

AN INTERNSHIP REPORT IN THE SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA TOURISM AUTHORITY

Padma Sari, Winarna, Drs., M.Hum.

Abstrak

Laporan ini ditulis sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama magang di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta. Magang dilaksanakan sebagai salah satu aspek yang diperlukan untuk menyelesaikan studi di Universitas Teknologi Yogyakarta dan penting sebagai syarat kelulusan mahasiswa/mahasiswi.

Tujuan dari laporan ini adalah untuk melaporkan kegiatan magang di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta, untuk membuktikan kemajuan yang didapatkan setelah melakukan kegiatan magang, untuk melengkapi salah satu syarat lulus dari Universitas Teknologi Yogyakarta, dan untuk acuan bagi mahasiswa yang ingin melakukan magang di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta.

Magang dilaksanakan selama 2 bulan, kurang lebih sejak tanggal 1 Maret 2022 – 1 Mei 2022, magang dilaksanakan sesuai dengan jam kerja kantor yaitu dari hari senin sampai jumat, dan libur pada hari sabtu dan minggu. Magang dimulai dari pukul 07.30 sampai 16.00 pada hari Senin sampai Rabu sedangkan Kamis dan Jumat dimulai dari pukul 07.30 sampai dengan 15.00. Sedangkan selama Ramadhan, magang dimulai dari pukul 07.30 hingga 14.30 pada hari Senin sampai Rabu dan dari pukul 07.30 hingga 12.00 pada hari Kamis hingga Jumat.

Penulis melaksanakan magang di Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta pada Subbagian Program, pelaksanaan kerja penulis di subbagian program adalah mengurus kearsipan di subbagian program, mengantarkan berkas antar divisi, membantu kegiatan rapat subbagian program, membantu membuat berkas subbagian program.

Kata kunci: Laporan Magang, kearsipan, Dinas Pariwisata DIY.

AN INTERNSHIP REPORT IN THE SPECIAL REGION OF YOGYAKARTA TOURISM AUTHORITY

Padma Sari, Winarna, Drs., M.Hum.

Abstract

This report is written as a description of the work that the author has done during his internship at the Yogyakarta Special Region Tourism Office. Internships are carried out as one of the aspects needed to complete studies at the Yogyakarta Technological University and are important as a condition for graduating students.

The purpose of this report is to report on internship activities at the Yogyakarta Special Region of Tourism, to prove the progress made after doing internships, to complete one of the requirements for graduating from the Yogyakarta Technological University, and as a reference for students who want to do internships at the Tourism Office Yogyakarta Special Region.

Internships are held for 2 months, approximately from March 1, 2022 – May 1, 2022, internships are carried out according to office working hours, namely from Monday to Friday, and holidays on Saturday and Sunday. Internship starts from 07.30 to 16.00 on Monday to Wednesday while Thursday and Friday starts from 07.30 to 15.00. Meanwhile, during Ramadan, the internship starts from 07.30 to 14.30 on Monday to Wednesday and from 07.30 to 12.00 on Thursday to Friday.

The author carries out an internship at the Yogyakarta Special Region Tourism Office in the Program Subdivision; the implementation of the author's work in the program subdivision is taking care of archives in the program subdivision, delivering files between divisions, assisting program subdivision meeting activities, helping create program subdivision files.

Keywords: Internship Report, archives, DIY Tourism Office.