

SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA KANTOR KAPANEWON GODEAN

Eka Kartika Sari, Anggit Esti Irawati, S.E., M.Si.

Abstrak

Tujuan laporan tugas akhir ini adalah menganalisis dan mengevaluasi sistem dan prosedur penerimaan kas pada Kantor Kapanewon Godean. Metode penelitian yang digunakan yaitu observasi secara langsung yang merupakan gambaran mengenai berbagai hal yang menjadi bahan pengamatan dengan cara menemukan fakta-fakta yang dihadapi untuk mendapatkan beberapa dokumen yang telah terkumpul terdapat penelitian dan wawancara yang merupakan sebagai sumber informasi penerimaan kas di Kantor Kapanewon Godean.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Kantor Kapanewon Godean telah menjalankan sistem dan prosedur penerimaan kas dengan sangat efektif dan telah melaksanakan beberapa tugas dalam suatu pengendalian internal yaitu struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional secara tegas, namun masih terdapat beberapa masalah dalam prosedur penerimaan kas yaitu, sering terjadi salah transfer dana penerimaan kas yang seharusnya dana tersebut masuk ke rekening Bendahara Penerimaan, tetapi masuk ke rekening Bendahara Penerimaan Pembantu.

Kata Kunci: sistem, prosedur, penerimaan kas

CASH RECEIVING SYSTEMS AND PROCEDURES AT KAPANEWON GODEAN OFFICE

Eka Kartika Sari, Anggit Esti Irawati, S.E., M.Sc.

Abstract

The purpose of this final report is to analyze and evaluate cash receipt systems and procedures at the Kapanewon Godean Office. The research method used is direct observation which is a description of various things that are the subject of observation by finding the facts faced to get some documents that have been collected there are research and interviews which are sources of information on cash receipts at the Kapanewon Godean Office.

The results show that the Kapanewon Godean Office has implemented the cash receipt system and procedures very effectively and has carried out several tasks in an internal control, namely an organizational structure that separates functional responsibilities strictly, but there are still some problems in the cash receipts procedure, namely, it often occurs the wrong transfer of cash receipts funds that should have gone into the Receipts Treasurer's account, but went into the Assistant Receipts Treasurer's account.

Keywords: system, procedure, cash receipt