

# SISTEM DAN PROSEDUR PELAKSANAAN BELANJA NON TUNAI PADA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN KEBUMEN

Dhea Tharuna Putri, Anisa Rachmawati, S.E , M. Acc

## Abstrak

Tujuan dari Laporan ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem dan prosedur Belanja non tunai pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kebumen. Belanja non tunai adalah belanja yang dianggarkan dan terkait langsung dengan program dan kegiatan. Sistem dan prosedur belanja non tunai disusun untuk memenuhi kebutuhan pertanggungjawaban sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi langsung mengenai sistem dan belanja non tunai pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kebumen. Hasil yang diperoleh yaitu mengetahui sistem dan prosedur yang diterapkan dalam belanja non tunai pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kebumen, yaitu menggunakan sistem aplikasi CMS (*Cash Management System*), *Cash Management System* merupakan aplikasi *Internet Banking* dari Bank BPD Jateng.

Prosedur pelaksanaan belanja non tunai yaitu pihak bendahara pembantupengeluaran menyiapkan kwitansi dan dokumen pendukung kemudian diserahkan kepada PPK-SKPD untuk diverifikasi dan dicek kelengkapannya, lalu diserahkan kepada operator, *checker*, dan eksekutor sesuai ketentuan yang berlaku, jika nominal transaksi sesuai maka *checker*,operator, dan eksekutor akan verifikasi transaksi tersebut berdasarkan nominal yang disetujui kemudian dilakukan transfer melalui CMS, dan cetak bukti transfer, semua dokumen diserahkan kepada pembantu bendahara untuk diinput dalam BKU SIMDA. Dari penulisan Tugas Akhir tersebut dapat diketahui manfaat pelaksanaan belanja non tunai pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kebumen yaitu lebih efektif, efisien, dan mempermudah kerja bendahara pengeluaran.

Kata Kunci: Belanja Non Tunai, Sistem dan Prosedur, CMS (*Cash Management System*)

# SYSTEMS AND PROCEDURES FOR IMPLEMENTING NON-CASH SHOPPING AT THE DEPARTMENT OF INDUSTRY AND TRADE OF KEBUMEN DISTRICT

Dhea Tharuna Putri, Anisa Rachmawati, S.E., M. Acc

## Abstract

The purpose of this report is to find out how the systems and procedures for non-cash spending at the Department of Industry and Trade of Kebumen Regency are. Non-cash expenditures are expenditures that are budgeted and directly related to programs and activities. Non-cash spending systems and procedures are prepared to meet the needs of accountability in accordance with established provisions. The data collection method used is interviews and direct observation of the system and non-cash spending at the Department of Industry and Trade of Kebumen Regency. The results obtained are to know the systems and procedures applied in non-cash shopping at the Department of Industry and Trade of Kebumen Regency, namely using the CMS (Cash Management System) application system, Cash Management System is an Internet Banking application from Bank BPD Jateng.

The procedure for implementing non-cash spending is that the assistant treasurer of expenditure prepares receipts and supporting documents then submitted to the PPK-SKPD to be verified and checked for completeness, then submitted to the operator, checker, and executor in accordance with applicable regulations. the executor will verify the transaction based on the approved nominal then transfer via CMS, and print proof of transfer, all documents are submitted to the assistant treasurer to be inputted in the SIMDA BKU. From the writing of the Final Project, it can be seen that the benefits of implementing non-cash spending at the Department of Industry and Trade of Kebumen Regency are more effective, efficient, and facilitate the work of the expenditure treasurer.

Keywords: Non-Cash Shopping, Systems and Procedures, CMS (Cash Management System)