA S.P	Small Standard T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B] [D]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	940120010000001	IBU NISA AL FIDA ARRABARY	Small Standard T2	4.700.000	6.700.000	[E] [B] [D]

Gambar 19: Halaman Pelanggan

#### 4.4.13. Halaman Penggajian

Pada halaman ini berfungsi melihat data penggajian karyawan perusahaan yang tidak mengelola penghitungan gaji melainkan langsung nilai akhir dari gaji karyawan. Seperti pada Gambar 20.

NO	NO BERSA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NIP PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	34021267000001	CHLARA NIKE DARAKA S.Farm, APT	Small Standard T3	5.500.000	16.500.000	[E] [B]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	33070940800003	DYAH MAHAMAD N.B.S.PJ	Midu Executive T1	15.000.000	15.000.000	[E] [B]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	33000931000004	ARFI APRA BAHAY S.PJ	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	34000810660001	SUGANTO	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	33780150880007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311048310040001	TOLURA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T3	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
8	4	23 Jan 2020	23 Apr 2020	330123691000003	NELLA NUR OKTAVIANI A.M.S.K	Small Executive T2	6.700.000	20.200.000	[E] [B]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	330819200690002	ALMARIA NABILA S.I.KOH	Midu Executive T2	12.500.000	12.500.000	[E] [B]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	330607710590001	TASSA ALENG PERMATA S.PJ	Small Executive T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	330919904900001	IBU NISA AL FIDA ARRABERRY	Small Executive T2	6.700.000	6.700.000	[E] [B]

Gambar 20: Halaman Penggajian

#### 4.4.14. Halaman Biaya Operasional

Halaman biaya operasional berfungsi menampilkan semua transaksi operasional yang di keluarkan setiap hari oleh perusahaan baik itu dalam jumlah besar ataupun kecil. Seperti pada Gambar 21.

NO	NO BERSA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NIP PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	34021267000001	CHLARA NIKE DARAKA S.Farm, APT	Small Standard T3	5.500.000	16.500.000	[E] [B]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	33070940800003	DYAH MAHAMAD N.B.S.PJ	Midu Executive T1	15.000.000	15.000.000	[E] [B]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	33000931000004	ARFI APRA BAHAY S.PJ	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	34000810660001	SUGANTO	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	33780150880007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311048310040001	TOLURA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T3	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
8	4	23 Jan 2020	23 Apr 2020	330123691000003	NELLA NUR OKTAVIANI A.M.S.K	Small Executive T2	6.700.000	20.200.000	[E] [B]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	330819200690002	ALMARIA NABILA S.I.KOH	Midu Executive T2	12.500.000	12.500.000	[E] [B]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	330607710590001	TASSA ALENG PERMATA S.PJ	Small Executive T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	330919904900001	IBU NISA AL FIDA ARRABERRY	Small Executive T2	6.700.000	6.700.000	[E] [B]

Gambar 21: Halaman Biaya Operasional

#### 4.4.15. Halaman Perawatan

Halaman biaya perawatan berfungsi menampilkan proses kegiatan perbaikan ataupun perawatan properti dalam perusahaan beserta dengan biaya yang di keluarkan. Seperti pada Gambar 22.

NO	NO BERSA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NIP PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	34021267000001	CHLARA NIKE DARAKA S.Farm, APT	Small Standard T3	5.500.000	16.500.000	[E] [B]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	33070940800003	DYAH MAHAMAD N.B.S.PJ	Midu Executive T1	15.000.000	15.000.000	[E] [B]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	33000931000004	ARFI APRA BAHAY S.PJ	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	34000810660001	SUGANTO	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	33780150880007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311048310040001	TOLURA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T3	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
8	4	23 Jan 2020	23 Apr 2020	330123691000003	NELLA NUR OKTAVIANI A.M.S.K	Small Executive T2	6.700.000	20.200.000	[E] [B]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	330819200690002	ALMARIA NABILA S.I.KOH	Midu Executive T2	12.500.000	12.500.000	[E] [B]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	330607710590001	TASSA ALENG PERMATA S.PJ	Small Executive T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	330919904900001	IBU NISA AL FIDA ARRABERRY	Small Executive T2	6.700.000	6.700.000	[E] [B]

Gambar 22: Halaman Perawatan

#### 4.4.16. Halaman Laporan Jurnal

Laporan jurnal umum berfungsi menampilkan pencatatan semua bentuk transaksi keuangan, laporan juga dapat diprint dan di download dalam format .PDF. Seperti pada Gambar 23.

