

## **ABSTRAK**

### **Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan pada Kantor Lurah Mariyai Distrik Mariat Kabupaten Sorong Provinsi Papua Barat**

**Orpa Asmuruf  
5140111186**

Tujuan penelitian ini adalah menganalisis pelaksanaan penatausahaan keuangan pada Kantor Lurah evaluasi pelaksanaan penatausahaan keuangan pada Kantor Lurah Mariyai Distrik Mariat Kabupaten Sorong Provinsi Papua Barat, maka penulis menggunakan metode penelitian kualitatif sebagai metodenya. Hasil Penelitian adalah mekanisme penatausahaan pencairan dana kelurahan di Kantor Kelurahan Mariyai Distrik Mariat adalah melalui Surat Permintaan Pembayaran Langsung (LS) dan Tambah Uang (TU). Hal ini tidak murni mengikuti mekanisme pencairan dana APBD pada umumnya yang dapat dilakukan melalui SPP LS, UP, GU dan TU. Laporan pertanggungjawaban di Kantor Kelurahan Mariyai Distrik Mariat dilaksanakan sesuai dana atau dana kelurahan yang dikelola untuk meningkatkan pelayanan publik kepada masyarakat. Pembukuan dilakukan oleh Bendahara dimulai dari Buku Kas Umum, Buku-Buku Pembantu, dan selanjutnya pada Buku Pengawasan Anggaran, dan lain-lain.

Kata kunci: Pelaksanaan dan Pelaporan Laporan Pertanggungjawaban.

## **ABSTRACT**

***Implementation of Financial Administration  
at the Mariyai Village Head Office, Mariat District, Sorong Regency,  
West Papua Province***

**Orpa Asmuruf  
5140111186**

*The purpose of this study was to analyze the implementation of financial administration at the Mariyai Lurah Office, Mariat District, Sorong Regency, West Papua Province. In order to analyze the implementation of financial administration at the Mariyai Lurah Office, Mariat District, Sorong Regency, West Papua Province, the researcherr uses qualitative research methods. The result of this research is that the administrative mechanism for the disbursement of urban village funds at the Mariyai Village Office in Mariat District is through a Direct Payment Request Letter (LS) and Add Money (TU). This does not purely follow the mechanism for disbursing APBD funds in general which can be done through SPP LS, UP, GU and TU. The accountability report at the Mariyai Kelurahan Office in Mariat District is carried out according to the funds or village funds managed to improve public services to the community. Bookkeeping is carried out by the Treasurer starting from the General Cash Book, Auxiliary Books, and subsequently the Budget Supervision Book, and others.*

*Keywords: Implementation and Reporting of Accountability Reports.*