

Pelaksanaan Penatausahaan Aset Tetap pada Inspektorat Kota Yogyakarta

Oleh:

Amalia Paramitha Dewi
5150111316

Tujuan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah di lingkungan Inspektorat Kota Yogyakarta serta untuk mengetahui apa saja kendala yang dihadapi Inspektorat Kota Yogyakarta dalam pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah tersebut. Metode yang digunakan dalam penelitian adalah metode deskriptif kualitatif. Objek penelitiannya yaitu tentang penatausahaan aset pada Inspektorat Kota Yogyakarta. Pelaksanaan penatausahaan aset pada Inspektorat Kota Yogyakarta telah sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu Permendagri No. 19 Tahun 2016. Hal ini dapat dilihat dari bukti-bukti pelaksanaan inventarisasi seperti adanya dokumen pencatatan misalnya Buku Induk Inventaris, Buku Inventaris, KIB, KIR. Adapun kendala pelaksanaan penatausahaan yaitu masih terbatasnya kualitas sumber daya manusia yang menangani hal penatausahaan dan tidak adanya pembantu pengelola pada bidang tersebut sehingga dalam pelaksanaan pelaporan penatausahaan terkadang terlambat dari waktu yang ditentukan.

Kata Kunci: Penatausahaan, Aset, Pengelolaan Barang Milik Daerah, Inspektorat Kota Yogyakarta

Implementation of Fixed Asset Administration at the Inspectorate of Yogyakarta City

Amalia Paramitha Dewi
5150111316

The purpose of this final project report is to find out how the implementation system for administering regional property in the Inspectorate of Yogyakarta City and to find out what are the obstacles faced by the Inspectorate of Yogyakarta City in the implementation of the administration of goods belonging to the area. The method used in this research is descriptive qualitative method. The object of this research is about asset administration at the Inspectorate of Yogyakarta City. The implementation of asset administration at the Yogyakarta City Inspectorate is in accordance with the applicable regulations, namely Permendagri No. 19 of 2016. This can be seen from the evidence of inventory implementation, such as recording documents such as Inventory Main Book, Inventory Book, KIB, KIR. There are obstacles in the implementation of administration, namely the limited quality of human resources who handle administration matters and the absence of managerial assistants in this field so that the implementation of administration reports is sometimes late from the specified time.

Keywords: Administration, Assets, Regional Property Management, Inspectorate of Yogyakarta City