NO	NO BERSA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NIP PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	34021267000001	CHLARA NIKE DARAKA S.Farm, APT	Small Standard T3	5.500.000	16.500.000	[E] [B]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	33070940800003	DYAH MAHAMAD N.B.S.PJ	Midu Executive T1	15.000.000	15.000.000	[E] [B]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	33000931000004	ARFI APRA BAHAY S.PJ	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	34000810660001	SUGANTO	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	33780150880007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311048310040001	TOLURA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T3	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
8	4	23 Jan 2020	23 Apr 2020	330123691000003	NELLA NUR OKTAVIANI A.M.S.K	Small Executive T2	6.700.000	20.200.000	[E] [B]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	330819200690002	ALMARIA NABILA S.I.KOH	Midu Executive T2	12.500.000	12.500.000	[E] [B]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	330607710590001	TASSA ALENG PERMATA S.PJ	Small Executive T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	330919904900001	IBU NISA AL FIDA ARRABERRY	Small Executive T2	6.700.000	6.700.000	[E] [B]

Gambar 23: Halaman Laporan Jurnal

#### 4.4.16. Halaman Laporan Buku Besar

Laporan buku besar berfungsi untuk melihat perubahan yang terjadi pada suatu akun yang di sebabkan adanya transaksi keuangan. Seperti pada Gambar 24.

NO	NO BERSA	TANGGAL MASUK	TANGGAL KELUAR	NIP PELANGGAN	NAMA	ROOM	BIAYA/TARIF	TOTAL	AKSI
1	31	27 Jan 2020	28 Apr 2020	34021267000001	CHLARA NIKE DARAKA S.Farm, APT	Small Standard T3	5.500.000	16.500.000	[E] [B]
2	29	27 Jan 2020	27 Feb 2020	3402122700700005	BAKTIAR SUWITO	Small Standard T2	6.000.000	6.000.000	[E] [B]
3	18	27 Jan 2020	27 Feb 2020	33070940800003	DYAH MAHAMAD N.B.S.PJ	Midu Executive T1	15.000.000	15.000.000	[E] [B]
4	9	26 Jan 2020	26 Mar 2020	33000931000004	ARFI APRA BAHAY S.PJ	Small Standard T1	9.700.000	7.900.000	[E] [B]
5	10	25 Jan 2020	27 Feb 2020	34000810660001	SUGANTO	Small Standard T2	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
6	13	24 Jan 2020	27 Apr 2020	33780150880007	HAWA FITRI ANI A.M	Small Standard T3	5.500.000	22.000.000	[E] [B]
7	12	23 Jan 2020	27 Feb 2020	3311048310040001	TOLURA LUVITA KARUNIA A.M	Small Standard T3	5.000.000	5.000.000	[E] [B]
8	4	23 Jan 2020	23 Apr 2020	330123691000003	NELLA NUR OKTAVIANI A.M.S.K	Small Executive T2	6.700.000	20.200.000	[E] [B]
9	6	22 Jan 2020	22 Feb 2020	330819200690002	ALMARIA NABILA S.I.KOH	Midu Executive T2	12.500.000	12.500.000	[E] [B]
10	11	21 Jan 2020	27 Feb 2020	330607710590001	TASSA ALENG PERMATA S.PJ	Small Executive T2	7.500.000	7.500.000	[E] [B]
11	16	20 Jan 2020	27 Feb 2020	330919904900001	IBU NISA AL FIDA ARRABERRY	Small Executive T2	6.700.000	6.700.000	[E] [B]

Gambar 24: Halaman Laporan Buku Besar

## 5. PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan pembuatan program dengan proses yang sangat panjang, sehingga didapat beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sejahtera Family Apartmen sudah memiliki sistem akuntansi yang dapat mendukung kegiatan operasional sehari - hari.
2. Sistem informasi akuntansi dapat membantu meminimalisir kesalahan yang terjadi yaitu dengan diterapkannya validasi setiap pengimputan data, meliputi data karyawan, pelanggan, akun, dan kamar.

3. Sistem informasi akuntansi dapat mencetak laporan neraca, jurnal umum, laba-rugi, dan buku besar yang akan digunakan untuk pelaporan.

