

ABSTRAK

Lapi Maningsih. 2020. **AN INTERNSHIP REPORT TRAINING AS A DOCUMENT ARCHIVER AT CULTURAL DEPARTMENT OF YOGYAKARTA**

English Lecture Department
Fakulties Humaniora, Education, and Tourism
Technology University of Yogyakarta
niningunge@gmail.com

Job Training is an activity during lectures to support students in learning to plunge in to the real world of work. By participating in this Job Training, students gain knowledge about what is happening in the world of work. Before the Era of Globalization this Job Training was done manually, but along modern Job Training already uses technology such as computer.

In this Job Training report, the author want to share experiences during the Job Training. The Job Training carried out at the Cultural Office on Cendana street number 11 Semaki, Umbulharjo district, Yogyakarta City of DIY. In several regulations that must be implemented by all staff and internship students, including: All staff and employees including students who do internship must enter the office at 07.30 and go home 16.00, except in Friday at 14.30. Staff and employees including students who do internship can take a rest from 12.00 to 13.00. Staff and employees including students who do internship wear shoes and different clothes for different days. On Mondays to Wednesdays must wear white shire and black pants. On Tuesdays and Fridays must wear batik. And what were obtain and found in this Job Training, including: Understand how to input online and offline data quickly and accurately. Art and cultural data bookkeeping. Adds and preserves cultural heritage by starting to love and have it. The following types of dat available at the Cultural Office of DIY: Cultural values, Knowledge and Technology, Language, Customs and Traditions, Noble Traditions, Cultural and Objects.

From the results of this experience, the author concludes that Job Training is very beneficial for students. Especially, students who are ready to work. Various interesting knowledge and experiences can be obtain from this Job Training.

Keywords: Globalization era, technology, language, art, culture, data, correspondence.

ABSTRAK

Lapi Maningsih. 2020. **AN INTERNSHIP REPORT TRAINING AS A DOCUMENT ARCHIVER AT CULTURAL DEPARTMENT YOGYAKARTA**

Program Studi S1 Sastra Inggris
Fakultas Humaniora, Pendidikan and Pariwisata
Universitas Teknologi Yogyakarta
niningunge@gmail.com

Kerja praktek adalah kegiatan perkuliahan yang menunjang mahasiswa dalam pembelajaran untuk terjun ke dalam dunia kerja yang sebenarnya. Dengan mengikuti kerja praktek ini, mahasiswa mendapat pengetahuan mengenai apa saja yang terjadi dalam dunia kerja. Sebelum Era Globalisasi, kerja praktek ini di lakukan dengan manual. Namun, seiring dengan perkembangan zaman yang semakin canggih dan modern, maka kerja praktek tersebut sudah menggunakan teknologi seperti komputer.

Dalam laporan kerja praktek ini, penulis ingin berbagi pengalaman selama mengikuti kerja praktek. Kerja praktek yang dilaksanakan di Dinas Kebudayaan DIY, Jl. Cendana No.11 Semaki Kec. Umbulharjo Kota Yogyakarta DIY. Beberapa peraturan yang harus dilakukan oleh seluruh staff maupun mahasiswa kerja praktek, antara lain: Seluruh staff dan pekerja termasuk mahasiswa kerja praktek harus datang pukul 07.30 dan pulang pukul 16.00 WIB kecuali hari Jumat 14.30. Seluruh staff dan pekerja termasuk mahasiswa kerja praktek dapat beristirahat pukul 12.00 – 13.00. Seluruh staff dan pekerja termasuk mahasiswa kerja praktek menggunakan sepatu dan seragam untuk hari yang berbeda. Hari Senin – Kamis menggunakan pakaian hitam putih, sedangkan Jumat – Sabtu menggunakan Batik. Dan apa saja yang didapat dan ditemukan dalam kerja praktek ini, diantaranya adalah Memahami cara input data online dan offline secara cepat dan tepat. Pembukuan data seni dan budaya. Menambah dan melestarikan budaya peninggalan leluhur dengan mulai mencintai dan memiliki. Berikut ini jenis-jenis data yang tersedia di kantor Dinas Kebudayaan DIY antara lain Nilai-nilai budaya, Pengetahuan dan teknologi, Bahasa, Adat istiadat, Tradisi luhur, Sedi dan benda.

Dari hasil pengalaman ini, penulis dapat menyimpulkan bahwa kerja praktek ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa terutama mahasiswa yang telah siap untuk memasuki dunia kerja. Berbagai ilmu pengetahuan dan pengalaman yang menarik di dapat dari kerja praktek ini.

Keywords: Era globalisasi, tekhnologi, bahasa, seni, budaya, data, surat-menyurat.