

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN DAN PENERIMAAN KAS PADA PT. LARAS GUNITA YOGYAKARTA

Weni Melliasari, Drs. Sugeng, M.Si., Ak., CA.

Abstrak

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui pelaksanaan serta memahami sistem dan prosedur penjualan dan penerimaan kas yang diterapkan di PT. Laras Gunita . PT. Laras Gunita adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan yang bermitra kerja dengan PT. PERTAMINA sebagai agen pendistribusian gas NPSO. Produk gas NPSO berupa elpiji 5,5kg, elpiji 12kg dan elpiji 50kg. Sistem dan prosedur penjualan dan penerimaan kas merupakan salah satu aktivitas yang dibutuhkan oleh perusahaan, khususnya perusahaan dagang dalam pengambilan keputusan untuk pengembangan perusahaan.

Dalam menjalankan sistem tersebut, PT. Laras Gunita melibatkan beberapa bagian seperti sales, bagian gudang, kasir/administrasi dan bagian akuntansi. Dan menggunakan beberapa dokumen berupa nota, surat jalan, bukti setor sales, laporan harian sales, kartu gudang, tanda terima, bukti setor bank. Diterapkannya sistem dan prosedur penjualan dan penerimaan kas dapat meningkatkan pengendalian intern di PT. Laras Gunita dan sistem yang dijalankan sudah sesuai dengan SOP perusahaan. Meskipun masih ditemukan hal yang masih menjadi perhatian perusahaan untuk diperbaiki.

Kata Kunci : Sistem, prosedur, penjualan, penerimaan kas

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM SALES AND CASH RECEIVING
AT PT. LARAS GUNITA YOGYAKARTA

Weni Melliasari, Drs. Sugeng, M.Sc., Ak., CA.

Abstract

The purpose of this study is to determine the implementation and understand the systems and procedures of sales and cash receipts applied at PT. Laras Gunita . PT. Laras Gunita is a company engaged in the trade sector which partners with PT. PERTAMINA as NPSO gas distribution agent. NPSO's gas products are 5.5kg LPG, 12kg LPG and 50kg LPG. Systems and procedures for sales and cash receipts are one of the activities needed by companies, especially trading companies, in making decisions for company development.

In running the system, PT. Laras Gunita involves several departments such as sales, warehouse, cashier/administration and accounting. And using several documents in the form of notes, travel documents, proof of sales deposits, daily sales reports, warehouse cards, receipts, proof of bank deposits. The implementation of systems and procedures for sales and cash receipts can improve internal control at PT. Laras Gunita and the system implemented are in accordance with the company's SOP. Although there are still things that are still being considered by the company to be improved.

Keywords: System, procedure, sales, cash receipts