

ANALISIS PROSEDUR PELAPORAN PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN ALAT TULIS KANTOR DI KELURAHAN REJOWINANGUN YOGYAKARTA

Livia Zalianti Desthoadi, Ehrmann Suhartono, S.E., M.Si., Ak.

Abstrak

Penulisan tugas akhir ini berisikan tentang prosedur pelaporan penerimaan dan pengeluaran alat tulis kantor di Kelurahan Rejowinangun Yogyakarta. Penelitian ini dilakukan dengan pengamatan secara langsung di Kelurahan Rejowinangun Yogyakarta. Alat tulis kantor merupakan kebutuhan yang cukup di perlukan untuk menunjang berbagai kegiatan yang berlangsung setiap harinya di Kelurahan Rejowinangun Yogyakarta. Sehingga pengadaan alat tulis kantor rutin dilakukan menyesuaikan stok kebutuhan yang tersisa. Dengan demikian pelaporan penerimaan dan pengeluaran alat tulis kantor tercatat dengan rinci agar dapat dikelola stoknya dengan baik. Pencatatan dan pelaporan di Kelurahan Rejowinangun Yogyakarta sudah menggunakan sistem berbasis komputer melalui web sederhana yang cukup efisien saat menggunakannya.

Kata Kunci: Alat Tulis Kantor, Penerimaan, Pengeluaran, Pelaporan.

ANALYSIS OF REPORTING PROCEDURES FOR RECEIVING AND EXPENDITURES OF OFFICE STATIONERIN IN REJOWINANGUN YOGYAKARTA

Livia Zalianti Desthoadi, Ehrmann Suhartono, S.E., M.Sc., Ak.

Abstract

This final project discusses the procedure for reporting the receipt and expenditure of office stationery in the Rejowinangun Village, Yogyakarta. This research was conducted by direct observation in the Rejowinangun Village, Yogyakarta. Office stationery is a necessity that is quite necessary to support various activities that take place every day in the Rejowinangun Village, Yogyakarta. So that the procurement of office stationery is routinely carried out according to the remaining stock needs. Thus, reporting of receipts and expenses of office stationery is recorded in detail so that the stock can be managed properly. Recording and reporting in Kelurahan Rejowinangun Yogyakarta already uses a computer-based system via a simple web that is quite efficient when using it.

Keywords: Office Stationery, Receipt, Expenditure, Reporting