

Prosedur Penggajian pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kulon Progo

Oleh:
Hermanto
3150111068

Prosedur penggajian dapat membantu dalam mengelola penggajian bagi pegawai sehingga menghasilkan informasi yang valid. Gaji merupakan pembayaran atas jasa yang dilakukan oleh karyawan atau pegawai yang bekerja selama satu bulan. Gaji mengambil peranan sangat penting dalam sebuah instansi pemerintah karena gaji merupakan salah satu faktor pendorong dalam kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang baik, demi menjamin kesejahteraan pegawai yang bekerja di instansi pemerintahan. Tujuan yang ingin dicapai yaitu untuk mengetahui sistem dan prosedur penggajian beserta bagian-bagian yang terkait dalam penggajian, dokumen yang digunakan dalam penggajian serta komponen gaji yang digunakan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kulon Progo. Berdasarkan hasil pembahasan, penerapan prosedur ini sudah cukup baik dan untuk mengatasi masalah yang terjadi berupa keterlambatan peremajaan gaji perlu diadakan sosialisasi berkala untuk para pegawai, sehingga pada saat pemberian gaji informasi yang diberikan sesuai dengan data yang terbaru.

Kata kunci: Prosedur, Gaji, Pegawai

Payroll Procedure at the Kulon Progo Regional Financial and Asset Agency

Hermanto
3150111068

Payroll procedures can help manage payroll for employees so that valid information can be generated. Salary is payment for services performed by employees or employees who work for one month. Salary plays a very important role in a government agency because salary is one of the factors driving the performance of employees in providing good service and for ensuring the welfare of employees who work in government agencies. The research objective to be achieved is to find out the payroll system and procedure along with the parts involved in payroll, the documents used in payroll, and the components of the salary used in the Kulon Progo Regional Financial and Asset Agency. Based on the results of the discussion, the application of this procedure is quite good and to overcome the problem that occurs in the form of delays in salary rejuvenation, periodic socialization is required for employees, so that at the time of providing salary the information provided is in accordance with the latest data.

Keywords: Procedure, Salary, Employee