## 5.2. Saran

Secara umum pembuatan pembuatan program dapat membantu proses kinerja karyawan. Adapun saran yang dapat penulis sampaikan kepada pemilik dalam pengembangan sistemnya yaitu :

1. Sistem penyewaan masih belum bisa mengetahui data kamar yang telah disewa. Diharapkan ada pengembangan sistem yang dapat mengetahui kamar berapa saja yang telah di pesan.
2. Sistem penggajian belum bisa melakukan proses penggajian berdasarkan absensi. Diharapkan pengembangan selanjutnya menambahkan fitur absensi untuk proses penggajian.

## DAFTAR PUSTAKA

- Azhar, Susanto. (2009). *Sistem Informasi Manajemen (Pendekatan Terstruktur – Resiko - Pengembangan)*. Bandung: Lingga Jaya.
- Bodnar, G. H., & Hopwood, W. S. (2010). *Accounting Information System* (10th ed). United States of America: Pearson Education.
- Charles T. Horngren dan Walter T. Harrison Jr. (2007). *Akuntansi Jilid Satu*, edisi Tujuh. Jakarta : Erlangga.
- Darmawan,D dan Fauzi, K.N. (2013), *Sistem informasi manajemen*. Remaja Rosda Karya. Bandung
- Ely Suhayati, Sri Dewi Anggadini, (2009), *Akuntansi Keuangan*, Edisi Pertama. Yogyakarta:Graha Ilmu.
- Fathansyah. (2012). *Basis Data Edisi Revisi*. Informatika. Bandung.
- George H.Bodnar, Amir Abadi Jusuf, (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- George H. Bodnard, William S. Hopwood. (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, edisi 9. Andi.Yogyakarta
- Hutahaean, J. (2014), *Konsep Sistem Informasi*, Yogyakarta: CV Budi Utama.
- James A. Hall diterjemahkan oleh Thomson Learning, (2006). *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi pertama; Jakarta : Salemba Empat.
- Kadir, A. (2014), *Pengantar Teknologi informasi*, Yogyakarta: ANDI Publisher.
- Krismaji, (2015). *Sistem Informasi, Edisi 4*. Yogyakarta: AMP YKPN. Maimunah, Ilamsyah, Muhamad Ilham. (2016). *Rancang Bangun Aplikasi Penjualan Furniture Online Pada Mitra Karya Furniture*. CSRID Journal, Vol 8 No 1.
- Lestianto, F. dkk (2017), *Aplikasi E-commerce Berbasis Web Mobile pada Industri Konveksi Seragam Drumband di Pekon Klaten Gadingrejo Kabupaten Pringsewu*. Jurnal Tam (Tecnology acceptance model). 8(2):
- Lilis Puspitawati, Sri DewiAnggadini. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Graha Ilmu.Yogyakarta.
- Mardi. (2011). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Ghalia.
- Marshall, B. dkk (2016), *Sistem Informasi Akuntansi*. Selemba Empat. Bandung.
- Nixon. (2014). *Learning PHP, MySQL, JavaScript, CSS & HTML5 Third Edition*. Sebastopol. O'Reilly Media, Inc.
- Pratama. (2014). *Sistem Informasi dan Implementasinya*. Informatika. Bandung.
- Rosa, Shalahuddin M. (2013). *Rekayasa perangkat lunak terstruktur dan berorientasi objek*, Informatika Bandung. Bandung
- Romney, B., dan Steinbart, P.J. (2015), *Sistem Informasi*. Edisi 13. Jakarta: Salemba Empat:
- SmitDev, dkk. (2013). *Buku Sakti Pemrograman PHP*. Jakarta. Elek Media.
- Sodikin, S.S. dan Riyono, B.A. (2012), *Akuntansi Pengantar 1*. Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.Yogyakarta
- Sibero (2011), *Kitab Suci Web Programing*. Mediakom. Yogyakarta
- Sutarman, (2012), *Pengantar Teknologi Informasi*. Jakarta: Bumi Aksara
- Wilkinson, Cerullo, Raval and Wong-On-Wing. (2010). *Accounting Information System (4th edition)*. New York: John Wiley & Sons Inc
- Yakub (2012). *Pengantar sistem informasi*, Graha Ilmu, Yogyakarta

